विद्यार्थी तथा परिवार पुस्तिका

स्ट्राइभ प्रेप - रूबी हिल
2022-2023

विषयसूची

विषयसूची	**2**
लक्ष्य	**4**
मूलभूत मान्यताहरू	**4**
रजिस्ट्रेसन	**5**
शिक्षा	**5**
स्कूल-परिवार साझेदारी	**8**
समग्र स्कूल नीतिहरू	**14**
विभेद तथा उत्पीडनमा निषेध	**26**
फर्पा (FERPA) अन्तर्गत अधिकारहरूको सूचना	**28**
2022-23 शैक्षिक सत्र स्कूल-परिवार प्रतिबद्धता	**29**
प्रविधिको जिम्मेवार प्रयोग सहमति	**30**
विद्यार्थी तथा परिवार पुस्तिका सहमतिको वक्तव्य	**35**

यस पुस्तिकाले स्ट्राइभ प्रेप विद्यार्थीहरू, आमाबाबुहरू/अभिभावकहरूका लागि उपलब्ध धेरै संसाधनहरू, कार्यक्रमहरू, सेवाहरू तथा नीतिहरूको सारांश प्रस्तुत गर्छ। कृपया ध्यान दिनुहोस्, यस पुस्तिकाको उद्देश्य स्ट्राइभ प्रेप विद्यार्थीहरू तथा परिवारहरूहरूका लागि सम्पूर्ण नीतिहरूका विषयमा जानकारीको पूर्ण निर्देशिकाका रूपमा काम दिने होइन। कृपया स्कूल निर्दिष्ट जानकारीका लागि आफ्नो बच्चाको स्कूलमा सम्पर्क गर्नुहोस्। स्ट्राइभ प्रेप नीतिहरू स्ट्राइभ प्रेपको कार्य-स्वतन्त्रताअन्तर्गत परिवर्तन हुनसक्छन् र केही जानकारी यो पुस्तिका प्रकाशित भएपछि परिवर्तन भएका हुनसक्छन्। यस पुस्तिकाका विषयमा तपाईँका कुनै टिप्पणीहरू वा सुझावहरू भए, कृपया managingdirectors@striveprep.org मा इमेल गर्नुहोस्।

प्रिय स्ट्राइभ प्रेप विद्यार्थी तथा परिवारहरू,

रोमाञ्चक नयाँ शैक्षिक सत्रमा स्वागत छ! स्ट्राइभ प्रेपलाई छनोट गरेर, तपाईँको बच्चाले कलेज र त्यसपछि सफल हुन आवश्यक सामर्थ्यहरू पत्तालगाउनेछ र विकास गर्नेछ।

हाम्रा परिवारहरूसँग सँगै काम गरेर, हामी विद्यार्थीहरूलाई कक्षाकोठाभित्र तथा बाहिर दुवै ठाउँमा समालोचकीय रूपमा सोच्न, स्पष्ट रूपमा सञ्चार गर्न तथा खुला रूपमा सहकार्य गर्न प्रेरित गर्छौँ। सिकाइको महत्त्वाकाङ्क्षी उपागमलाई उत्सव र प्रसन्नतासँग सन्तुलन गरेर, हामी हरेक विद्यार्थीमा उत्सुकता, सिर्जनात्मकता तथा सम्भावनाको चेतनालाई मलजल गर्छौँ।

आफ्नो बच्चाको स्कूल अनुभवमा तपाईँको संलग्नता एउटा महत्त्वपूर्ण घटक हो र हामी त्यस मार्गको प्रत्येक कदममा मार्गनिर्देशन गर्न र सहयोग गर्न तत्पर छौँ। तपाईँको विद्यार्थी हामीसँग एलिमेन्टरी, मिडल र हाइ स्कूल जुनसुकै तहमा आए तापनि, स्ट्राइभ प्रेप त्यो स्थान हो, जहाँ हरेक विद्यार्थी संसार परिवर्तन गर्न सिकिरहेको हुन्छ। आउनुहोस्, सुरु गरौँ!

