



دليل الطالب والأسرة

مدرسة STRIVE Prep - Ruby Hill
2023-2022

فهرس المحتويات

2	فهرس المحتويات
4	الرسالة
4	ما نؤمن به
5	التسجيل
5	النهج الأكاديمي
7	الشراكة بين المدرسة والأسرة
13	السياسات العامة المتبعة في المدرسة
23	حظر التمييز والتحرش
24	تعريف بالحقوق بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA)
25	الالتزام المدرسي - الأسري للعام 2022-2023
26	اتفاقية الاستخدام المسؤول للتكنولوجيا
30	مذكرة تفاهم - دليل الطالب والأسرة

يقدم هذا الدليل تلخيصًا للعديد من الموارد والبرامج والخدمات والسياسات المتاحة لطلاب مدارس STRIVE Prep، وأولياء الأمور/ الأوصياء. يُرجى ملاحظة أن الدليل لا يُقصد به أن يكون دليلًا كاملاً للمعلومات المتعلقة بجميع السياسات المطبقة في مدارس STRIVE Prep للطلاب والأسر. يُرجى الاتصال بمدرسة طفلك التي يذهب إليها للحصول على معلومات خاصة بتلك المدرسة تحديداً. تخضع سياسات STRIVE Prep للتغيير وفقاً لتقديرها وقد تتغير بعض المعلومات بعد نشر الدليل. إذا كان لديك أي تعليقات أو مقترحات بشأن الدليل، فإنه يُرجى إرسال بريد إلكتروني الى manaqingdirectors@striveprep.org.

السادة الطلاب والأسر الأعزاء،

مرحبًا بكم في عام دراسي جديد ومثير! باختياركم لمدرسة STRIVE Prep، سيقوم طفلك باكتشاف وتطوير نقاط القوة اللازمة للنجاح في اجتياز مرحلة الجامعة وما بعدها.

وعن طريق العمل والتعاون مع الأسرة، نلهم الطلاب للتفكير بشكل نقدي والتواصل بوضوح والتعاون بشكل مفتوح، داخل وخارج الفصل الدراسي. عن طريق الموازنة بين نهج طموح للتعلم والحفاظ على الرفاهية النفسية والسعادة، نعمل على تغذية الشعور بالفضول والإبداع والاحتمالات لدى كل طالب.

تعد مشاركتك عنصرًا مهمًا في تجربة طفلك المدرسية ونحن هنا لإرشادك ودعمك في كل خطوة على الطريق. سواء كان الطفل في المدرسة الابتدائية أو الإعدادية أو الثانوية، فإن STRIVE Prep هي المكان الذي يتعلم فيه كل طالب تغيير العالم. هيا بنا نبدأ!

نعمل على الوفاء بوعدنا للعائلات:

1. سيكون طفلك آمنًا - وهذا يعني أننا نخلق بيئة دافئة ومهتمة حيث يعمل المعلمون والموظفون لحماية الرفاه الأكاديمي والجسدي والاجتماعي والعاطفي لكل طفل كل يوم.
2. سيكون طفلك مستعدًا للفرص والتحديات التي قد يجدها في مرحلة الجامعة - وهذا يعني أننا نخلق بيئة تعليمية توسع فرص الطلاب وخياراتهم في الحياة بعد المدرسة الثانوية والجامعة وما بعدها.

ينطبق هذا الدليل على مدرسة STRIVE Prep - Ruby Hill. تدير STRIVE Prep أيضًا سبع مدارس إعدادية تتبع الإرشادات الموضحة في دليل الطالب والأسرة في المدرسة الإعدادية، ومدرستين ثانويتين تتبعان الإرشادات الموضحة في دليل الطالب والأسرة في المدرسة الثانوية.

يشرفنا أن نقوم بهذا العمل معًا!

مع أطيب امتناننا،



كريس جيبونز

المؤسس والرئيس التنفيذي لمجموعة مدارس STRIVE Prep

الرسالة

احتضان كل طالب مهما كان وضعه
وتمكينه من النجاح
في فترة حياته المستقبلية خلال مرحلة الجامعة والعمل.

ما نؤمن به

الإنجاز

- ألتزم بالاحتفال بالنجاح الأكاديمي والشخصي للجميع.
- ألتزم بمحاسبة نفسي والآخرين للوصول إلى التوقعات الكبيرة التي ننتظرها.
- ألتزم بنقل الشغف والفرح إلى عملي.

العدالة

- ألتزم بكل قوتي بمحاربة أشكال الظلم والتحيز وأنظمة القهر.
- ألتزم بتهيئة بيئة آمنة للجسم والعقل والقلب.
- ألتزم ببناء مجتمع يسمح لكل شخص فيه أن يخرج ذاته الحقيقية الكاملة.

المثابرة

- ألتزم بالإيمان بأهمية العمل الدائم وارتكاب الاخطاء في تنمية شخصياتنا ولنصبح أكثر ذكاءً وحكمة.
- ألتزم بإظهار روح الفضول والتحدي، حيث لا نستسلم أبدًا حتى عندما يكون العمل صعبًا.
- ألتزم بالتصرفات النزيهة والقيام بالشيء الصحيح حتى عندما يكون الطريق صعبًا.

التسجيل

كجزء من عملية التسجيل، على كل ولي أمر/ وصي استكمال التسجيل الإلكتروني الخاص بمدارس دنفر العامة (DPS) لطفلهم. يتضمن ذلك بعض الأذونات والتصاريح التي يوافق عليها الوالدان، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر¹: استخدام الوسائط الاعلانية والتسويق المحلي والويب والاستخدام الداخلي للصور والفيديو واستخدام الإنترنت والتكنولوجيا التعليمية وخصوصية بيانات الطلاب وبطاقة My Denver والإخطار السنوي بحقوق اولياء الامور/ الطلاب، ومعلومات الدليل وإلغاء الاشتراك في التقييمات. STRIVE Prep هي مدرسة عامة مستقلة، ومرخصة من قبل مدارس دنفر العامة، وبتسجيلك للطفل في STRIVE Prep، أنت توافق على أن جميع معلومات التسجيل وأذونات ولي الامر/ الوصي والموافقات والتصريحات التي تم استكمالها عبر التسجيل الإلكتروني تتم مشاركتها مع STRIVE Prep.

النهج الأكاديمي

المعايير الأكاديمية

كمدرسة ابتدائية تعمل على تهيئة الطلاب للجامعة، تتميز مدرسة STRIVE Prep - Ruby Hill بتطبيق أعلى المعايير الأكاديمية لجميع الطلاب. في كل يوم، سيكون على الطلاب تحدي أنفسهم وقدراتهم، وإنجاز الاعمال المطلوبة بأعلى جودة وفي الوقت المحدد في كل من المدرسة والمنزل، وعليهم أن يقرؤوا في المنزل كل ليلة، ويتلقون دعمًا ممتازًا من أعضاء هيئة التدريس. التواصل و التعاون بين الطلاب والمعلمين و اولياء الامور/ الاوصياء يُعد ضروريًا لوضع كل طالب من طلابنا على الطريق الصحيح نحو النجاح مدى الحياة.

ترقية الطالب

يوصى باستبقاء الطالب في مرحلته الحالية عندما يكون ذلك في مصلحة الطالب. يمكن النظر في استبقاء الطالب في أي مستوى دراسي، وقد لا يتم ترقية الطلاب إذا كان أداءهم أقل بكثير من معايير مستوى الصف المطلوبة. باستثناء الاضطرابات الشديدة في التعلم، لا يوصى باستبقاء أي طالب من ذوي الاحتياجات الخاصة. سوف تستند قرارات الترقية إلى تقييمات الطلاب، ونسبة الحضور، وسجل إكمال الواجبات المنزلية، وسجل الحضور، والخصائص الاجتماعية والعاطفية/ التنموية وغيرها من الإجراءات. هام: قد يتعرض الطالب لخطر الاستبقاء إذا فاته أكثر من 10 أيام من العام الدراسي في المدرسة. سيتم ترقية طلاب STRIVE Prep أو استبقائهم بناءً على توصية معلم/معلمي الفصل بالإضافة إلى التشاور مع فريق مستوى الصفو والمدير والأسرة. يتخذ المدير قرارًا نهائيًا وملزمًا بشأن الترقية بعد التشاور.

خلال اجتماع مناقشة التقرير الدراسي وخلال العام الدراسي ككل، سيتواصل المعلمون مع الوالد/ الوصي للتحدث حول التقدم الأكاديمي لأطفالهم ونموهم. سيتم إبلاغ الوالدين/ الأوصياء شفهيًا وخطيًا إذا كان طفلهم معرضًا لخطر الاستبقاء.

بطاقات تقارير الأداء وتقارير التقدم المحرز

يحصل الطلاب على بطاقة تقرير أداء عن كل ربع سنة، والتي تتضمن ملخصًا لتقييمهم الأكاديمي. يتم توفير بطاقة تقرير الأداء للوالدين/ الأوصياء القانونيين خلال اجتماع الأهل في الخريف والربيع. إذا كان الوالد/ الوصي القانوني

¹ يرجى التحدث إلى مدير المدرسة إذا كنت ترغب في الحصول على نسخة من حزمة التسجيل أو في حال وجود أية أسئلة.

غير قادر على حضور اجتماع الأهل، يجب عليه تحديد موعد بديل للقاء مشرف الطالب. بطاقات التقارير التي لم يتم استلامها في الاجتماع يتم إرسالها بالبريد إلى عنوان المنازل المحددة.

النزاهة الأكاديمية

تلتزم STRIVE Prep بأعلى معايير وتوقعات النزاهة الأكاديمية بين جميع الطلاب. نؤمن بتهيئة مناخ مدرسي يعزز سلوك الطلاب المسؤول في المرحلة الأكاديمية وفي جميع مناحي الحياة. سيؤدي عدم الأمانة الأكاديمية - بما في ذلك حالات الغش والسرقة الأدبية - إلى عواقب رادعة، مثل فقدان الامتيازات أو فقدان "وقت الاختيار" لتعويض العمل ومعالجة القضايا الأساسية المتعلقة بعدم الأمانة الأكاديمية. لن يحصل الطلاب على درجات للعمل الأكاديمي الذي لا يعكس بدقة إتقانهم للمعرفة والمهارات المطلوبة؛ ويتم اتخاذ القرارات المتعلقة بمنح الدرجات في هذه الظروف بناء على السلطة التقديرية للمدرسة. ستؤدي الحالات المتكررة من عدم الأمانة الأكاديمية إلى طلب اجتماع فوري مع الأهل وبعض العواقب الإضافية.

الواجب المنزلي

تخصص STRIVE Prep واجبات منزلية هادفة للطلاب لاستكمالها عند عودتهم إلى المنزل، والتي من شأنها توسيع مداركهم التعليمية وتساعد الطلاب على تطوير حس المسؤولية، وإدارة الوقت، وتعلم مهارات حل المشكلات. يجري تزويد جميع الطلاب بملف خاص بالواجبات المنزلية، والذي من شأنه مساعدة الطلاب في تعلم المهارات التنظيمية الأساسية. نعلم أن العديد من الاهالي يحبون مساعدة ابنائهم في حل الواجبات المنزلية؛ مع ذلك، على الطالب إكمال واجباته المدرسية بشكل مستقل من أجل الاستفادة من ممارسة ما تعلمه بشكل إضافي. لكن بشكل عام، من الجميل تفقد الواجبات المنزلية لطفلك كل ليلة قبل يوم المدرسة التالي.

