

## ZOOM TUTORIAL FOR STUDENTS AND FAMILY MEMBERS

- [What is Zoom?](#)
  - [How to Sign Up for a Zoom Account](#)
  - [How to Join a Zoom Class/Meeting](#)
  - [Tips for Participating in a Zoom Class/Meeting](#)
- 

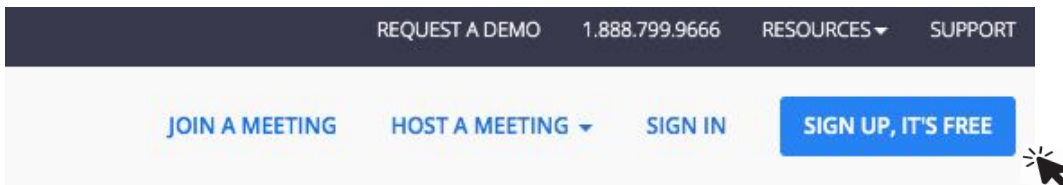
### What is Zoom?

Zoom is a platform STRIVE Prep is using to stay connected with our community. Zoom allows us to host virtual meetings to provide information to STRIVE Prep families and host virtual classes to provide remote learning opportunities for students. Please note: students will only be allowed to join Zoom video sessions hosted by their school/teachers, they will not have access to schedule their own video sessions with other students.

---

### How to Sign Up for a Zoom Account

1. Start by going to [zoom.us](https://zoom.us).
2. On the top right corner, click on the blue **“Sign Up, It’s Free”** button.



3. Enter your STRIVE Prep school email address (for students) or personal email address (for family members) and click **“Sign Up”**.

## Sign Up Free

Your work email address

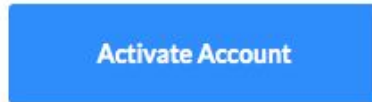
Zoom is protected by reCAPTCHA and the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.

4. You'll receive an email from Zoom to activate your account. Go to your email and click **“Activate Account”**.

Welcome to Zoom!

To activate your account please click the button below to verify your email address:



5. You'll be redirected to fill in your first name, last name, and create a password. Then, click **“Continue”**.

By signing up, I agree to the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#).




6. You will be asked to invite others to sign up for their own Zoom accounts. You can select **“Skip this step”**.

## Invite Your Colleagues

Invite your colleagues to create their own free Zoom account today! [Why invite?](#)

[Add another email](#)

 I'm not a robot   
reCAPTCHA  
Privacy - Terms

7. You now have an account! Remember to keep track of your password for the next time you log in.

---

## How to Join a Zoom Class/Meeting

Before your first Zoom Class/Meeting, it is recommended to download the **Zoom Client** on your Chromebook (you will only have to do this one time).

1. Go to <https://zoom.us/download>.
2. Click the blue **“Download”** button under Zoom Client for Meetings.

### Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

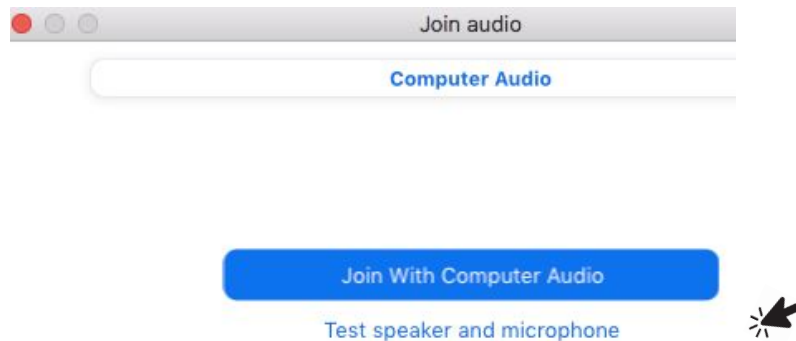


3. Go to your Downloads folder and double click on the **Zoom.pkg** file or double click on Zoom.pkg on the bottom left hand corner of your screen.