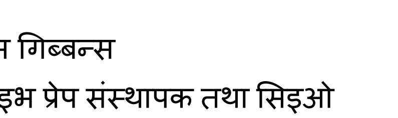
हामी परिवारहरूप्रति दुई बाचाहरू पूरा गर्न काम गर्छौँ:

1. तपाईँको बच्चा सुरक्षित रहनेछ - यसको अर्थ हामीले न्यानो, संवेदनशील वातावरण सिर्जना गर्नेछौँ, जहाँ हरेक दिन, हरेक बच्चाको शैक्षिक, शारीरिक, सामाजिक, र भावनात्मक कुशलता सुरक्षित राख्नका लागि शिक्षकहरू र स्टाफले काम गर्छन्।
2. तपाईँको बच्चालाई कलेजका अवसरहरू तथा चुनौतीहरूका लागि तयार गरिनेछ - यसको अर्थ हामीले एउटा त्यस्तो सिकाइ वातावरण तयार गर्नेछौँ, जसले हाइ स्कूल, कलेज र त्यसपछिको जीवनका लागि विद्यार्थीहरूका अवसरहरू र विकल्पहरूको विस्तार गर्छ भन्ने हो।

यो पुस्तिका स्ट्राइभ प्रेप - रूबी हिलबारे हो। स्ट्राइभ प्रेपले सातवटा मिडल स्कूलहरू पनि सञ्चालन गर्छ, जसले स्ट्राइभ प्रेप मिडल स्कूल विद्यार्थी तथा परिवार पुस्तिकाले व्याख्या गरेका मार्गदर्शनहरू पालना गर्छन्, एवम् दुईटा हाइ स्कूल पनि सञ्चालन गर्छ, जसले स्ट्राइभ प्रेप हाइ स्कूल विद्यार्थी र परिवार पुस्तिकामा व्याख्या गरिएका मार्गदर्शनहरू पालना गर्छ।

हामी तपाईँसँग यो काम गर्न पाउँदा सम्मानित भएका छौँ!

कृतज्ञतासहित,



क्रिस गिब्बन्स
स्ट्राइभ प्रेप संस्थापक तथा सिइओ

लक्ष्य

हरेक विद्यार्थी जहाँ छन्, तिनलाई
त्यहीँ भेट्ने तथा कलेज र करियरमा सफल हुन
उनीहरूलाई समर्थ बनाउने।

मूलभूत मान्यताहरू

उपलब्धि

- म सबैका लागि शैक्षिक तथा व्यक्तिगत सफलताको उत्सव मनाउन प्रतिबद्ध छु।
- म आफूलाई र अरूलाई उच्च अपेक्षाहरूप्रति जबाफदेही राख्न प्रतिबद्ध छु।
- म मेरो काममा अनुराग तथा प्रसन्नता ल्याउन प्रतिबद्ध छु।

न्याय

- म असमानता, पक्षपात तथा अत्याचारका प्रणालीहरू साभिप्राय तोड्न प्रतिबद्ध छु।
- म सुरक्षित शरीर, मस्तिष्क तथा हृदयको वातावरण सिर्जना गर्न प्रतिबद्ध छु।
- म एउटा यस्तो समुदाय निर्माण गर्न प्रतिबद्ध छु, जहाँ प्रत्येक व्यक्तिले आफ्ना पूर्ण, वास्तविक व्यक्तित्व ल्याउन सकून्।

दृढता

- म हामी प्रयासमार्फत तथा गल्तीहरू गरेर नै बढ्छौं र तीक्ष्ण बन्दै जान्छौँ भनी विश्वास गर्न प्रतिबद्ध छु।
- म कोन गानास प्रदर्शित गर्न प्रतिबद्ध छु, जहाँ हामी काम कठिन भए तापनि कहिल्यै काम परित्याग गर्दैनौँ।
- म इमानदारिता प्रदर्शित गर्न र मार्ग दुस्कर भए तापनि सही काम गर्न प्रतिबद्ध छु।