ينقسم الواجب المنزلي الى 25 دقيقة من القراءة كل ليلة، بما في ذلك عطلات نهاية الأسبوع والعطلات الرسمية، والتي من أجلها سنكون بحاجة إلى توقيع ولي الامر/الوصي على سجل القراءة، والذي يتم تضمينه في ملف الواجب المنزلي لكل طالب. تظهر الأبحاث أن الطريقة الأولى لتحسين مهارات القراءة لدى الطالب هي عن طريق الممارسة والتكرار. اجعله **يقراً ويقراً ويقراً**. يعد دعم القراءة المستقلة للطفل في المنزل أفضل طريقة لمساعدته على تحسين سرعة قراءته ودقته ومفرداته وفهمه. على الرغم من أن طلاب برنامج STRIVE Prep يتمتعون بوقت قراءة عالي الجودة أثناء المدرسة، إلا أنه يجب عليهم **القراءة والقراءة والقراءة** في المنزل كل ليلة وكل عطلة نهاية أسبوع وأثناء أي إجازات مدرسية. يمكن للطلاب القراءة بشكل مستقل باللغة الإنجليزية أو الإسبانية أو أي لغة أخرى. على أولياء الأمور/ الأوصياء القانونيين التأكد من تشجيع أو دعم أو المشاركة أو الإشراف على الطفل خلال القراءة على الأقل لمدة 20 دقيقة كل ليلة وكل يوم في عطلة نهاية الأسبوع.

التوقعات فيما يخص الواجب المنزلي		
ينبغي للمعلمين ...	يجب على الطلاب ...	يجب على أهالي الطلاب ...
<ul style="list-style-type: none"> ● إعطاء مهام ذات مغزى. ● التأكد من تسجيل الواجب المنزلي في السجل اليومي. ● التأكد من أن كل مهمة مفهومة بشكل واضح. ● الربط بين الواجبات وتعليمات الصف. ● تنوع اشكال المهام. ● استخدام الواجب المنزلي كطريقة للتحقق من فهم المهارات والمحتوى الذي تم تدريسه مسبقًا. ● قم بتضمين أي وسائل مناسبة تم تحديدها ضمن خطة التعلم الفردية للطلاب أو القسم 504. 	<ul style="list-style-type: none"> ● إبلاغ أولياء الأمور/ الأوصياء القانونيين مباشرة بالواجبات المنزلية من خلال إظهار سجل الواجب المنزلي اليومي لهم. ● تحمل المسؤولية عن إتمام المهام في الوقت المحدد وبدقة وبصورة مرتبة. ● إتمام المهام الفائتة بسبب الغياب. ● القراءة كل يوم. ● ابدل قصارى جهدك. 	<ul style="list-style-type: none"> ● وفر وقتًا ومساحة هادئة للدراسة. ● ساعد أطفالك على تطوير حس المسؤولية لإكمال المهام. ● كن على دراية بالواجبات، وقم بمراجعة وتوقيع الواجب المنزلي اليومي وسجل القراءة، ومراجعة العمل المنجز، والمساعدة حسب الحاجة. ● تأكد من إتمام كل مهمة بطريقة عالية الجودة. ● تحدث إلى الطفل حول ما تعلمه في المدرسة وشجعه على تطوير موقف إيجابي حول التعلم. ● تأكد من أن الطفل يقرأ لمدة 20 دقيقة على الأقل كل ليلة (يمكن لأفراد الأسرة القراءة معهم أيضًا!) وقم بالتوقيع على سجل القراءة. ● قم بالتواصل مع معلم الفصل الخاص بأطفالك أو مدير المدرسة إذا كانت هناك حاجة إلى مساعدة إضافية.

الشراكة بين المدرسة والأسرة

يعد STRIVE Prep مجتمعًا من الطلاب والأسر والمعلمين ومديري المدارس. نؤمن بأهمية العمل معًا لإحداث تأثير إيجابي على النمو الأكاديمي والاجتماعي لكل طفل. تدعم هذه الشراكة الصحية طلابنا ومجتمعنا المدرسي من جميع النواحي - لا سيما في المجالات الأكاديمية والخدمية والاجتماعية والتواصل. الشراكات القوية بين العائلات والطواقم المدرسي، ولا سيما المعلمين، هي المبدأ الرئيسي لعمليتنا في STRIVE Prep.

نرحب بمشاركة الأسرة

- يتم الحفاظ على العلاقات بين الأسرة والمدرسة في STRIVE Prep من خلال:
- مؤتمرات عائلية جديدة للترحيب بالعائلات في برنامج STRIVE Prep (قد تحدث زيارات منزلية حسب الحاجة وحسب المسموح به وفقًا لاحتياجات السلامة والصحة)
 - اجتماعات خاصة بتسجيل الطلاب واجتماعات بداية العام الدراسي في أغسطس
 - ليلة العودة إلى المدرسة كل عام في أواخر أغسطس أو أوائل سبتمبر

- اجتماعات مع الطلاب والأسر والمعلمين (بما في ذلك ليالي الاجتماعات العائلية؛ واحدة في الخريف وواحدة في الربيع)
- الاحتفال بالتعلم لإظهار ما يتعلمه الطلاب وبيدعونه في الفصل
- الفعاليات والاحتفالات والعروض على مستوى المجتمع
- مكالمات هاتفية من المعلمين لكل عائلة مرة واحدة في الشهر
- الواجبات المنزلية والقراءة المستقلة وسجلات السلوك
- فرص للتطوع، مثل معارض الكتاب والرحلات الميدانية المرافقة
- المشاركة في مجلس الأهالي

يُطلب من عائلات STRIVE Prep القيام بما يلي:

- تعزيز المعايير الأكاديمية والسلوكية لمدارس STRIVE Prep في المنزل
- وضع روتين يومي لأطفالهم لتأهيلهم للنجاح
- التأكد من حصول الأطفال على قسط وفير من الراحة حتى يكونوا مستعدين للتعلم كل يوم.
- توفير مساحة هادئة للأطفال للدراسة
- إبداء ردود فعل إيجابية للطفل تعقياً على التقدم والنجاح الذي أحرزه
- التحدث عن النتائج الأكاديمية والعمل الدؤوب للطفل بين أفراد الأسرة
- مساعدة الطفل في الواجبات المنزلية والقراءة المستقلة
- التأكد من إنهاء الطفل لكافة واجباته المدرسية بدقة والانتهاء من ورد القراءة كل ليلة
- إرسال الأطفال إلى المدرسة بالزي الرسمي لمدرسة STRIVE Prep
- حضور جميع اجتماعات الاهل المطلوبة مثل اجتماعات التسجيل قبل العام الدراسي واجتماع مناقشة بطاقة تقرير الأداء
- الحفاظ على تواصل دائم مع المعلمين والإداريين بكل احترام وود

قد يُطلب من العائلات في STRIVE Prep:

- القيام برحلات ميدانية للمرافق
- المساعدة في تجهيز الطلاب
- التطوع في المدرسة عند الإمكانية

مجلس الأهالي

يحتوي كل حرم دراسي في STRIVE Prep على مجلس أهل يجتمع شهرياً. بالشراكة مع مدير وأعضاء طاقم المدرسة، يراجع مجلس الأهالي بيانات الأداء المدرسي ومعلومات البرنامج التعليمي، ويقوم بتقديم ملاحظات وتوصيات عند الحاجة. كما يحدد الموضوعات المهمة بناءً على الاحتياجات الأكاديمية والاجتماعية والعاطفية للطلاب والمجتمع المدرسي الأوسع، لمشاركتها مع طاقم المدرسة والأسر الأخرى. أخيراً، يلعب أعضاء مجلس الأهالي دوراً رئيسياً في المساعدة في تخطيط الأنشطة وبناء هوية المدرسة ومشاركة المعلومات الأساسية مع العائلات الأخرى في جميع أنحاء المدرسة. يتم انتخاب ثلاثة أعضاء من مجلس الأهالي من قبل هيئة أولياء الأمور/الوصي ويتم انتخاب مدرس واحد من قبل هيئة التدريس، وعضو مجتمعي واحد يتم تعيينه من قبل المدير. يتم تمثيل كل منطقة في مجلس أمناء STRIVE Prep بممثل من أولياء الأمور. جميع أعضاء مجلس الإدارة مدرجون على موقع STRIVE Prep.

الالتزام المدرسي - الأسري

الالتزام المدرسي - الأسري، المذكور في الصفحة 25 من هذا الدليل، يحدد التوقعات العامة والمحددة للطلاب والمعلمين والأهل/الوصي. عملنا معًا عبارة عن شراكة ثلاثية، ويجب أن تكون أعمالنا مدفوعة بأعلى التوقعات لضمان أعلى مستوى من التعليم لكل طفل.

حماية الأطفال والإبلاغ عن الإساءة

يلتزم جميع موظفي STRIVE Prep ويتعهدون بموجب القانون بالإبلاغ عن أي إساءة إلى الأطفال أو أي إهمال حاصل إذا اشتبهوا به بشكل معقول. يمكن لأي فرد الإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال أو إهمالهم عن طريق الاتصال بالخط الساخن لإساءة معاملة الأطفال في كولورادو على الرقم 844-264-5437.

توقعات الطلاب

نحن في مدرسة STRIVE Prep نؤمن بتوفير تعليم ممتع وصارم في الوقت ذاته لطلابنا. حيث يجتهد طلابنا طوال اليوم بجد ويتعاونون مع أقرانهم ويتسمون لأنهم يستمتعون. يعتبر تعلم الطلاب وسلامتهم أولويتنا الأولى، ولهذا السبب تضع STRIVE Prep توقعات عالية لجميع الطلاب في كل لحظة على مدار اليوم. تعد بيئة التعلم الآمنة أمرًا أساسيًا للتعلم في مدرسة STRIVE Prep. تتمثل سياسة STRIVE Prep في الحفاظ على بيئة آمنة مواتية للتعلم في المدرسة من أجل توفير فرصة تعليمية مناسبة لجميع الطلاب.

تتبع السلوك الطلابي

- من أجل ضمان الحفاظ على ثقافة مدرسية إيجابية بنجاح، فإن نظام إدارة السلوك المستخدم في STRIVE Prep يركز على مساعدة الطلاب على استيعاب قيم المدرسة وتوقعاتها. Class Dojo هو نظام مراقبة السلوك المستخدم في مدرسة STRIVE Prep - Ruby Hill. يستخدم هذا النظام بالطرق التالية:
- تحفيز الطلاب نحو السلوك الإيجابي من خلال منح "نقاط" خاصة بالنسبة للتصرفات التي تمس معتقداتنا الأساسية.
 - تعزيز التوقعات من خلال حذف "نقاط" للسلوكيات غير المتوقعة وغير المرغوب فيها.
 - ستتاح للطلاب فرص "شراء" الأشياء على حسب النقاط المكتسبة، بما في ذلك الخبرات والامتيازات ومسؤوليات الفصل الدراسي والمنتجات الصغيرة مثل الملصقات وأقلام الرصاص و "القطع الملموسة".
 - يتم تشجيع أولياء الأمور على الانضمام إلى فصل Dojo الخاص بأطفالهم لتلقي رسائل من المعلم والقدرة على تتبع يوم الطفل (باستخدام النقاط المكتسبة أو المفقودة ومعرفة السبب).

الانضباط المدرسي

تنفذ STRIVE Prep مصفوفة سلوك مدارس دفر العامة التي تتماشى مع سياسة الانضباط لمدارس دفر العامة؛ ويمكن الاطلاع على السياسة الكاملة على [موقع مجلس التعليم لمدارس دفر العامة](#) و [سياسة JK-R](#). للأسئلة المتعلقة بمصفوفة سلوك مدارس دفر العامة أو التنفيذ، يرجى الاتصال بمدير مدرستك. تتوفر أيضًا نسخة من أحدث مصفوفة سلوك في مكتب استقبال المدرسة.

على موظفي المدرسة المسؤولين عن تنفيذ سياسات الانضباط المدرسي القيام بذلك دون تمييز على أساس العرق أو الجنس أو الأصل القومي أو الدين أو الإعاقة أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية.