4. Follow the on-screen steps to complete the installation (keep selecting **“continue”** until completed).
5. Now, go to your emails and open the email sent by a STRIVE Prep teacher/staff member which has the **Zoom meeting link**. Click on the link to join a scheduled meeting and you'll automatically be brought into the class/meeting.
6. Once you are in the class/meeting, you should choose **“Join with Computer Audio.”** (Note: parents only will have the ability to join meetings by phone as well as by computer - a dial in number will be provided in the meeting invitation.)

You may first click **“Test speaker and microphone”** to test your sound.



After you click “Test speaker and microphone”, Zoom will first test your speaker(s). Click “Yes” when you hear the ringtone.

### Do you hear a ringtone?

---

Speaker 2: Built-in Output (Internal Speakers) ⌵

Output level:

Zoom will then test your microphone(s). Say something and then pause. Click “Yes” when you hear yourself during a replay.

### Speak and pause, do you hear a replay?

---

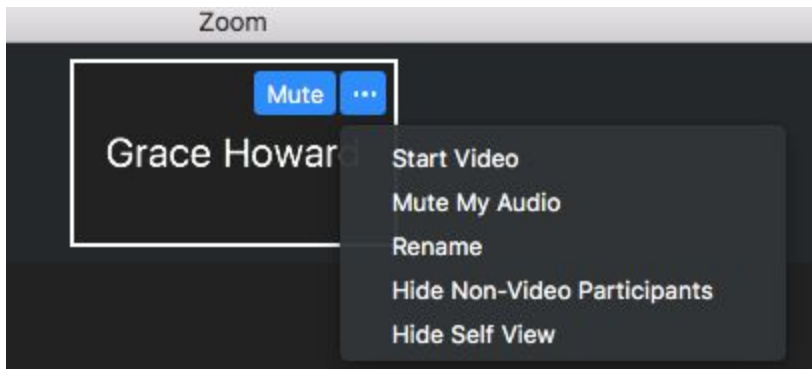
Microphone 2: Built-in Microphone (Internal Micropho... ⌵

Input level:

You are now all set with your audio. Click **“Join with Computer Audio”** and enjoy the class/meeting!

## Tips for Participating in a Zoom Class/Meeting

1. Try to sit in a well lit and quiet place.
2. When you join the meeting at the top of your screen you will see a box with your name (if you listed your name when you set up your account). Press the **... button** to make sure your settings are correct:

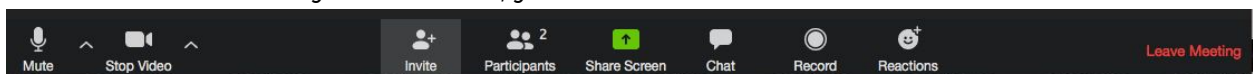


3. Click **“Start Video”** so others can see you.
4. If you are not already muted, click **“Mute My Audio”**. This means people will not be able to hear you. Only your teacher/STRIVE Prep staff member starts unmuted because they are leading the session. When it is your turn to talk, you can click **“Unmute”** at the top of your screen or bottom left hand corner of your screen.



Make sure you click **“Mute”** again when you are finished talking so others will not hear background noise that may be going on at your home.

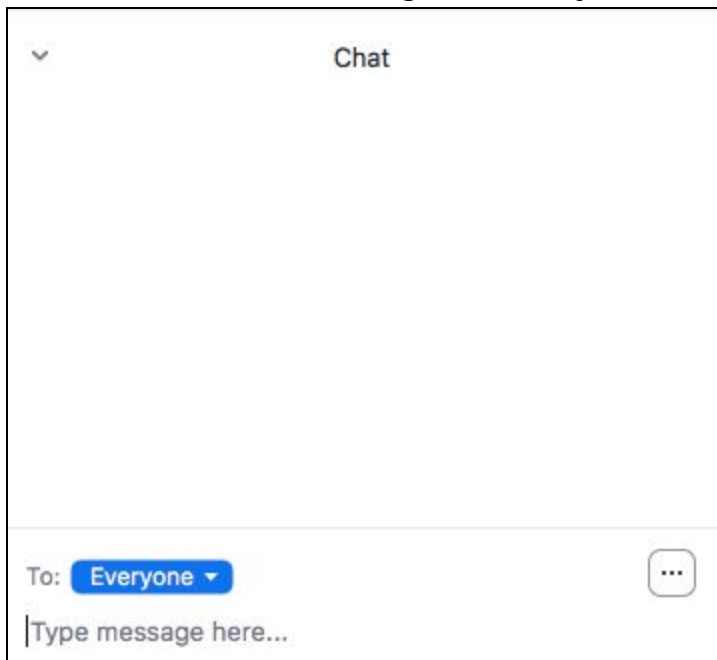
5. Click **“Rename”** and enter your correct first and last name if it is not listed at the top of your screen.
6. At the bottom of your screen, you will have a toolbar that will look like this:



If your teacher/STRIVE Prep staff member invites you to ask questions during the class/meeting using the Chat box, click the **“Chat”** button in the middle of your toolbar.



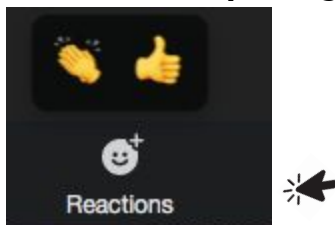
You will see this on the right side of your screen:



You can type messages that everyone will see. Please think before you write.

7. If your teacher/STRIVE Prep staff member invites you to share **reactions and non-verbal feedback** with the class/meeting, you can do this in two ways. Note: this function will not be possible during all sessions. Only do this when you are asked to do so.

In the right corner of your toolbar, you will see a **“Reactions”** button (if it has been enabled by the class/meeting leader). When you click on “Reactions” you can click on the **clapping** image to applaud someone, or you can click on the **thumbs up** image to show that you agree or support an idea.



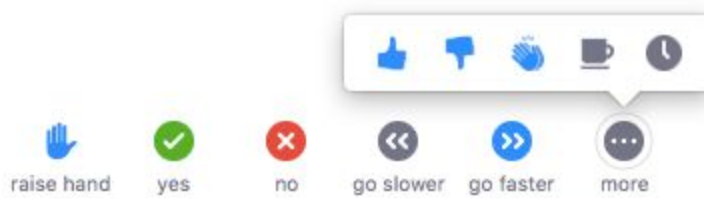
You can also click on the “**Participants**” button in the middle of your toolbar.



You will see a list of all participants in the class/meeting. At the bottom of the screen, you will see images you can select to give **non-verbal feedback** during the session. If you click on any of the images, it will appear next to your name in the participants list.

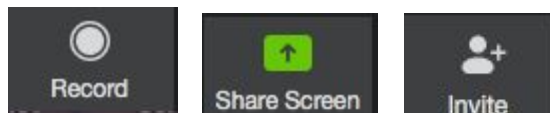
The options, displayed below, are:

- Raise hand (if you have a question)
- Yes
- No
- Go slower
- Go faster
- Thumbs up
- Thumbs down
- Clapping hands (applause)
- Mug (if you need to get a drink or go to the bathroom)
- Clock/time (if you are reminding someone of the time)



The leader of the session can clear the images next to your name at any point. For instance, if you raise your hand to ask a question and then your question is answered, they will remove the image.

8. You will not need to do anything with these buttons on your toolbar, please do not click on these:



9. Be yourself and respect others.

---

## TUTORIAL DE ZOOM PARA ESTUDIANTES Y FAMILIAS

→ [Que es Zoom?](#)

→ [Cómo inscribirte a una cuenta de Zoom?](#)

→ [Como entrar a una clase o sesión de Zoom?](#)

→ [Tips Para participar en una sesión o clase de Zoom?](#)

---

### Que es Zoom?

Zoom es una plataforma que STRIVE Prep está utilizando para mantenerse conectados con nuestra comunidad. Zoom nos permite tener juntas virtuales meetings para transmitir información a nuestras familias de STRIVE Prep y cómo están utilizando clases virtuales para darle a los estudiantes las herramientas educacionales que necesitan en las clases. Por favor noten: Los estudiantes solo podrán acceder clases de Zoom que son creadas por sus maestras de escuela, los estudiantes NO tendrán acceso de Zoom para crear juntas virtuales con otros estudiantes.