रजिस्ट्रेसन

रजिस्ट्रेसनको अंशका रूपमा, हरेक आमाबाबु/अभिभावकले आ-आफ्ना बच्चाका लागि डेनभर पब्लिक स्कूल्स (डिपिएस) अनलाइन रजिस्ट्रेसन पूरा गर्छन्। यसमा निश्चित अभिभावक अनुमति तथा प्रकटीकरणहरू सामेल छन्, त यति मै सीमित छैनन्[1]: शैक्षिक भ्रमण, मेडिया, डिस्ट्रिक्ट बजारीकरण, फोटो तथा भिडियोहरूको वेब तथा आन्तरिक प्रयोग, इन्टरनेट प्रयोग, शैक्षिक प्रविधि र विद्यार्थी तथ्याङ्क गोप्यता, मेरो डेनभर कार्ड, आमाबाबु/अभिभावकहरूका अधिकारहरूको वार्षिक सूचना, निर्देशिका जानकारी, तथा मूल्याङ्कनहरूबाट बाहिरिने। स्ट्राइभ प्रेप डिपिएसद्वारा अनुमोदित चार्टर पब्लिक स्कूल हो र तपाईँले आफ्नो बच्चालाई स्ट्राइभ प्रेपमा भर्ना गरेर तपाईँ डिपिएस अनलाइन रजिस्ट्रेसनमार्फत पूरा गरिएका सम्पूर्ण रजिस्ट्रेसन जानकारी तथा आमाबाबु/अभिभावक अनुमति, स्वीकृतिहरू र रिलिजहरू स्ट्राइभ प्रेपसम्म विस्तार गरिएको बुझ्नुहुन्छ र सहमत हुनुहुन्छ।

शिक्षा

शैक्षिक स्तरहरू

एउटा कलेज-प्रिपरेटरी एलिमेन्टरी स्कूलका रूपमा, स्ट्राइभ प्रेप - रूबी हिलसँग सम्पूर्ण विद्यार्थीहरूका लागि उच्चतम शैक्षिक स्तरहरू छन्। यसमा विद्यार्थीहरूले दैनिक आफूहरूलाई नै चुनौती पेस गर्ने, स्कूल तथा घर दुवैमा उच्च-गुणस्तरीय कार्य पूरा गर्ने, हरेक रात्रि घरमा स्वतन्त्र रूपमा पढ्ने, र शिक्षण स्टाफबाट उच्चतम सहयोग प्राप्त गर्ने अपेक्षा गरिएको छ। हाम्रा प्रत्येक विद्यार्थीलाई कलेज तथा जीवनपर्यन्तको सफलताको मार्गमा राख्नका लागि विद्यार्थीहरू, शिक्षकहरू, र आमाबाबु/अभिभावकहरूबीच सञ्चार र सहकार्य आवश्यक छ।

कक्षोन्नति

विद्यार्थीको सर्वोत्तम हितमाथि विचार गरिँदा विद्यार्थीको कक्षाधारण सिफारिस गरिन्छ। कक्षाधारण कुनै पनि ग्रेड तहमा विचार गर्न सकिन्छ, तथा यदि विद्यार्थीहरूले ग्रेड-तह स्तरहरूभन्दा निकै तल कार्यसम्पादन गरेका भए, विद्यार्थीहरूको कक्षोन्नति नगर्न सकिनेछ। सिकाइमा भएको चरम बाधाबाहेक, असक्तता भएको कुनै पनि विद्यार्थीका लागि कक्षाधारण सिफारिस गरिँदैन। **कक्षोन्नतिको निर्णय विद्यार्थी मूल्याङ्कनहरू, उपस्थिति, गृहकार्य पूर्णता रेकर्ड, उपस्थिति रेकर्ड, सामाजिक-भानात्मक/विकासात्मक विशेषताहरू तथा अरू उपायहरूमा आधारित रहनेछ।** ध्यान दिनुहोस्, कुनै पनि विद्यार्थी एक शैक्षिक **सत्रमा १० दिनभन्दा बढी** समयका लागि अनुपस्थित हुन्छ भने उक्त विद्यार्थी कक्षाधारणको गम्भीर जोखिममा पर्न जान्छ। स्ट्राइभ प्रेप विद्यार्थीहरूको कक्षोन्नति वा कक्षाधारण कक्षाकोठा शिक्षक (हरू)को सिफारिसका साथसाथै ग्रेड-तह टोली, प्रिन्सिपल, र परिवारसँगको छलफलद्वारा निर्णय गरिन्छ। छलफलपछि प्रिन्सिपलले कक्षोन्नतिका विषयमा अन्तिम र बाध्यकारी निर्णय गर्नेछन्।