العواقب العامة للسلوك المدرسي

عندما لا يُظهر الطلاب احترامهم لما نُؤمن به في مدرستنا، أو عندما ينتهكون قواعد المدرسة بطريقة أخرى، فقد يواجهون واحدًا أو أكثر من العواقب التالية: (تعتمد النتيجة النهائية للعقوبة على الوضع):

- تحذير شفهي
- إعطاء فترة تهدئة أو مهلة
- تغيير مكان الجلوس داخل حجرة الدراسة
- وقت للتفكير
- إخطار كتابي إلى ولي الأمر/ الوصي القانوني
- مقابلة الطالب للمدير المساعد أو مدير المدرسة
- اجتماع مع أولياء الأمور/ الأوصياء القانونيين
- مصادرة أية مواد أو أدوات تعطل البيئة التعليمية
- فقدان الامتيازات (على سبيل المثال، العطلة، أو التحدث أثناء الغداء، أو الأنشطة الرياضية، أو وقت الاختيار، أو أنشطة ما بعد المدرسة، أو الرحلات الميدانية، أو غيرها)
- يتم استخدام تعليق الدراسة (داخل المدرسة وخارجها) والطرْد فقط وفقًا لقانون مدارس دنفر العامة وقانون الولاية. يُرجى مراجعة مدير مدرستك أو مكتب الاستقبال

يجري مراعاة أي نقاط ذات صلة بخطة التعليم الفردية للطلاب أو القسم 504 (مثل خطة التدخل السلوكي، ووسائل الراحة، وما إلى ذلك) عند تحديد نتائج سلوك الطلاب ذوي الإعاقة.

ضبط الطالب

تتبع STRIVE prep [سياسة ضبط الطلاب لمدارس دنفر العامة](#). يتم تنفيذ هذه السياسة باستخدام الحكم المهني السليم، مع إيلاء الاعتبار الواجب لسلامة ورفاهية وكرامة أفراد المجتمع المدرسي.

يمكن للموظفين المعتمدين والمدرّبين فقط ضبط الطالب جسديًا. لا يجوز استخدام الضبط الجسدي إلا في الحالات التالية:

- لحماية الطالب المقيد أو الآخرين من تهديد خطير ومحتمل ووشيك بإلحاق الأذى الجسدي
- في حالات الطوارئ عندما تفشل البدائل الأخرى الأقل تقييدًا أو يقرر الموظف أن هذه البدائل ستكون غير مناسبة أو غير فعالة في ظل هذه الظروف

عندما لا تشكل مثل هذه الأفعال إساءة معاملة للأطفال ولن تفسر على أنها تشكل عقابًا بدنيًا بالمعنى المقصود.

لا يشمل ضبط الطالب:

1. استخدام الأجهزة الواقية أو التكميلية لتوفير الدعم البدني أو الوقاية من الإصابة أو الإجراءات الطبية الطوعية أو المنقذة للحياة؛
2. حجز الطالب لمدة تقل عن 5 دقائق لحماية الطالب أو غيره من الأشخاص؛ أو
3. استخدام وقت المهلة. المهلة هي وضع الطالب بشكل فردي مع شخص بالغ لغرض السماح للطالب بالتفكير في السلوك غير اللائق قبل العودة إلى الفصل أو أي نشاط آخر متعلق بالمدرسة.

الانضباط من صفوف الطفولة المبكرة وحتى الصف الثالث

وفقًا لسياسة مدرسة دنفر العامة، لا يخضع أي طالب في الصفوف من الطفولة المبكرة حتى الصف الثالث للطرْد من مدارس دنفر العامة، باستثناء في حالة حيازة سلاح ناري وفقًا لما ينص عليه القانون الفيدرالي. يجب تطبيق

عقوبة تعليق الدراسة للطلاب ضمن هذه المستويات فقط في حالة أشد المخالفات التي تؤثر على سلامة الموظفين والطلاب. تصعيد مصفوفة سلوك مدارس دنفر العامة بالنسبة للجرائم المتكررة من النوع 1 أو 2 أو 3، لا تنطبق على الطلاب في مرحلة الطفولة المبكرة حتى الصف الثالث. الطلاب في هذه الصفوف أيضًا لا يخضعون لتعريف "مضطربون بشكل معتاد".

التنمر التقليدي والتنمر عبر الإنترنت

تلتزم STRIVE بتوفير بيئة مدرسية آمنة لجميع الطلاب. نعتقد أن الطلاب يجب أن يكونوا قادرين على التعلم في بيئة خالية من التهديد والمضايقات وأي نوع من سلوكيات التنمر، بما في ذلك التنمر عبر الإنترنت.

التنمر هو استخدام الإكراه أو التخويف للسيطرة على شخص آخر لإحداث ضرر جسدي أو عقلي أو عاطفي لشخص آخر. يمكن أن يحدث التنمر من خلال الوسائل المكتوبة أو اللفظية أو الإلكترونية، أو بفعل جسدي أو حركي.

يُحظر التنمر لأي سبب في جميع مدارس STRIVE Prep، سواء ضمن ممتلكات المدرسة أو خلال الفعاليات التي ترعاها المدرسة. إذا انخرط الطالب في سلوك التنمر، فسواجبه إجراء تأديبيًا يتماشى مع مصفوفة سلوك مدارس دنفر العامة. ستدعم STRIVE Prep الطلاب والموظفين في الوقاية من التنمر، وتتدخل على الفور في حال حدوث أفعال تنمر معروفة، وتعمل مع الطلاب لتغيير سلوك التنمر ودعم ضحايا التنمر، والتعرف على السلوكيات الإيجابية والداعمة والثناء عليها. تم تصميم هذه الجهود للحفاظ على بيئة خالية من التنمر.

يمكن أن يحدث التنمر أيضًا عبر الوسائل الإلكترونية عندما يكون الطلاب خارج الحرم المدرسي. إذا كانت أفعال التعدي والتنمر الحاصلة تتسبب في تعطيل البيئة المدرسية، ستقوم STRIVE Prep باتخاذ عقوبات تأديبية.

إذا حدث سلوك ينم عن تنمر، على الطالب أو الوالد/ الوصي القانوني إبلاغ مدير المدرسة أو المدير المساعد أو المسؤول أو المعلم أو أخصائي الصحة العقلية بذلك فورًا. سيقوم الموظفون بعد ذلك بالتحقيق في الحادث بطريقة شاملة وسريّة، إلى أقصى حد ممكن، واختيار العلاج المناسب. إذا كان ولي الأمر/ الوصي القانوني يشعر كما لو أن العلاج غير كافٍ، فبإمكانه إرسال بريد إلكتروني إلى managementdirectors@striveprep.org. لن يتم التسامح مع أي سلوك انتقامي موجه للأشخاص المشاركين في التحقيق.

يُصنف التنمر على أنه مضايقة وقد يشكل انتهاكًا للحقوق المدنية عندما يقوم على أساس العرق أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو الدين أو الأصل القومي أو النسب أو العمر أو الحالة الاجتماعية أو موقف المحاربين القدامى أو حالات الإعاقة. لمزيد من المعلومات حول التحرش، من فضلك راجع قسم التحرش والتنمر في هذا الدليل أو اتصل بمدير المدرسة.

Safe2Tell

تم تصميم خدمة Safe2Tell Colorado لمساعدة الطلاب على الإبلاغ بشكل مجهول عن أي سلوك يهدد الطالب أو يعرضه للخطر أو يهدد المدرسة أو الأصدقاء أو العائلة أو المجتمع. Safe2Tell CO يعمل بنظام الهوية السرية - وهذا يعني أن هويتك بصفقتك الطرف المُبلغ ستكون غير معروفة. نرغب في Safe2Tell بالاستماع إلى مخاوفك ومحاولة المساعدة فقط. إخفاء الهوية محمي بموجب قانون ولاية كولورادو. الرقم المجاني هو: 1-877-542-7233 (SAFE). يمكن أيضًا إعداد التقارير عبر الإنترنت. يمكنك معرفة المزيد حول Safe2Tell وكيفية عمل تقارير مجهولة عبر الإنترنت على موقع safe2tell.org.

الأسلحة

لا يُسمح باستخدام البنادق أو السكاكين أو المتفجرات أو الأسلحة من أي نوع في المدرسة أو في الحرم الدراسي أو في أي مكان في المبنى، أو في وسائل النقل التي ترعاها المدرسة أو خلال أي فعالية ترعاها المدرسة أو متعلقة بالمدرسة. لا يُسمح مطلقًا بالنسخ المقلدة من أشكال الأسلحة، أو الأشياء التي قد تبدو على هيئة أسلحة، بما في ذلك الأسلحة المصنوعة للعب، أو التي يمكن استخدامها بشكل ما كأسلحة فعلية.

العنف

لضمان مجتمع STRIVE Prep يتميز بتوفير الأمان لجميع الطلاب، فلن يتم التسامح مع السلوك العنيف أبدًا. أي طالب يرتكب أو يهدد بارتكاب عمل من أعمال العنف الجسدي في المدرسة، أو في وسائل النقل التي ترعاها المدرسة، أو خلال فعالية متعلقة بالمدرسة، أو يخطط لمثل هذا النشاط العنيف خلال اليوم الدراسي، سوف يتلقى عقوبة مناسبة على النحو المبين في مصفوفة سلوك مدارس دنفر العامة.

المخدرات والكحول والتبغ

يُحظر استخدام الطلاب أو حيازتهم أو توزيعهم أو بيعهم للكحول أو التبغ أو العقاقير غير المشروعة، بما في ذلك استخدام الماريجوانا بدون وصفة طبية صالحة وبما يتوافق مع جميع قواعد الاستخدام المعمول بها، كما يحظر عليهم إساءة استخدام العقاقير الموصوفة ضمن حرم المدرسة، في أي مكان تمارس فيه أنشطة مدرسية، أو عندما يتم نقل الطلاب في وسائل مواصلات ترعاها المدرسة، أو في أي وقت أو في أي مكان تمارس فيه المدرسة نشاطها. سيؤدي انتهاك هذه السياسة إلى العواقب الموضحة في مصفوفة سلوك مدارس دنفر العامة.

عمليات تفتيش الطلاب

يجوز لموظفي STRIVE Prep إجراء تفتيش على ممتلكات المدرسة (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر خزائن الطلاب)، وذلك إذا كان للمدرسة مصلحة ملحة أو حاجة خاصة أو كان هناك اشتباه معقول في انتهاكات محتملة لسياسة المدرسة أو القانون. قد تقوم الجهة المسؤولة في المدرسة أيضًا بتفتيش الطالب و/أو ممتلكاته الشخصية، أو منطقة المقعد الدراسي، أو حقيبة الظهر، أو السيارة المتوقفة ضمن ممتلكات المدرسة، أو ممتلكات المدرسة المخصصة لطالب معين، عندما يكون لدى المدرسة شك معقول في أن حيازة الطالب لأشياء تعتبر غير قانونية أو تخريبية أو تنتهك سياسة المدرسة أو القانون، أو أن هذه الأشياء يتم استخدامها بطريقة تنتهك سياسة المدرسة أو القانون. سيحتجز مسؤولو المدرسة الطالب إذا كان هناك شك معقول في أن الطالب يمتلك مخدرات أو عقاقير أو أسلحة أو متفجرات أو غيرها من المواد المهربة الخطرة في حوزته، وإذا كانت هذه الحيازة تشكل خطرًا واضحًا ووشيكًا على السلامة والرفاهية أو ممتلكات المدرسة.

وسائل النقل والمواصلات

المواصلات غير مضمونة إلا للطلاب الذين يعانون من إعاقة تؤهلهم للحصول على هذه الخدمة أو أولئك الذين تم تصنيفهم تحت بند الأطفال ممن لا مأوى لهم. إذا كنت تعتقد أنك أو طفلك، من المؤهلين للحصول على خدمات النقل، فإنه يرجى الاتصال بمدير مدرستك أو الأخصائي الاجتماعي / الأخصائي النفسي بالمدرسة. لمزيد من المعلومات حول الخدمات المتاحة للطلاب الذين بدون مأوى، يرجى الاتصال بالأخصائي الاجتماعي / الأخصائي النفسي في مدرستك أو زيارة <http://thecommons.dpsk12.org/Page/1147>.