---

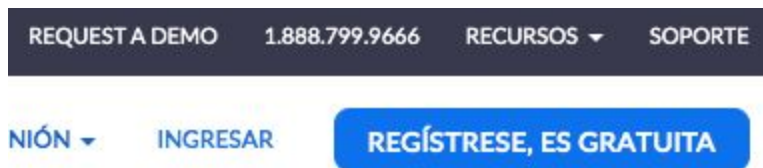
### Cómo registrarte para una cuenta de Zoom

1. Sigue esta link [zoom.us](https://zoom.us).

2. Ve hasta abajo de la página web Zoom.us. Abajo a la derecha pueden cambiar el lenguaje de inglés a español.



3. Arriba a la derecha, dale click en el botón azul que dice **“Regístrate es Gratuita”**.



4. Ponga su correo electrónico de STRIVE PREP (para estudiantes) o correo electrónico personal (para familiares de familia) y dale click a **“Registrarse”**.



# Regístrese gratis

Su dirección de e-mail de trabajo

nombre@stu.striveprep.org

Zoom está protegido por reCAPTCHA y la [Política de privacidad](#) y las [Condiciones de servicio](#) aplicables.

Registrarse



5. Van a recibir un correo electrónico de Zoom para activar su cuenta. Ve a tu correo electrónico y dale click a **“Ingresar”**.

Recientemente visitó nuestra página de inscripción con un correo electrónico que ya se había inscrito y activado. Haga clic en el botón que aparece a continuación para iniciar sesión.

Ingresar



6. Van a ser dirigidos a escribir su primer nombre, apellido, y crear una contraseña. Después, da dale click a **“Continuar”**.

## Bienvenido a Zoom

Hola, [development@striveprep.org](mailto:development@striveprep.org). Su cuenta se ha creado satisfactoriamente. Indique su nombre y cree una contraseña para continuar.

Primer nombre

Apellido

Contraseña

Confirmar la contraseña

Al registrarme, acepto la [Política de privacidad](#) y los [Términos del servicio](#).


Continuar

7. Te van a preguntar si quieres invitar a otros para registrarse para sus propias cuentas de Zoom. Puede seleccionar **“Omitir este paso”**.

## No use Zoom solo.

¡Invite a sus colegas para crear su propia cuenta Zoom gratis hoy! [¿Por qué invita](#)

[Agregar otro correo electrónico](#)

 No soy un robot   
reCAPTCHA  
Privacidad · Condiciones

Invitar

Omitir este paso



8. Ahora ya tienen una cuenta! Recuerden recordar y guardar su contraseña.

---

## Como entrar a una junta o clase de ZOOM!

Antes de tu primera clase/junta de ZOOM,es recomendado que descarguen la aplicación de **Zoom Client** en tu Chromebook.

1. Ve a la link de <https://zoom.us/download>.

2. Dale click al boton azul que dice **“Descargar”**.

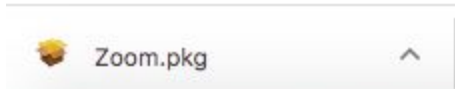
### Cliente Zoom para reuniones

El cliente para el navegador se descargará de manera automática cuando comience o se una a su primera reunión Zoom. También se puede descargar de manera manual aquí.



Versión 4.6.8 (19178.0323)

3. Ve a tu folder de descargas y dale doble click en **Zoom.pkg** o doble click en Zoom.pkg abajo en la izquierda de tu pantalla.

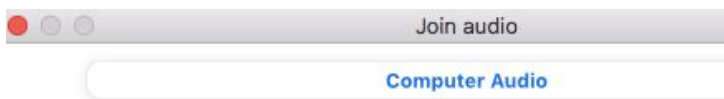


4. Sigue los pasos en la pantalla para completar la instalación (sigue seleccionando **“Completar”** hasta llenar toda la instalación).

5. Ahora, vaya a su correo electrónico y abra el correo que fue mandado por un empleado o maestro@ de STRIVE Prep que tiene el link de la junta de **Zoom**. Dale Click en el link para entrar a la junta designada y podrás entrar automáticamente a la junta.