---

[1]यदि तपाईँ रजिस्ट्रेसन प्याकेटको एक प्रति पाउन चाहनुहुन्छ वा तपाईँसँग प्रश्नहरू छन् भने कृपया आफ्नो बच्चाको प्रिन्सिपलसँग कुरा गर्नुहोस्।

रिपोर्ट कार्ड सम्मेलनहरूमा तथा शैक्षिक-सत्रभर, शिक्षकहरूले बच्चाका आमाबाबु/अभिभावकहरूसँग उनीहरूको बच्चाको शैक्षिक प्रगति र विकासबारे सञ्चार गर्नेछन्। यदि बच्चा कक्षाधारणको जोखिममा भए, आमाबाबु/अभिभावकहरूलाई मौखिक र लिखित दुवैमा सूचित गरिनेछ।

रिपोर्ट कार्डहरू तथा प्रगति विवरणहरू

विद्यार्थीहरूले हरेक त्रैमासिकमा एउटा रिपोर्ट कार्ड प्राप्त गर्नेछन्, जसमा उनीहरूको शैक्षिक कार्यको सारांश सामेल हुन्छ। रिपोर्ट कार्डहरू आमाबाबु/अभिभावकहरूलाई शरद र वसन्तमा परिवार सम्मेलन दिवसका बेला प्रदान गरिन्छन्। यदि आमाबाबु/अभिभावक परिवार सम्मेलन दिवसमा उपस्थित हुन सक्दैनन् भने उसले वा उनले विद्यार्थीको सल्लाहकारसँग भेट गर्न वैकल्पिक समय तय गर्नुपर्नेछ। सम्मेलनमा नलिइएका रिपोर्ट कार्डहरूलाई हुलाकमार्फत घर पठाइनेछ।

शैक्षिक इमानदारिता

स्ट्राइभ प्रेप सम्पूर्ण विद्यार्थीहरूबीच उच्चतम स्तरहरू तथा शैक्षिक इमानदारिताका लागि अपेक्षाहरू पूरा गर्न प्रतिबद्ध छ। हामी एक त्यस्तो स्कूल वातावरण स्थापना गर्नेमा विश्वास गर्छौं, जसले शिक्षा तथा त्यसभन्दा पर्तिर जबाफदेही विद्यार्थी आचरण प्रोत्साहित गर्छ। चोरी तथा प्लेजरिज्मसहित शैक्षिक बेइमानीको नतिजा, उपयुक्त सजायहरू हुनसक्छन्, जसमा सुविधा कटौतीहरू वा छुटेको कार्य पूरा गर्न तथा शैक्षिक बेइमानीसम्बन्धी अन्तर्निहीत समस्याहरू सम्बोधन गर्न "छनोट समय" को प्रावधान सामेल छन्। ज्ञान तथा सीपहरूको निपुणता शुद्धसँग प्रतिबिम्बित नगर्ने शैक्षिक कार्यका लागि विद्यार्थीहरूले क्रेडिट प्राप्त गर्ने छैनन्; यस्ता परिस्थितिहरूमा क्रेडिट प्रदान गर्ने निर्णयहरू स्कूलको कार्य-स्वतन्त्रताअन्तर्गत गरिनेछ। शैक्षिक बेइमानीका दोहोरिइरहने घटनाहरूको नतिजा भने आमाबाबु/अभिभावक सम्मेलन र अतिरिक्त परिणामहरू हुनसक्छन्।