في بعض الحالات، قد تكون خدمات النقل متاحة لمناطق معينة أو قد تكون هناك تذاكر حافلات متاحة للطلاب. يُرجى الاتصال بمدير مدرستك لمزيد من المعلومات.

السياسات العامة المتبعة في المدرسة

هدفنا هو التأكد من أن كل طالب يذهب إلى المدرسة بانتظام - كل طالب. كل يوم! للنجاح في برنامج STRIVE الدراسي، يجب أن يكون الطلاب حاضرين ومنتبهين. الحضور المستمر هو مفتاح الإنجاز، ولا يمكن أن تنحصر جميع أشكال التعلم المدرسي في واجبات منزلية تعويضية. تعتقد STRIVE Prep أنها مسؤولة كل من الوالد/ الوصي والطالب في التأكد من أن الطالب يحضر إلى المدرسة يوميًا ويلتزم بقواعد الحضور المدرسي من أجل الحصول على التعليم المناسب.

وضعت جميع مدارس STRIVE سياسات واضحة تحدد إرشادات وتوقعات الحضور. قد تقوم المدارس أيضًا بوضع وتنفيذ خطط حضور فردية أو على مستوى المدرسة بما يتوافق مع سياسة STRIVE Prep وقانون الولاية لتشجيع الحضور اليومي للطلاب.

تتوفر نسخة من التقويم المدرسي على صفحة الويب الخاصة بكل مدرسة على www.striveprep.org.

النظافة الشخصية للطلاب

يُتوقع من الطلاب غسل أيديهم أو استخدام معقم اليدين بعد استخدام دورة المياه وقبل الوجبات وبعدها وفي أي وقت آخر طوال اليوم وفقًا لطلبات مديري المدرسة أو المعلمين. على الطلاب تغطية فمهم أثناء السعال أو العطس بمنديل، ورمي المنديل في سلة المهملات وتنظيف اليدين بالماء والصابون أو معقم اليدين. على الطلاب تجنب لمس عيونهم وأنفهم وفمهم بأيدي غير مغسولة.

اليوم المدرسي

تفتح أبواب المدرسة الساعة 7:45 صباحًا كل يوم. لا يمكن استقبال الطلاب قبل الساعة 7:45 صباحًا، ومن المتوقع أن يصل الطلاب بين الساعة 7:45 صباحًا و8 صباحًا، حيث يبدأ الاجتماع الصباحي على الفور في الساعة 8:00 صباحًا. يفقد الطلاب الذين يصلون بعد الساعة الثامنة صباحًا وقت أساسي ومهم في رحلة التعلم.

تعمل المدرسة حتى الساعة 3 عصرًا من الاثنين إلى الجمعة.

التأخير

يعتبر الطلاب الذين يصلون في الساعة 8:01 صباحًا أو بعد ذلك متأخرين، وذلك وفقًا لساعات المدرسة.

الطلاب المتأخرون يفقدون وقت التعلم الثمين. في حال زيادة أيام تأخر الطالب عن الحد، فقد يتم استدعاء أولياء الأمور/ الأوصياء القانونيين للقاء المعلم و/أو المسؤول لحل المشكلة، للوصول في الوقت المحدد إلى المدرسة، وتوقيع عقد الوصول في الوقت المحدد.

الانصراف/استلام الأطفال

تقوم STRIVE Prep بصرف الطلاب في الساعة 3 مساءً من الاثنين إلى الجمعة. يقع على عاتق الوالد/ الوصي مسؤولية استلام الطالب من المدرسة في الوقت المناسب.

سيتم استدعاء الوالدين/ الأوصياء القانونيين، وجهات الاتصال المعنية في حالات الطوارئ، إذا لم يتم استلام الطالب خلال فترة زمنية معقولة من الانصراف، على النحو الذي يحدده مدير المدرسة. في حال عدم اصطحاب/ حمل الطفل، ولم نتمكن من الاتصال بأي شخص مدرج في قائمة جهات اتصال الطوارئ، تحتفظ المدرسة بالحق في الاتصال بالجهات المعنية، بما في ذلك هيئات تطبيق القانون. **بالإضافة إلى ذلك، تحتفظ المدرسة بالحق في فرض رسوم عن رعاية الأطفال في حالات الاستلام المتأخرة المتكررة للطفل.** سيطلب من أي طفل تكرر بقاءه في المدرسة الاجتماع مع الوالدين/ الوصي القانوني وسيتم وضع خطة مخصصة له للانصراف.

الانصراف المبكر

الطلاب الذين يحتاجون إلى مغادرة الحرم المدرسي في وقت مبكر يجب أن يتم اصطحابهم من قبل أحد الوالدين/ الوصي القانوني أو فرد مفوض. سيطلب من الوالد/ الوصي القانوني أو الشخص المفوض إظهار بطاقة الهوية ويجب عليه تسجيل خروج الطالب فعليًا باستخدام سجل الحضور بالمدرسة قبل تسليمه الطالب. لن يُسمح لأي طالب بمغادرة المدرسة بدون شخص بالغ يكون إما الوصي القانوني للطلاب أو شخصًا بالغًا حصل على موافقة كتابية من الوصي القانوني. يجب أن تكون الموافقة عبارة عن مذكرة مكتوبة وموقعة ومرسلة إلى المدرسة مسبقًا، تحدد الاسم والعنوان ورقم الهاتف الحالي للبالغ بالإضافة إلى الأيام المحددة لاصطحاب الطالب. في بداية العام الدراسي، سيرسل الوالد/ الوصي القانوني نموذج إبراء ذمة يتضمن أسماء ومعلومات عن أي فرد بالإضافة إلى الوالدين، مصرح له باصطحاب أطفالهم.

لضمان سلامة الطلاب، سيتحقق الموظفون من الهوية المصورة للأفراد الجدد أو غير المعروفين الذين يصطحبون الطلاب.

إجراءات الحضور والمعلومات العامة

نحن ندرك أنه لا مفر من بعض حالات الغياب وهذا بسبب مشاكل صحية أو ظروف أخرى. لكننا نعلم أيضًا أنه عندما يتغيب الطلاب كثيرًا عن المدرسة - بغض النظر عن السبب - يمكن أن يتسبب ذلك في تخلفهم أكاديميًا. لا يهم ما إذا كانت حالات الغياب هذه بعذر أو بدون عذر - فجميعها تمثل وقت ضائع في الفصل وفرصة تعلم ضائعة. يجب أن يأتي الطلاب إلى المدرسة كل يوم، باستثناء الحالات المرضية الخطيرة، بما في ذلك العدوى أو الظروف الأخرى الموضحة أدناه تحت بند "غياب بعذر". الإجازة المرضية لفترة تتجاوز اليومين قد يستلزم خطاب موجه من قبل الطبيب. أي غياب بدون عذر سينتج عنه فورًا الاتصال مباشرة بالأهل.

يكون الطلاب مسؤولين عن تعويض الواجبات الفائتة بسبب الغياب. إذا قدم الطالب خطة مسبقة للإجازات المرضية التي يحتاجها، يكون على الوالد/ الوصي والطالب بشكل مسبق طلب جدول بالواجبات لتعويضها.

الإخطار بالغياب

على الوالد/ الوصي القانوني إخطار المدرسة في موعد أقصاه 9 صباحًا في يوم الغياب، مع بيان السبب وموعد عودة الطالب إلى المدرسة؛ ومع ذلك، فإننا نشجع الوالد/ الوصي القانوني على إخطار المدرسة بفترة مسبقة كافية قدر الإمكان.

اعتمادًا على الظروف، قد تكون هناك حاجة إلى مستندات مكتوبة لتمييز الغياب تحت بند "غياب بعذر". عند عودة الطالب الغائب إلى المدرسة، ومالم يتصل الوالد/ الوصي القانوني بالمدرسة، يكون الطالب مسؤول عن تزويد مدير الشؤون بخطاب من الوالد/ الوصي القانوني (أو أي شخص مسؤول آخر)، والذي يحدد فيه سبب (أسباب) الغياب/ التأخير (يجب أن يتضمن الخطاب التاريخ وأي معلومات أخرى مدرجة أدناه، تكون مطلوبة لتحديد نوع الغياب).

يرجى العلم: عندما يتغيب الطالب، يتلقى الوالد/ الوصي القانوني مكالمة هاتفية آلية في كل يوم يتغيب فيه الطالب.

الغياب بعذر

الغياب بعذر هو الغياب بإذن من الوالد/ الوصي القانوني والذي تمت الموافقة عليه من قبل المدير لأحد الأسباب التالية:

- الحالة المرضية أو الحالة الطبية للطالب؛
- حالة وفاة ضمن الأسرة المباشرة؛
- موعد لكشف طبي بدني أو عقلي (على سبيل المثال، طبيب الأسنان، المعالج)؛
- الاحتفال بعيد ديني؛
- الغياب الناتج عن الإجراءات التأديبية للمدرسة (على سبيل المثال، تعليق دراسة الطالب)؛
- الالتزامات القانونية (مثل حضور موعد المثل أمام المحكمة وخدمة المجتمع)؛
- إجازة من أجل يوم الصحة العقلية، وذلك على النحو الذي يحدده الوالد/ الطالب (مرتان في السنة)؛
- التزام آخر لا يمكن تجنبه (يجب أن يناقش الوالد/ ولي الأمر مع مدير المدرسة هذا الالتزام لتحديد ما إذا كان الغياب بعذر أو لا).

قد تطلب المدرسة وثائق من الوالد/ الوصي القانوني لتأكيد أن الغياب بعذر (على سبيل المثال، وثائق مكتوبة من الوالد/ الوصي و/ أو مقدم الرعاية الصحية أو دليل على سبب تغيب الطالب عن المدرسة).

الغياب بدون عذر

الغياب بدون عذر هو غياب لا يفي بمعايير الغياب بعذر أو عندما يفشل الوالد/ الوصي القانوني في تقديم الوثائق اللازمة لإثبات العذر. تشمل الأمثلة، على سبيل المثال لا الحصر: الإجازات العائلية و/ أو الطلابية، وحالات رعاية الأطفال والأنشطة غير المتعلقة بالمدرسة. إذا كان الأهل على علم مقدّمًا بحاجة الطفل إلى التغيب عن المدرسة لأي سبب من الأسباب، يُرجى الاتصال بالمدير المسؤول لمناقشة الطريقة التي يمكنهم بها تعويض الواجبات المدرسية.

يرجى العلم: يقرر مدير المدرسة في النهاية ما إذا كان الغياب مقبولاً، وليس الأسرة. بالإضافة إلى ذلك، إذا كان على الطالب التغيب عن الحضور بشكل متكرر خلال العام ولفترات طويلة، سيعمل طاقم المدرسة بالتعاون مع الأسرة على تحديد خطة للحضور المنتظم.

التغيب عن المدرسة

يُلزم قانون الولاية الأطفال بالتسجيل في المدرسة والانتظام في الحضور حتى سن 17 عامًا. الهدف من قوانين وسياسات الالتحاق بالمدارس والتغيب عن المدرسة، هو دعم الطالب والأسرة وتقليل المعوقات التي تحول دون الحضور إلى المدرسة.

في حال تغيب الطالب لمدة 4 أيام بدون عذر خلال شهر، أو لمدة 10 أيام بدون عذر في السنة قد تتم إحالته إلى إدارة مدارس دنفر العامة لاستكمال سجل التغيب عن المدرسة. يُطلب من STRIVE Prep إحالة الطالب لاستكمال سجل التغيب عن المدرسة إذا كان لدى الطالب أكثر من ثلاثين (30) يومًا من الغياب بدون عذر.

قبل إحالة تغيب الطالب، يقوم مدير المدرسة بإخطار الوالد/ الوصي القانوني بالغيابات التي بدون عذر وطلب مقابلته لمناقشة حالات الغياب ووضع خطة للحضور. يتم الإحالة إلى سجل الغيابات، إذا لم تنجح الإجراءات التي اتخذتها المدرسة في الحد بشكل كبير من غياب الطالب عن المدرسة وعندما يصبح تدخل وإشراف المحكمة ضروريًا لمساعدة المدرسة على تقليل تغيب الطالب عن المدرسة.