6. Cuando ya estes en la junta, podras escoger **“Join with Computer Audio” (“Entrar con audio de computadora”)**. (Nota: Los padres tendran la opcion de entrar a la junta con teléfono móvil o computadora - le daran un numero da acceso para poder entrar a la junta.)

Vas a poder primero darle click a **“Test speaker and microphone” (“Robar bocina e audifono”)** para probar tu sonido.



Test speaker and microphone



Después de que le des click a “Test speaker and microphone” (“Probar bocina e audifono”), Zoom primero probara tu cocina(s). Dale click a “Yes” (“Si”) cuando escuches el sonido.

## Do you hear a ringtone?

Yes

No

---

Speaker 2: Built-in Output (Internal Speakers) ⌵

Output level: 

Zoom probará tu audífono(s). Di algo, y despues dale pausa. Dale click a “Yes” (“Si”) cuando escuches tu voz durante la repetición.

## Speak and pause, do you hear a replay?

Yes

No

---

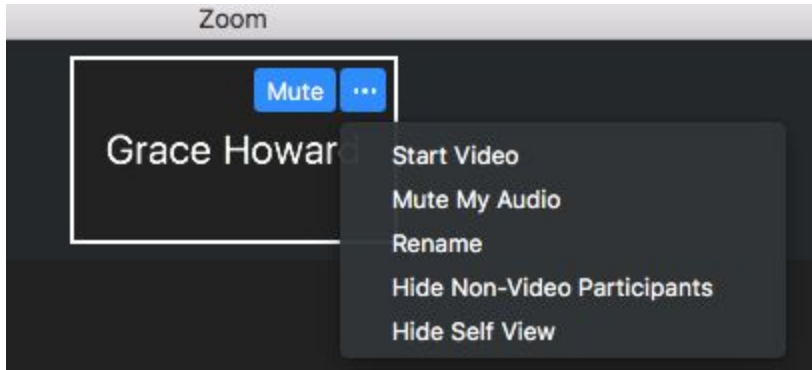
Microphone 2: Built-in Microphone (Internal Micropho... ⌵

Input level: 

Ahora ya está todo listo con tu audio. Dale click a **“Join with Computer Audio” (“Entrar con audio de computadora”)** y disfruten la clase o la junta!

## Sugerencias para participar en una clase o junta de ZOOM

1. Trata de sentarte en un lugar callado.
2. Cuando entres a la junta arriba en tu pantalla vas a ver una caja con tu nombre (Si usaste tu nombre para registrar tu cuenta). Dale click al boton que dice **“... button”** Para asegurarte que todos tus settings estén correctos.:



3. Dale click a **“Start Video” (“Empezar Video”)** para que los demás te puedan ver.

4. Si todavía no estás en Mute, dale click a **“Mute My Audio” (“Mudar mi Audio”)**. Esto significa que los demás no te podran escuchar. Solo los empleados o maestros de STRIVE Prep se pueden escuchar por que son los que están dirigiendo la junta o clase. Cuando te toque hablar, puedes darle click a **“Unmute”** arriba en tu pantalla o abajo en la izquierda de tu pantalla.



Asegurate de darle click a **“Mute” (“Mudar”)** otra vez cuando termines de hablar para que los demás no escuchen los sonidos de tu casa.

5. Dale click **“Rename” (“Renombrar”)** y escribe tu primer nombre e apellido si no lo puedes ver a mero arriba en la pantalla.