गृहकार्य

स्ट्राइभ प्रेपले विद्यार्थीहरूलाई रात्रिकालीन आधारमा अर्थपूर्ण गृहकार्य प्रदान गर्नेछ, जसले सिकाइ विस्तार गर्नेछ र विद्यार्थीहरूलाई जिम्मेवारी, अभ्यास समय व्यवस्थापन विकास गर्न तथा स्वतन्त्र समस्या समाधान सीपहरू सिक्न मद्दत गर्नेछ। सम्पूर्ण विद्यार्थीहरूलाई गृहकार्य फोल्डर प्रदान गरिनेछ, जसले विद्यार्थीहरूलाई आवश्यक सङ्गठनात्मक सीपहरू सिकाउन सहयोग गर्नेछ। परिवारको सहयोग अपेक्षित छ; यद्यपि, अतिरिक्त अभ्यासबाट लाभ लिन विद्यार्थीले उसको वा उनको गृहकार्य स्वतन्त्र रूपमा पूरा गर्नुपर्नेछ। सहकार्यमा, यो प्रत्येक राति आफ्नो बच्चाको गृहकार्य सक्रिय रूपमा जाँच गर्न उपयोगी हुनेछ।

गृहकार्यमा सप्ताहान्त तथा बिदाका दिनहरूसहित हरेक राति 20 मिनटको पढाइ सामेल हुन्छ, जसका लागि पढाइ अभिलेखमा आमाबाबु/अभिभावकको हस्ताक्षर आवश्यक हुन्छ, जुन प्रत्येक विद्यार्थीको गृहकार्य फोल्डरमा संलग्न गरिएको हुन्छ। अनुसन्धानहरूले विद्यार्थीहरूका पढाइ सीपहरू सुधार गर्ने एक नम्बरको तरिका भनेको उनीहरूलाई पढ्न, पढ्न, पढ्न लगाउने देखाएका छन्। **घरमा आफ्नो बच्चाको स्वतन्त्र पढाइमा सहयोग गर्नु नै उनीहरूको गति, शुद्धता, शब्दभण्डार र पढाइको बोध सुधार गर्न मद्दत गर्ने सर्वोत्तम विधि हो।** स्ट्राइभ प्रेपका विद्यार्थीहरूले स्कूल समयमा उच्च गुणस्तरीय पढाइ समय प्राप्त गरे तापनि, उनीहरूले हरेक सप्ताहान्त र स्कूल बिदा भएको समयमा सहित, हरेक राति घरमा पढ्नु, पढ्नु, पढ्नु पर्नेछ। विद्यार्थीहरूले स्वतन्त्र रूपमा अङ्ग्रेजी,

स्प्यानिस वा अरू गृह-भाषा पढ्न सक्नेछन्। आमाबाबु/अभिभावकहरूले आफ्नो बच्चालाई हरेक राति र सप्ताहान्तका हरेक दिन कम्तीमा २० मिनट पढ्न प्रेरित गर्ने, सहयोग गर्ने, सहभागी हुने र सुपरिवेक्षण गर्ने काम निश्चित गर्नुपर्छ।