إذا كنت تعتقد أن الطفل بحاجة إلى خطة حضور أو ترغب في مزيد من المعلومات حول موضوع التغيب عن المدرسة، يرجى الاتصال بمسؤول مدرسة الطفل.

طوارئ خاصة بالأسرة

في حالات الطوارئ، على الوالدين/ الوصي القانوني الاتصال بالمكتب الرئيسي إما عن طريق الهاتف أو عبر الحضور شخصيًا. من أجل سلامة جميع الطلاب، لا يجوز للوالدين/ الوصي القانوني اصطحاب الطالب من مباني المدرسة أو الاتصال بالطالب في الفصل الدراسي، دون موافقة مسبقة من طاقم العمل.

الحوادث أو الطوارئ الطبية

في الحالات الطبية الطارئة أو الحوادث الخطيرة التي قد يتعرض لها الطالب في المدرسة أو أثناء حضوره لفعاليات خاصة بالمدرسة خارج الحرم المدرسي، سيتم تقديم الإسعافات الأولية للطفل والاتصال بولي الأمر على الفور. إذا لم تتمكن المدرسة من الوصول إلى ولي الأمر/الوصي، سيتم الاتصال بالشخص المدرج في الاستمارة الصحية للطالب (أو بطاقة الاتصال في حالات الطوارئ) أو طبيب الأسرة. إذا استدعى الموقف، ستصل المدرسة بخدمات الطوارئ الطبية على الرقم (911).

إعطاء الأدوية للطلاب

لا يمكن إعطاء الدواء للطلاب إلا على النحو الذي يحدده الطبيب المختص أو طبيب الأسنان في حالة الأسنان، وذلك عبر خطاب خطي مرسل من الوالدين/ الوصي القانوني. على الأهل تعبئة استمارة التفويض الخاصة بإعطاء الأدوية للطالب، والتوقيع عليها بالإضافة إلى توقيع الطبيب المعالج. يمكن الحصول على استمارة التفويض من المكتب الرئيسي. يتم إرسال الدواء إلى المدرسة ضمن العبوة الأصلية للدواء مع ملصق يوضح اسم الطفل واسم الدواء ومقدار الجرعة، وعدد المرات في اليوم، والطريقة، وتاريخ إيقاف الدواء (إن كان ينطبق). قد تكون هناك حاجة إلى وثائق أخرى للموافقة على إعطاء الدواء للطفل خلال الفعاليات المدرسية التي تعقد بعد الوقت المدرسي.

الإغلاق/ التأخير/ الانصراف المبكر

في حالات الطقس السيء، تتبع STRIVE Prep قرار مدارس دنفر العامة بإغلاق المدرسة أو تأخير موعد بدء المدرسة. يتم الإعلان عن إغلاق المدارس أو التأخير في فتح أبواب المدارس، في جميع محطات راديو وتلفزيون مترو دنفر، ويتم نشرها على موقع الويب الخاص بهم، www.dpsk12.org. عندما يكون ذلك ممكنًا، ستحاول STRIVE Prep أيضًا توصيل هذه المعلومات إلى العائلات في موعد أقصاه 5:30 صباحًا من خلال مجموعة متنوعة من الأساليب، بما في ذلك - المكالمات المجدولة والرسائل النصية وكذلك من خلال الإعلانات المنشورة على موقعنا www.striveprep.org وعبر وسائل التواصل الاجتماعي الخاصة بنا. وتكون المسؤولية على الوالدين/ الأوصياء والطلاب في الوصول إلى هذه المعلومات ومتابعة النشرات.

في حالات نادرة، قد تتطلب حالة أبنية المدرسة أو غيرها من المتغيرات الخارجية القسرية، انصراف الطلاب في وقت مبكر أو إغلاق المدرسة. تقوم STRIVE Prep بإخطار أولياء الأمور بهذه الظروف وأي تعليمات ذات صلة فيما يتعلق بالتغييرات في الفصل أو الجدول الزمني من خلال هاتف مسجل أو رسالة نصية، إلى جانب الإعلان على موقع ويب STRIVE Prep، و Class Dojo، وصفحات وسائل التواصل الاجتماعي الرسمية لـ STRIVE Prep.

الرحلات الميدانية وفرص التعليم في الهواء الطلق

تعد الرحلات الميدانية وأساليب التعلم في الهواء الطلق جزءاً من تجربة تعليم الطلاب في STRIVE Prep، وتساعدهم على التعرض للعديد من الأشكال التعليمية غير الموجودة في الفصل الدراسي. يدرك الآباء والأوصياء أن المشاركة في أي رحلة ميدانية أو فرصة تعليمية في الهواء الطلق قد تعرض أطفالهم لبعض المخاطر، بما في ذلك الحوادث والأضرار والخسائر أو الإصابات المحتملة، ويتفهمون أن STRIVE Prep ليست مسؤولة عن مثل هذه المخاطر. سيتم إرسال ورقة إذن بالرحلة الميدانية إلى منزل الطالب قبل كل رحلة ميدانية ليقوم الأهل بالتوقيع عليها حال رغبتهم، ولا يجوز للطالب المشاركة في أي رحلة ميدانية ما لم يتم تسليم الإذن الموقع من الأهل إلى المدرسة. على الأسرة التي ترغب في معرفة المزيد حول سياسات الرحلات الميدانية العامة التحدث إلى مدير المدرسة، ويجب توجيه الأسئلة المتعلقة برحلة ميدانية معينة إلى المعلم/ الموظف الذي يقود الرحلة الميدانية تلك.

خدمات الإطعام

تقدم STRIVE Prep خدمة توفير وجبات الإفطار والغداء للطلاب. تشارك المدرسة في البرنامج الوطني للغداء المدرسي، والذي يوفر وجبة إفطار مجانية لجميع الطلاب ووجبات غداء مجانية أو بسعر مخفض للطلاب المؤهلين. تتوفر استمارة المشاركة في البرنامج في مكتب التسجيل والتوجيه وفي المكتب الرئيسي. تكون الأسرة مسؤولة مالياً عن تكلفة الغداء على النحو الذي يحدده البرنامج الوطني للغداء المدرسي. الطلاب الذين لا يتأهلون لبرنامج الغداء المجاني أو منخفض السعر، ولم يتمكنوا من إحضار رسوم الغداء أو إحضار غداهم الخاص إلى المدرسة، قد يحصلون على وجبة الغداء من قبل مسؤولي المدرسة. يجب سداد أي رسوم على الفور في المكتب الرئيسي مع مدير المكتب المسؤول. قد يتم تحميل الرسوم غير المسددة على حسابات الطلاب المتأخرين عن السداد دون فرض عقوبات؛ مع ذلك، على الأسرة المتأخرة في السداد مسؤولية سداد جميع رسوم STRIVE Prep في أقرب وقت ممكن.

يتم تقديم وجبة الإفطار من الساعة 7:45 حتى 8:00 صباحاً في الفصول الدراسية للطلاب. إذا وصل الطالب إلى المدرسة في وقت متأخر عن 8 صباحاً، سيتم تقديم وجبة الإفطار في منطقة الاستقبال. يستخدم معلمو الفصل أيضًا هذا الوقت لتسجيل الحضور والغياب، والتحقق من الواجبات المنزلية للطلاب، وتزويد الطلاب بالمعلومات الخاصة بذلك اليوم.

قد ترسل الأسرة الغداء إلى المدرسة مع الطفل شريطة أن يكون الطعام موجود ضمن كيس واحد أو صندوق غداء مكتوب عليه اسم الطفل. لا يُسمح للطلاب بالوصول إلى الثلاجة أو الميكروويف. في حال قررت الأسرة إرسال طعام الغداء إلى المدرسة مع الطفل، نتمنى أن تلتزم الأسرة بإرسال أطعمة مغذية لا تتعارض مع مبادئ الصحة ورفاهية الطلاب. نشجع الطلاب والأسر على اتخاذ خيارات صحية فيما يتعلق بالأطعمة التي يحضرها الطلاب ويأكلونها خلال اليوم الدراسي.

حالات الحساسية

يكون الأهل مسؤولين عن إخطار ممرضة المدرسة ومدير المدرسة إذا كان الطفل يعاني من أية حساسية أو قيود غذائية. بمجرد إخطار المدرسة، ستعمل المدرسة على تلبية احتياجات الطفل وضمان سلامته. قد تكون الوثائق الطبية ضرورية لإثبات بعض الحالات، وتكون الأسرة مسؤولة عن توفير أي دواء طارئ ضروري قد يحتاجه الطفل (مثل EpiPen)، حيث تعمل كل من ممرضة المدرسة، والمدير والأهل معاً لوضع خطة لحالات الطوارئ المتعلقة بالحساسية. (مثال: طريقة التعامل مع EpiPen، وتقديم أية تفاصيل إن أمكن مع الاستشارة الطبية). تكون الأسرة مسؤولة عن إبلاغ المدرسة إذا كان هناك أي تغييرات في ظروف حساسية الطفل أو احتياجاته الدوائية.

تقدم مدرسة STRIVE Prep - Ruby Hill وجبات الإفطار والغداء والوجبات الخفيفة المغذية للطلاب يوميًا. يمكن للأسرة إرسال وجبة خفيفة أو وجبة الإفطار إلى المدرسة مع الطالب، في حال خضوعه لبعض القيود الغذائية الطبية التي تم التحقق منها. يحتفظ مدير المدرسة أو مدرس الفصل بالحق في منع أي طالب من إحضار وجبة خفيفة أو وجبة الإفطار أو الغداء التي قد تؤثر على استيعاب الطالب أثناء التعلم.

يرجى الامتناع عن ارسال الأطعمة أو الوجبات الخفيفة التي تحتوي على الفول السوداني مع الطفل. يرجى الاتصال بالمدير المسؤول حال وجود أسئلة أو في حال الحاجة إلى مساعدة في تحديد الأطعمة الخالية من الفول السوداني.

الاحتفال بأعياد ميلاد الطلاب

إذا كنت ترغب في الاحتفال بعيد ميلاد طفلك في الفصل الدراسي، يجب تنظيم الاحتفال مع المعلم خلال فترة "الوقت الاختياري". التحلية والوجبات الخفيفة الخاصة بعيد الميلاد أمر اختياري. حال رغبتكم في إحضار بعض الوجبات الخفيفة أو التحلية إلى الفصل الدراسي للطفل، يجب على الأهل شراء تلك الأصناف من المتجر وتعبئتها قبل إحضارها إلى المدرسة. لن يتم تقديم أي منتجات غذائية أو أطعمة تحتوي على مكونات الفول السوداني للطلاب. لن يسمح بتقديم كعكة عيد الميلاد التي تكون غير مقسمة مسبقًا. حال تقديم أطعمة ووجبات خفيفة في عيد الميلاد، يجب أن تكون الأطعمة كافية بحيث تغطي جميع أفراد الفصل الدراسي.

استخدام التكنولوجيا ووسائل التواصل الاجتماعي

عند التسجيل، يتم تزويد جميع طلاب STRIVE Prep باتفاقية إذن استخدام التكنولوجيا. لا يُسمح باستخدام تكنولوجيا STRIVE Prep أو خدمات الإنترنت ما لم يوقع الطالب والأهل على الاتفاقية. تنطبق جميع قواعد وسياسات السلوك الخاصة بـ STRIVE Prep على استخدام الأجهزة المدرسية والإنترنت، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، سياسات التنمر والتمييز والمضايقة وقواعد السلوك. يدرك الطالب والأسرة أن استخدام الطلاب للأجهزة الصادرة من STRIVE Prep أو الإنترنت الخاص بها قد يكون مراقباً وليس هناك ضمان للخصوصية على الاتصالات الجارية عبر هذا الاستخدام. هذا ملخص للاتفاقية والسياسة، ويمكن للأهل والطلاب والحصول على نسخة كاملة من المكتب الرئيسي أو الرجوع إلى مواد التسجيل الخاصة بهم.