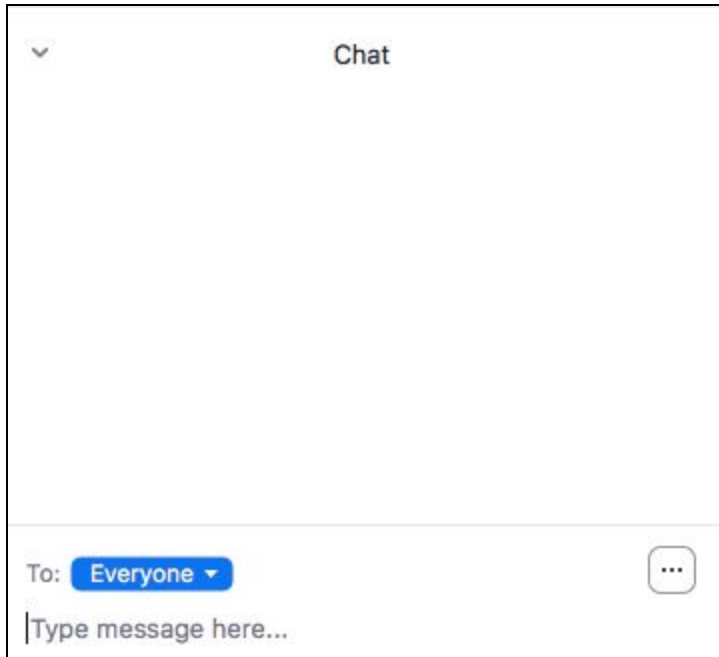
6. Abajo en tu pantalla vas a ver una barra de herramientas que se va a ver asi:



Si tu maestro de /STRIVE Prep o empleado te invita a hacer preguntas durante la clase/junta usa el Chat box, dale click al botón de **“Chat” (“Chatear”)** que está en medio de tu barra de herramientas.



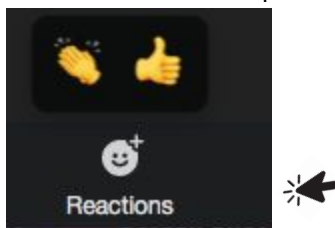
Verás esto en el lado derecho de tu pantalla:



Puedes escribir mensajes que todos podrán ver. Por favor piensa en esto antes de escribir tu mensaje.

7. Si tu maestro@ de STRIVE Prep te invita a compartir **reacciones y sugerencias** con la clase, puedes hacer esto en dos formas. Nota: Esta función no estará disponible en todas las sesiones. Solo has esto.

En el lado derecho de tu pantalla, Vas a ver un botón de **“Reactions” (“Reacciones”)** (si ha sido habilitado por el maestro o organizador de la clase). Cuando le das click a “Reactions” (“Reaccione”) le puedes dar click a **clapping (aplaudir)** para reaccionar a lo que dice alguien, o le puedes dar click a la imagen de **thumbs up (pulgares hacia arriba)** para demostrar que estás de acuerdo con lo que dijo alguien.



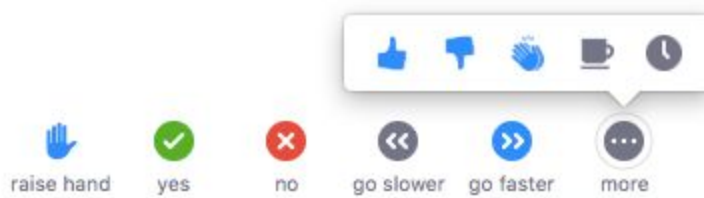
También le puedes dar like al botón de **“Participants” (“Participantes”)** en el medio de tu barra de herramientas.



Vas a ver una lista de todos los participantes de la clase/junta. Abajo en tu pantalla, vas a ver imágenes que puedes seleccionar para dar **reacciones no verbales** durante la sesión. Si le das click a cualquiera de las imágenes, verás la imagen al lado de tu nombre en la pantalla.

Las opciones, son las siguientes abajo:

- Levantar la mano (Si tienes una pregunta)
- Yes (si)
- No (no)
- Go slower (vaya mas despacio)
- Go faster (vaya mas rapido)
- Thumbs up (pulgares hacia arriba)
- Thumbs down (pulgares hacia abajo)
- Clapping hands (aplaudir)
- Mug (si necesitas ir a tomar algo o ir al baño)
- Clock/time (si les estás recordando el tiempo)



El líder de la sesión puede borrar las imágenes al lado de tu nombre en cualquier momento. Por ejemplo, si levantas tu mano para hacer una pregunta, cuando conteste tu pregunta, quitaran la imagen.

8. Estos botones mencionados aquí abajo no necesitan ser utilizados en cualquier momento (por favor no los usen):



9. Respetate a ti mismo y a los demás.

---