الكتب المدرسية والروايات

يمكن تزويد الطلاب بالكتب المدرسية والروايات المحددة في الفصول الدراسية، ويجب عليهم الحفاظ على هذه الكتب في حالة جيدة طوال العام. يتحمل الأهل مسؤولية تعويض المدرسة عن الكتب التالفة أو المفقودة وقد يكون ذلك بسداد رسوم معينة.

حقائب الظهر/ الأغراض الشخصية

على جميع الطلاب إحضار حقيبة ظهر مدرسية يمكن ارتداؤها على الكتفين، بحيث تكون كبيرة بما يكفي لتناسب ملف بمقاس 10 x 14 بوصة. يرجى عدم وضع أي شيء في حقيبة الظهر بخلاف صندوق الغداء وملف الواجبات المنزلية. إذا كنت بحاجة إلى مساعدة في الحصول على حقيبة ظهر، يرجى الاتصال بالمدير.

يعمل موظفو STRIVE Prep بجد لتوفير بيئة مدرسية آمنة وغنية بالتعلم. قد يفقد الطفل الممتلكات الثمينة التي يتم إرسالها معه إلى المدرسة أو قد تتعرض للسرقة أو التلف. تكون جميع الممتلكات التي يتم إحضارها إلى المدرسة تحت مسؤولية الطالب المالك. STRIVE Prep ليست مسؤولة مالياً أو بأي شكل آخر عن أي ممتلكات تخص الطلاب.

لا يسمح باقتناء الطلاب للأشياء المشتتة للانتباه أو غير المناسبة أثناء اليوم الدراسي، وسيتم مصادرة هذه الأشياء من قبل موظفي المدرسة وإعادتها في نهاية اليوم. لا نشجع الطلاب على إحضار الألعاب والأشياء الأخرى المشتتة للانتباه إلى المدرسة. يجب ترك أي مقتنيات من هذا القبيل في حقيبة المدرسة حتى نهاية اليوم الدراسي. إذا أصبحت تلك المقتنيات مصدر إلهاء، فسيتم مصادرتها وإخطار الوالدين/ الأوصياء القانونيين. ستقوم المدرسة بعقد اجتماع مع الأهل في حال تكرار الانتهاكات.

استخدام الطلاب للهاتف / الهواتف المحمولة

عند الحاجة، وفي حالات الطوارئ، سيتمكن الطلاب من الوصول إلى هاتف المدرسة للاتصال بولي الأمر/ الوصي. إذا احتاج الطالب إلى الاتصال بولي الأمر/ الوصي القانوني، فعليه أن يطلب الإذن من الموظفين لاستخدام هاتف المدرسة.

لا نشجع الطلاب على إحضار الهاتف المحمول إلى المدرسة. إذا قررت أسرة الطالب أن الطفل بحاجة إلى الهاتف، فيجب إيقاف تشغيل الهاتف على الأقل والاحتفاظ به في حقيبة ظهر الطالب طوال اليوم الدراسي. يتحمل الطلاب والأسر وحدهم مسؤولية سلامة هواتفهم المحمولة. لا يتحمل موظفو STRIVE Prep أي مسؤولية عن سرقة الهاتف المحمول أو فقده أو إتلافه، ولا يقوم الموظفون بالتحقيق في المشكلات المتعلقة بالهواتف المحمولة.

المفقودات

يوجد مكتب المفقودات قرب المكتب الرئيسي. يرجى الاتصال بالمدير المسؤول للمزيد من المعلومات. يمكن التبرع بالعناصر التي لم تتم المطالبة بها في غضون شهر إلى جمعية خيرية وفقاً لتقدير STRIVE Prep الشخصي.

اللوازم المدرسية

توفر مدرسة STRIVE Prep - Ruby Hill جميع اللوازم المدرسية اللازمة للطلاب، ولذلك نرجو من الأهل عدم إحضار أي لوازم مدرسية مثل الملفات أو أدوات الكتابة أو الدفاتر.

الزي المدرسي

يجب شراء قمصان الزي المدرسي² من مكتب الاستقبال في المدرسة ويجب ارتداء الزي في جميع الأوقات ضمن المدرسة. على الأهل كتابة اسم الطفل بحبر ثابت على المنطقة المخصصة في الزي المدرسي.

² إذا لم تكن الأسرة قادرة على شراء الزي المدرسي، فيرجى الاتصال بالمدير حتى يتمكن من إجراء الترتيبات اللازمة لطفلك للحصول على الزي المدرسي.

القميص المدرسي: قميص بولو قصير الأكمام أو أي قميص STRIVE Prep يحمل شعار المدرسة.
البنطال المدرسي: بناطيل باللون الكاكي، تشمل: البنطلونات الطويلة أو القصيرة أو التنانير أو بذلة كاملة متصلة. نطلب من الطلاب الذين يرتدون التنانير وما يشبهها ارتداء السراويل القصيرة (الشورت) تحتها حتى يشعروا بالراحة اثناء اللعب وممارسة أنشطة التربية البدنية والجلوس بطريقة التربع على السجادة.
الأحذية: الأحذية المناسبة - يمنع استخدام الأحذية ذات الكعب أو ذات العجلات أو الصنادل.

اختياري

● **سترة (سويتير):** سترة باللون الأزرق الداكن من STRIVE Prep، عليها شعار المدرسة، يتم شراؤها من مكتب الاستقبال في المدرسة. لاحظ أنه لا يجوز للطلاب ارتداء الجواكيت أثناء اليوم الدراسي.

إذا وصل الطالب إلى المدرسة بدون الزي الصحيح، سيقوم موظفو المدرسة بالاتصال بأسرة الطالب و ستقوم المدرسة بإعارة القطع المناسبة للطالب، ولكن يجب إعادة جميع القطع المستعارة إلى المدرسة بحلول نهاية اليوم.

يتمتع الطلاب عن ارتداء الإكسسوارات (المجوهرات) أو وضع المكياج، حيث إنها أمور قد تشتت انتباه الطالب نفسه أو الطلاب الآخرين وتصبح عائقا خلال اليوم الدراسي. يمنع ارتداء القبعات داخل الفصل الدراسي خلال اليوم الدراسي. حال وجود مخاوف بشأن لباس الطالب أو مظهره، سيعمل موظفو المدرسة على الاتصال بأسرة الطالب لحل الأمور معا. **ملحوظة:** إذا كانت سياسة الزي الموحد تتعارض مع مظهر ثقافي/ ديني للطفل وأسرته، يُرجى إخطار المدير في أقرب وقت ممكن للتصرف.

تحصين الطلاب

وفقًا لسياسة مدارس دنفر العامة، لا يُسمح لأي طالب بالحضور أو الاستمرار في الحضور إلى أي مدرسة في هذه المنطقة، دون تلبية المتطلبات القانونية للتحصين ضد الأمراض، ما لم يكن لدى الطالب إعفاء ساري المفعول بسبب صحي أو ديني أو شخصي أو غير ذلك من الأسباب المنصوص عليها في القانون.

سياسة الزائرين

ترحب STRIVE Prep بالزوار وتشجع مجيئهم؛ ولكن، ومن أجل ضمان سلامة ورفاهية جميع الطلاب والموظفين، يطلب من جميع الزوار - بما في ذلك الوالدين/الأوصياء القانونيين إبلاغ المكتب الرئيسي مباشرة فور حضورهم إلى مبنى المدرسة، وتسجيل الدخول، واستلام تصريح زائر خلال ساعات الدراسة العادية. يجب أن يكون للزوار سبب للتواجد ضمن حرم المدرسة. ترحب STRIVE Prep بزيارة الوالدين دائمًا، ولكن يفضل بوجه عام تحديد موعد مع المعلمين أو الإداريين قبل الحضور، نظرًا لأن المعلمين يقومون بالتدريس معظم اليوم الدراسي، فلا يمكنهم مغادرة الفصل الدراسي لمقابلتهم دائمًا. من خلال الاتصال في وقت مبكر من اليوم، يمكنك تحديد موعد للزيارة خلال الفترة المناسبة الخاصة بهم أو خارج ساعات الدراسة العادية. يمكنك دائمًا الاتصال بالمكتب لتحديد موعد للقاء مدير المدرسة. على جميع الزوار الالتزام بقواعد السلوك وإرشادات الزائرين في STRIVE Prep (يرجى مراجعة مكتب الاستقبال لمزيد من المعلومات).

الموافقة على النشر في وسائل التواصل والإفصاح عن المعلومات

يحب مجتمع STRIVE Prep الاحتفال وإبراز إنجازات الطلاب والموظفين، وتعزيز الأنشطة المجتمعية. على سبيل المثال، قد يتم عرض الطلاب أو عمل الطلاب في مواد لتدريب المعلمين و/ أو زيادة الوعي العام بمدارسنا من خلال الصحف والراديو والتلفزيون والويب والعروض والكتيبات والنشرات الإخبارية وأنواع الوسائط الأخرى. عند

التسجيل في المدرسة يحصل ولي الأمر على استمارة الموافقة على النشر في وسائل التواصل والإفصاح عن المعلومات. إذا كان لديك أي أسئلة، فإنه يُرجى الاتصال بمدير المدرسة.

توزيع المواد أو الوثائق المنشورة

قد يتم نشر المنشورات التي يتم إعدادها من قبل المدرسة أو توزيعها ضمن المجتمع، بموافقة مسبقة من قبل المدير أو المشرف أو المعلم. قد تشمل هذه العناصر ملصقات مدرسية وكتيبات وجداريات وما إلى ذلك. تخضع جميع منشورات المدرسة لإشراف المعلم والراعي الرسمي والمدير.

مالم يحصل الطالب على موافقة مسبقة محددة من المدير، لا يجوز نشر المواد المكتوبة أو الصور الفوتوغرافية أو الصور أو الالتماسات أو الأفلام أو الأشرطة أو الملصقات أو غيرها من المواد المرئية أو السمعية أو بيعها أو توزيعها في المدرسة أو في الحرم المدرسي. ستتم إزالة المواد المعروضة بدون هذه الموافقة.

التجارة

لا يجوز للطلاب بيع أي شيء وهم متواجدون داخل منشآت المدرسة دون إذن من المدير. لا يجوز للطلاب كذلك جمع الأموال أو المواد لأغراضهم الخاصة أو لمنظمة ينتمون إليها خارج المدرسة دون إذن مسبق من المدير.

حقوق الطبع والنشر والملكية الفكرية

على الطلاب الالتزام بأحكام قانون حقوق الطبع والنشر وقوانين الملكية الفكرية. تحظر STRIVE Prep النسخ غير القانوني بأي شكل من الأشكال. مواد حقوق الطبع والنشر، سواء كانت مطبوعة أو غير مطبوعة؛ منشورة على الإنترنت؛ أو في شكل برنامج أو موسيقى أو وسائط رقمية أو أداء تمثيلي؛ لا يجوز تكرارها أو تنفيذها مالم يكن هذا الاستخدام مسموحًا به بموجب القانون أو ما لم يتم استلام الإذن الكتابي المناسب من صاحب حقوق الطبع والنشر. الطلاب و الوالد/ الوصي القانوني يلتزمون بسؤال مدير المدرسة إذا كان هناك أي أسئلة حول استخدام مثل هذه المواد في عملهم المدرسي.

جميع الحقوق والمزايا لجميع الملكيات الفكرية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الملكية الفكرية في شكل حقوق الطبع والنشر أو براءة الاختراع أو أي نوع آخر من الملكية الفكرية، التي تم إنشاؤها من قبل الطلاب خلال فترة تسجيلهم في STRIVE Prep أو مع الاستخدام الكبير لموارد STRIVE Prep (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر المعدات أو الإمدادات أو المرافق أو المعلومات السرية أو الأسرار التجارية) هي ملكية مشتركة للطلاب و STRIVE Prep. يتنازل الطلاب و الأهل عن الملكية المشتركة وجميع الحقوق والمزايا المتعلقة بهذه الملكية إلى STRIVE Prep. يجوز لمدرسة STRIVE Prep ترخيص المواد الطلابية للمنظمات الخارجية أو استخدام المواد التي أنشأها الطلاب في المنشورات، لجمع التبرعات أو لأسباب أخرى. إلى أقصى حد ممكن، تقوم STRIVE Prep بإخطار الوالد/ الوصي القانوني والطلاب قبل أي منشور أو استخدام خارجي لأعمال الطلاب.

طلب تسوية الشكاوى الرسمية وغير الرسمية

تعمل إدارة المدرسة ومجلس أمناء STRIVE Prep جنبًا إلى جنب لسماع وحل الشكاوى من الآباء/ الأوصياء أو أفراد المجتمع.

في حالة وجود شكوى بخصوص سلوك الطالب أو سياسات المدرسة، تشجع STRIVE Prep مقدم الشكاوى على معالجة المشكلة أولاً مباشرة مع الموظف المعني. إذا كان مقدم الشكاوى غير راضٍ عن القرار الذي اقترحه

الموظف المعني، إذا كان هذا القرار غير عملي في ظل الظروف، أو إذا كان المشتكي يعتقد أن المدرسة قد انتهكت القوانين أو اللوائح المعمول بها، فيجب على المشتكي طلب لقاء مع مدير المدرسة. في حال عدم تسوية المشكلة مع مدير المدرسة في الوقت المناسب (في موعد لا أقصاه 5 أيام دراسية بعد تقديم الشكوى)، يمكن لمقدم الشكوى طلب حل أو تقديم شكوى رسمية عن طريق الاتصال بالمدير العام للمدرسة. يمكن الحصول على معلومات الاتصال بالمدير العام للمدرسة من المدرسة أو عن طريق الرابط managementdirectors@striveprep.org.

إذا لم يتم تسوية الشكوى على نحو يرضي المشتكي من خلال هذه العملية، فيمكنه أن يطلب من الرئيس التنفيذي لـ STRIVE Prep (أو من ينوب عنه) المراجعة من خلال تقديم طلب مكتوب إلى info@striveprep.org. إذا لم يتم حل هذه الشكوى من قبل الرئيس التنفيذي، فيجوز لمقدم الشكوى تقديم طلب رسمي لمراجعة مجلس الإدارة للشكوى.

حظر التمييز والتحرش

يحق لجميع الطلاب والموظفين في مدارس STRIVE Prep الشعور بالأمان والاحترام. بما يتوافق مع قوانين الحقوق المدنية الفيدرالية (الباب السادس، والباب التاسع، وقانون المواطنين ذوي الإعاقات، والقسم 504، وقانون التمييز على أساس السن)، وقانون الولاية، وسياسات STRIVE prep. لا تقوم مدارس STRIVE Prep بالتمييز على أساس اللون أو العرق أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو التعبير أو الحالة الجنسية أو الدين أو الأصل القومي أو النسب أو العمر أو الحالة الاجتماعية أو الانتماء إلى المحاربين القداماء أو الإعاقة أو أي وضع آخر يحميه قانون الولاية أو القانون الفيدرالي أو المحلي، لا يميز في القبول أو الوصول إلى أو العلاج ضمن برامجها أو أنشطتها التعليمية أو في التوظيف.

التحرش هو شكل من أشكال التمييز المحظور. تحظر STRIVE Prep الانتقام من أي فرد لتقديم شكوى بنية حسنة أو المشاركة بحسن نية في تحقيق بشأن التمييز أو المضايقة. جميع أشكال التمييز والتحرش بما في ذلك التحرش الجنسي، غير مقبولة ولا يتم التسامح معها.

لا مكان للتمييز والتحرش في المدارس، أو ساحات المدرسة، أو مواقع مكاتب STRIVE Prep، أو في أماكن أخرى ذات صلة بمدرسة STRIVE Prep. التمييز والتحرش من قبل الموظفين والطلاب وأفراد المجتمع غير مقبول أبدًا.

إذا كنت طالبًا/طالبة أو والد/وصي قانوني أو أحد أعضاء المجتمع أو موظف، وكنت بصدد تقديم شكوى بخصوص تعرضك لمضايقة أو تمييز، بما في ذلك ما يتضمنه الباب التاسع، يرجى الاتصال بقائد المدرسة (أو المكتب المركزي لـ STRIVE Prep) أو الاتصال بمنسق الباب التاسع في STRIVE Prep أو الاتصال عبر الرابط reportdiscrimination@striveprep.org لتقديم بلاغ. بالنسبة للحوادث التي تشمل موظفي STRIVE Prep فقط، يمكنك أيضًا الاتصال بدعم الموارد البشرية عن طريق البريد الإلكتروني hrrsupport@striveprep.org.

ستحقق STRIVE Prep على الفور في جميع المخاوف وتقارير وبلاغات المضايقات والتحرش. لمعرفة المزيد حول سياسات عدم التحرش وعدم التمييز الخاصة بـ STRIVE Prep وخطوات الحل، يرجى زيارة الموقع www.striveprep.org/resources. تتوفر أيضًا نسخ كاملة من سياسات وإجراءات حلول عدم التحرش وعدم التمييز الخاصة بـ STRIVE Prep في كل حرم مدرسي ومكتب مركزي.

الباب التاسع (Title IX)

يمكن الوصول إلى منسق الباب التاسع (Title IX) لمدرسة STRIVE Prep عبر البريد الإلكتروني reportdiscrimination@striveprep.org أو عبر الهاتف على: 720.772.4300 أو عن طريق البريد في STRIVE Prep - Central Office 2480 W. 26th Ave., Suite B-360 Denver, CO 80211. المدير في كل حرم مدرسي هو مسؤول الاتصال بموجب الباب التاسع. يمكن تقديم التقارير مباشرة إلى مسؤول الاتصال أو المنسق. لمزيد من المعلومات حول سياسات وإجراءات الباب التاسع، يرجى زيارة www.striveprep.org/resources.

تعريف بالحقوق بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA)

قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA) هو قانون الخصوصية الفيدرالي الذي يعطي الوالدين/ الوصي (والطلاب المؤهلون) بعض أنواع الحماية فيما يتعلق بسجلات تعليم أطفالهم. لحماية خصوصية طفلك، يتطلب القانون عمومًا من المدارس أن تطلب موافقة خطية من المعنيين قبل الكشف عن معلومات التعريف الشخصية لطفلك من سجلات التعليم لأفراد آخرين. بصفتك الوالد/ الوصي القانوني (أو طالب مؤهل)، لديك أيضًا بعض الحقوق فيما يتعلق بسجلات تعليم الطالب.

لمعرفة المزيد حول قانون الحقوق التعليمية والخصوصية الأسرية، والسجلات التعليمية، وحقوق الوالد/ الوصي وفقًا لقانون الحقوق التعليمية والخصوصية الأسرية، ومعلومات الدليل، وما الذي حددته STRIVE Prep كمعلومات دليل، وكيف يمكنك ممارسة حقوق الانسحاب من اتفاقية إتاحة تلك المعلومات، يرجى زيارة www.striveprep.org/resources. يتم أيضًا تزويد الآباء/ الأوصياء القانونيين بمعلومات تتعلق بقانون الحقوق التعليمية والخصوصية الأسرية عند التسجيل.

الالتزام المدرسي - الأسري للعام 2022-2023

للآباء وأولياء الأمور:

- ألتزم بدعم البرنامج الأكاديمي الصارم والمعايير العالية للسلوك في STRIVE Prep.
- ألتزم بالتأكد من أن طفلي في المدرسة في الوقت المحدد، بالزي الرسمي، كل يوم، ما لم يكن هناك غياب بعذر، وفي هذه الحالة سأتصل بالمدرسة قبل 9 صباحاً في كل يوم يتغيب فيه طفلي أو يتأخر.
- ألتزم بمتابعة واجبات طفلي المدرسية والواجب المنزلي والدرجات بانتظام. سأشجعهم دائماً على العمل الجاد وإنتاج أفضل ما لديهم.
- ألتزم بتوفير بيئة مناسبة لطفلي حيث يمكن للطلاب أداء واجباته المدرسية على مكتب أو طاولة نظيفة وعنده المواد اللازمة.
- ألتزم بالاتصال بـ STRIVE Prep إذا كانت لدي أسئلة أو مخاوف بشأن التقدم الأكاديمي لطفلي أو التطور الاجتماعي والعاطفي، والالتزم بحضور الاجتماعات المطلوبة في المدرسة على مدار العام.

للطلاب:

- ألتزم بالذهاب إلى المدرسة في الوقت المحدد وبالزي الرسمي (ما لم يطلب مني خلاف ذلك)، كل يوم.
- أفهم قيم STRIVE Prep وألتزم دائماً ببذل قصارى جهدي لمتابعتها.
- ألتزم بإعطاء احترامي واهتمامي الكاملين لكل واجب ومهمة.
- ألتزم بأداء واجباتي المدرسية كل ليلة، وإحضارها إلى المدرسة، وتسليمها في الوقت المناسب.
- ألتزم بالتحدث باحترام وصدق مع الوالدين/ الوصي حول تقديمي في المدرسة، ودرجاتي، ومهامي، وسلوكي.

على صعيد آخر، يتعهد المعلمون والموظفون بالالتزام بالتالي:

- ألتزم بالوفاء بجميع واجباتي المهنية بامتياز وأن أكون في المكان الذي يفترض أن أكون فيه، وفي الوقت المفترض.
- ألتزم بأن أكون مستعداً تماماً لكل فصل أقوم بتدريسه.
- ألتزم بوضع الدرجات وتقديم الملاحظات للطلاب بشأن تقييماتهم الخاصة بالإتقان والعادات الأكاديمية في الوقت المناسب، كما هو موضح في سياسة STRIVE Prep.
- ألتزم بتطبيق جميع القواعد والسياسات بشكل متسق وعادل.
- ألتزم بالاتصال بالوالد/ الوصي القانوني لطلابي مرة واحدة على الأقل كل أربعة أسابيع، والاتصال بالوالد/ الوصي القانوني كل فترة بشكل معقول لإيصال الملاحظات الإيجابية والسلبية.
- ألتزم بالحفاظ على أعلى معايير الأداء الأكاديمي والسلوك الملائم.
- ألتزم برؤية طلابي كأفراد مستقلين، وألا يغيب عن بالي إمكانياتهم الحقيقية.

توقيع ولي الأمر/ الوصي القانوني _____ التاريخ _____

توقيع الطالب _____ التاريخ _____

اتفاقية الاستخدام المسؤؤل للتكنولوجيا

الاستخدام المسؤؤل

تنطبق جميع قواعد وسياسات السلوك الخاصة بـ STRIVE Prep على استخدام الأجهزة المدرسية والإنترنت، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، سياسات التنمر والتمييز والمضايقة وقواعد السلوك. يتعرض الطالب الذي ينتهك سياسات المدرسة أو القوانين باستخدام أجهزة صادرة من المدرسة أو الإنترنت المتاح بواسطة STRIVE Prep إلى إجراءات تأديبية. يعتمد استخدام أي شكل من أشكال التكنولوجيا في STRIVE Prep على توقيع الطلاب و الوالدين/ الوصي القانوني أعلى الاتفاقية.

يفهم الطلاب و الوالدين/ الوصي القانوني أن جميع البيانات المرسله، بما في ذلك عبر البريد الإلكتروني، أو على جهاز صادر عن STRIVE Prep أو من خلال استخدام خدمة الإنترنت الخاصة بمدرسة STRIVE Prep، يمكن أن تكون مراقبة و/ أو يمكن الوصول إليها من قبل إدارة المدرسة.

بالتعاون مع الوالدين/ الوصي القانوني، تقوم STRIVE Prep بتثقيف الطلاب حول التكنولوجيا المناسبة واستخدام الإنترنت. تعتمد STRIVE Prep على الوالدين أيضا في القيام بالتحدث مع الطالب حول الطرق الصحيحة لاستخدام التكنولوجيا والإنترنت. إذا كنت ترغب في الحصول على مساعدة في كيفية مناقشة الاستخدام المناسب مع طفلك، يرجى سؤال مدير المدرسة عن الموارد.

الامتثال لقانون حماية خصوصية الأطفال على الإنترنت

تتوافق سياسات مدرسة STRIVE Prep مع قانون حماية خصوصية الأطفال على الإنترنت، من خلال مراقبة محتوى الإنترنت الذي يعتبر ضارًا أو غير مناسب للقصر وتصفيته وحظره. سياسة التصفية مطلوبة بموجب القانون. تتاح نسخة من سياسة تصفية المحتوى التفصيلية الخاصة بنا عند الطلب.

يراقب عامل تصفية المحتوى الخاص بـ STRIVE Prep أيضًا نشاطًا معينًا يتعلق بالسلامة وإيذاء النفس (باستخدام كلمات رئيسية أو عمليات بحث معروفة) ويوفر تنبيهات لمسؤولي الحرم المدرسي المعينين. المراقبة والتنبيهات تتم فقط خلال ساعات الدوام المدرسي. اعتمادًا على سبب التنبيه، قد يتم إعادة توجيه الانذار إلى سلطات تطبيق القانون المحلية أو السلطات المختصة الأخرى. بالسماح لطفلك بالوصول إلى تكنولوجيا STRIVE Prep والأجهزة التي أصدرتها المدرسة، يوافق الوالدان/ الوصي على أن نظام المراقبة والتنبيه هذا لا ينشئ أي مسؤولية أو التزام من جانب STRIVE Prep فيما يخص استخدام الطلاب للإنترنت أو السلوك المرتبط بهذه الأنشطة. قد تقوم STRIVE Prep بتغيير نظام المراقبة والإنذار الخاص بها في أي وقت، بما يتوافق مع قانون الولاية والقانون الفيدرالي. يتواصل الآباء/ الأوصياء القانونيين ممن لديهم أسئلة حول نظام المراقبة والإنذار مع مدير الطفل.

الضرر/ المسؤولية

المستخدمون من الطلاب وعائلاتهم مسؤولون عن الآثار المالية الناتجة عن تلف الممتلكات أو فقدانها أو سرقتها، والتي تشمل تكلفة الاستبدال (حتى 250 دولارًا لكل جهاز Chromebook) وفقًا لتقدير المدرسة. إذا تعرض الجهاز الممنوح الى الطالب للتلف أو تم فقده أو سرقته، يجب عليك إخطار مدير المدرسة على الفور.

الانتهاكات

تحتفظ STRIVE Prep بالحق في رفض أو إلغاء أو تعليق امتيازات معينة للمستخدم و/ أو اتخاذ إجراءات تأديبية أخرى، بحسب المطلوب. تقوم المدرسة بإبلاغ هيئات إنفاذ القانون المناسبة بالأنشطة غير القانونية التي تتم عن طريق استخدام انترنت مدرسة STRIVE Prep. ستتعاون المدرسة أيضًا بشكل كامل مع المسؤولين المحليين و/ أو الفيدراليين في أي تحقيق يتعلق بأي أنشطة غير قانونية يتم إجراؤها من خلال الخدمة.

أقر أنا، بعد التوقيع أدناه، بأنني قد اطلعت وأدركت وأوافق على الشروط المذكورة أعلاه. أتفهم أنه لن يسمح لطفلي بالوصول إلى تكنولوجيا STRIVE Prep أو خدمة الإنترنت فيها، حتى أوقع أنا وطفلي على هذه الاتفاقية.

توقيع ولي الأمر/ الوصي القانوني _____ التاريخ _____

توقيع الطالب _____ التاريخ _____

خطاب برنامج منع الانتحار (الصف الرابع والخامس)

عزيزي الوالد أو الوصي القانوني،

تلتزم STRIVE Prep بالحفاظ على سلامة طفلك ورفاهيته، وهذا يشمل صحته العقلية. في مجتمعنا، لا تتم مناقشة الصحة النفسية علانية مثل أمور الصحة البدنية. غالبًا ما يتم إخفاء مشاعر الاكتئاب لأن الشباب يشعرون بالارتباك أو الإحراج أو الخجل، وقد يكون لهذه السرية عواقب وخيمة.

الانتحار، في كولورادو، هو السبب الرئيسي الأول للوفاة بين الشباب في سن 10 إلى 24 عام. ومع ذلك، نحن واثقون بقدرتنا على منع الانتحار. كثيرًا ما يعطي الشباب الذين يفكرون في الانتحار علامات تحذيرية تعكس حالتهم النفسية. يكون على عاتق الأهل والمعلمين والأصدقاء بشكل رئيسي التقاط هذه العلامات ودعم الطالب ودفعه للحصول على المساعدة. من المهم عدم الاستخفاف بهذه العلامات التحذيرية أو الوعد بإبقائها سرية.

الإشارات التحذيرية: شاهد واستمع

العلامة التحذيرية هي إشارة إلى أن شخصًا ما قد يكون لديه أفكار انتحارية. يعطي معظم الناس دلائل أو إشارات عن نواياهم. يجب على الآباء دائمًا التقاط أي إشارة أو علامات تحذيرية تشير إلى التفكير بالانتحار وأخذها على محمل الجد. إذا رأيت/ سمعت أي علامة تحذيرية، فاطلب المساعدة على الفور.

- انتبه لبعض الأمور، كالحديث عن الانتحار، أو الشعور باليأس، أو التعبير عن الألم، أو الشعور بالضيق.
 - "أتمنى لو كنت ميتًا" أو "لن أكون موجودًا للتعامل مع هذا الأمر أكثر من ذلك"
 - راقب التغييرات الكبيرة، مثل:
 - اختلافات كبيرة في المظهر أو الحالة المزاجية (على سبيل المثال، الإثارة) أو العواطف (مثل الغضب)
 - الانسحاب المتطرف
 - زيادة النوم أو نقصانه
 - زيادة في السلوك المحفوف بالمخاطر (بما في ذلك تعاطي الكحول/ المخدرات)
 - تراجع الاهتمام بالأشياء التي كانوا يستمتعون بها قبل ذلك

ما الذي ينبغي فعله:

إليك ما يجب عليك فعله إذا ظهرت على الطفل علامات تحذيرية:

1. إسأل الطفل "هل أنت بخير". ابق هادئًا. استمع بنشاط ودون إصدار أحكام بخصوص مخاوف طفلك. شارك مخاوفك. ركز على اهتمامك برفاهيتهم وسلامتهم.
2. إسأل الطفل بشكل مباشر وهادئ إذا كان يفكر في الانتحار (على سبيل المثال، "هل تفكر في الانتحار؟"، "هل ترغب في أذية نفسك أو قتلها؟")

3. ذكّرهم بأن معاناتهم في الحياة قد تبدو بلا نهاية، ولكنك ستعمل معه على حلها والحصول على بعض الراحة. هناك طرق آمنة وصحية للتعامل مع تحديات الحياة. دعه يعرف بأنك تحبه وأنت موجود من أجله.
4. علم طفلك أن يخبر شخص بالغ موثوق به إذا ظهرت عليه أو على أي طالب آخر علامات الرغبة في الانتحار. ليس على الطفل التعامل مع الأزمة بمفرده. سنوفر المساعدة دائمًا. سواء من خلال الذهاب إلى المعلم أو أحد أفراد الأسرة أو إلى قهوة دينية أو مقدم خدمات في مجال الصحة العقلية، فإن التحدث إلى شخص ما حول ما يمر به الطفل يمكن أن يساعده على الشعور بالتحسن وإيجاد طرق جديدة للتعامل مع الوضع.
5. **احصل على المساعدة:** اقنعهم بالحصول على المساعدة الاحترافية. قاوم الإغراء لحل هذه المشكلة في المنزل. تذكر أن الطفل الآن بحاجة إلى دعم يتجاوز ما يمكننا تقديمه في المنزل. يعد الوصول إلى المساعدة الاحترافية إحدى الطرق التي تظهر فيها لطفلك أنك تحبه. يجب أن تعتمد، بصفقتك أحد الوالدين، على الأفراد من ذوي الخبرة؛ فأنت لست وحيداً في هذا الأمر. إذا كان الطفل قد وصل إلى مرحلة خطيرة جداً، لا تتركه بمفرده؛ اتصل بخط طوارئ الأزمات.
- اتصل بخدمة طوارئ الأزمات في كولورادو (8255) 1.844.493.TALK، خط الدعم متاح على مدار الساعة كل يوم من أيام السنة لأي شخص يتأثر بأزمات متعلقة بالسلامة أو بأزمة عاطفية. يتم تحويل جميع المكالمات إلى أخصائي الصحة العقلية الذي يقدم دعمًا سريعًا فورًا ويقوم بالاستعانة بمصادر أخرى. بالإضافة إلى ذلك، يمكنك الحصول على الدعم شخصيًا في أقرب مركز استقبال للأزمات أو من خلال محادثة نصية عن طريق إرسال كلمة "talk" إلى 38255.
- إذا كنت قلقًا بشأن سلامة الطفل، ولكنك لست متأكدًا بمن الذي تتصل به، فبإمكانك الإبلاغ عن الحالة دون الكشف عن هويتك على **Safe2Tell** من خلال الاتصال بالرقم 1.877.542.7233 أو عن طريق زيارة **Safe2Tell.org**، أو باستخدام تطبيق **Safe2Tell** على جهاز المحمول. سيتم إرسال التقرير إلى الفرق المحلية التي يمكنها الاستجابة، مثل مديري المدارس، والمتخصصين في الصحة العقلية وإنفاذ القانون.
- اطلب 9-8-8.

هذه العبارة غير حقيقية: *الأشخاص الذين يعبرون عن أفكار انتحارية أو يحاولون الانتحار ولا يموتون بالانتحار يحاولون فقط لفت الانتباه وليسوا جادين حقًا.* التفكير في الانتحار أو المحاولة، حتى لو بشكل جزئي، يعني أن الشخص يعاني من ألم شديد. أي فكرة أو محاولة - بصرف النظر عن الخطورة - هي علامة على الضيق ويجب أن تؤخذ على محمل الجد: **استمع له واحصل على المساعدة.**

لقد قمنا، في مدارس **STRIVE Prep**، بتدريب متخصصي وإداريي الصحة العقلية في المدرسة للتعامل مع الطلاب الذين يفكرون في الانتحار أو يعرفون شخصًا ما يفكر به. يرجى التواصل مع المدرسة للتواصل مع أحد الموظفين المدربين. نحن هنا من أجلك.

مذكرة تفاهم - دليل الطالب والأسرة

أقر بأنني تلقيت نسخة من دليل الطالب والأسرة لمدرسة STRIVE Prep - Ruby Hill للعام 2022 - 2023. بالتوقيع أدناه أقر أنا وطفلي بأننا نفهم أنه من مسؤوليتنا التعرف على محتويات الدليل وأوافق على الالتزام بالسياسات والإجراءات الواردة في الدليل. نحن ندرك أن علينا التواصل مع مدير المدرسة حال وجود أية استفسارات لدينا حول الدليل أو أي من سياسات STRIVE Prep. علاوة على ذلك، أدرك وأوافق على أنه من خلال تسجيل طفلي في مدرسة STRIVE Prep، فإنني أوافق على مشاركة جميع معلومات التسجيل واذونات ولي الأمر/ الوصي والموافقات والإصدارات المكتملة من خلال التسجيل عبر الإنترنت مع STRIVE Prep.

اسم الطالب	اسم ولي الأمر/ الوصي القانوني
توقيع الطالب	توقيع ولي الأمر/ الوصي القانوني
التاريخ	التاريخ