<table>
<tr><th colspan="3">गृहकार्यका अपेक्षाहरू</th></tr>
<tr><th>शिक्षकहरूले ... गर्नुपर्छ</th><th>विद्यार्थीहरूले ... गर्नुपर्छ</th><th>परिवारहरूले ... गर्नुपर्छ</th></tr>
<tr><td>● अर्थपूर्ण एसाइनमेन्टहरू निर्माण गर्ने।
● दैनिक अभिलेखमा गृहकार्य रेकर्ड गरिएको निश्चित गर्ने।
● प्रत्येक एसाइनमेन्ट स्पष्ट रूपमा बुझेको निश्चित हुने।
● एसाइनमेन्टहरूको सम्बन्ध कक्षाकोठा शिक्षणसँग देखाउने।
● एसाइनमेन्टका प्रकारहरू परिवर्तन गर्ने।
● गृहकार्यलाई पहिले नै सिकाइएका सीपहरू तथा विषयवस्तुको बुझाइ जाँच गर्ने विधिका रूपमा प्रयोग गर्ने।
● विद्यार्थीको आइइपि वा खण्ड 504 मा पहिचान गरिएका कुनै पनि मिल्दो बन्दोबस्तहरू सामेल गर्ने।</td><td>● गृहकार्य एसाइनमेन्टहरूलाई दैनिक गृहकार्य अभिलेखमा देखाएर चुस्त रूपमा आमाबाबु/अभिभावकहरू लाई सूचित गर्ने।
● समयमै, शुद्ध रूपमा, र सफा बनाई एसाइनमेन्टहरू पूरा गर्न जिम्मेवार हुने।
● अनुपस्थितिका कारण छुटेका एसाइनमेन्टहरू पूरा गर्ने।
● हरेक दिन पढ्ने।
● सधैँ आफ्ना पूर्ण क्षमतामा प्रयास गर्ने।</td><td>● अध्ययनका लागि समय र शान्त स्थान प्रदान गर्ने।
● एसाइनमेन्टहरू पूरा गर्न आफ्नो बच्चालाई जिम्मेवारी विकास गर्न मद्दत गर्ने।
● एसाइनमेन्टहरूप्रति जानकार रहने, दैनिक गृहकार्य तथा पढाइ अभिलेख पुनरावकोलन गर्ने तथा हस्ताक्षर गर्ने, पूरा गरिएको कार्य पुनरावलोकन गर्ने, तथा आवश्यकताअनुसार सहयोग गर्ने।
● हरेक एसाइनमेन्ट उच्च गुणस्तरीय विधिबाट पूरा गरिएको निश्चित गर्ने।
● बच्चाहरूले स्कूलमा के सिके भन्ने विषयमा उनीहरूसँग कुरा गर्ने र उनीहरूलाई सिकाइप्रति सकारात्मक धारणा विकास गर्न प्रेरित गर्ने।
● आफ्नो बच्चाले प्रत्येक राति कम्तीमा 20 मिनट पढेको (परिवारका सदस्यहरूले पनि उनीहरूसँग पढ्नसक्छन्) सुनिश्चित गर्ने र पढाइ अभिलेखमा हस्ताक्षर गर्ने।
● यदि अतिरिक्त सहयोग आवश्यक भएमा बच्चाको कक्षाकोठा शिक्षक वा प्रिन्सिपलसँग सम्पर्क गर्ने।</td></tr>
</table>

स्कूल-परिवार साझेदारी

स्ट्राइभ प्रेप विद्यार्थीहरू, परिवारहरू, शिक्षकहरू तथा स्कूल नेतृत्वकर्ताहरूको एउटा समुदाय हो। हामी प्रत्येक बच्चाको शैक्षिक तथा सामाजिक विकासमा सकारात्मक प्रभाव पार्नका लागि सँगै काम गर्नुको महत्त्वमा विश्वास गर्छौं। यी साझेदारीहरूले हाम्रा विद्यार्थीहरू र स्कूल समुदायलाई सर्वाङ्गीण सहयोग गर्छन् - विशेषगरि शिक्षा, पक्षपोषण, सेवा तथा सञ्चारका क्षेत्रहरूमा। परिवारहरू तथा स्कूल स्टाफ, विशेषगरि शिक्षकहरूबीचको सशक्त साझेदारी स्ट्राइभ प्रेपमा हाम्रो कामको प्रमुख तत्त्व हो।

परिवार संलग्नताको स्वागत गरिन्छ

स्ट्राइभ प्रेप परिवार-स्कूल सम्बन्धहरूलाई निम्नमार्फत कायम राखिन्छ:

- स्ट्राइभ प्रेपमा परिवारहरूलाई स्वागत गर्न नयाँ परिवार सम्मेलनहरू (आवश्यकताअनुसार तथा स्वास्थ्य र सुरक्षा सावधानीले दिएसम्म गृह भ्रमणहरू हुन सक्नेछन्)।
- रजिस्ट्रेसन तथा वर्ष आरम्भ सम्मेलनहरू अगस्टमा
- अगस्टको अन्त्यमा वा सेप्टेम्बरको आरम्भमा प्रति वर्ष एउटा स्कूल फिर्ती नाइट
- विद्यार्थीहरू, परिवारहरू, र शिक्षकहरूसँग सम्मेलनहरू (परिवार सम्मेलन नाइटसहित, एउटा शरदमा र अर्को वसन्तमा)
- विद्यार्थीहरूले कक्षामा के सिकिरहेका छन् र सिर्जना गरिरहेका छन् देखाउन सिकाइका उत्सवहरू
- समुदाय-व्यापी समारोहहरू, उत्सवहरू तथा प्रदर्शनहरू
- महिनामा एक पटक शिक्षकहरूद्वारा प्रत्येक परिवारलाई अग्रसक्रिय फोन कलहरू
- गृहकार्य, स्वतन्त्र पढाइ, तथा व्यवहार अभिलेखहरू
- स्वयम्सेवा अवसरहरू, जस्तैः पुस्तक मेला र क्षेत्र-भ्रमणहरूको सहचर्या
- परिवार परिषद्मा सहभागिता

स्ट्राइफ प्रेप परिवारहरूलाई निम्न कुरा गर्न भनिएको थियो:

- घरमा स्ट्राइभ प्रेपको शैक्षिक तथा व्यावहारिक स्तरहरूको पुनर्बलीकरण गर्ने
- आफ्नो बच्चाका लागि दैनिक कार्यतालिका बनाउने, जसले उनीहरूलाई सफलताका लागि स्थापित गर्छ
- आ-आफ्ना बच्चाहरूले पर्याप्त आराम गरेको सुनिश्चित गर्ने, जसले गर्दा उनीहरू हरेक दिन सिक्नका लागि तयार रहून्
- आ-आफ्ना बच्चाहरूलाई पढ्नका लागि शान्त स्थान प्रदान गर्ने
- आ-आफ्ना बच्चाहरूको प्रगति तथा सफलतामा सकारात्मक पुनर्बलीकरण गर्ने
- परिवारका सदस्यहरूबीच शिक्षा तथा आ-आफ्ना बच्चाको कार्य छलफल गर्ने
- आ-आफ्ना बच्चाहरूलाई गृहकार्य तथा स्वतन्त्र पढाइमा मद्दत गर्ने
- आ-आफ्ना बच्चाहरूले सफासँग गृहकार्य पूरा गरेको र हरेक राति पढेको सुनिश्चित गर्ने
- आ-आफ्ना बच्चाहरूलाई स्ट्राइभ प्रेप पोसाकमा स्कूल पठाउने

- वर्ष-पूर्व रजिस्ट्रेसन तथा रिपोर्ट कार्ड रात्रिजस्ता सम्पूर्ण आवश्यक आमाबाबु/अभिभावक बैठकहरूमा उपस्थित हुने
- शिक्षकहरू तथा प्रशासकहरूसँग निरन्तर आदरपूर्ण सञ्चार कायम राख्ने

स्ट्राइभ प्रेप परिवारहरूलाई निम्न कुरा गर्न भन्न सकिनेछ:
- क्षेत्र-भ्रमणहरूको सहचर्या गर्ने
- विद्यार्थी भर्नामा सहयोग गर्ने
- उपलब्ध भएका बेला स्कूलमा स्वयम्सेवा गर्ने

परिवार परिषद्
प्रत्येक स्ट्राइभ प्रेप क्याम्पसमा एउटा परिवार परिषद् हुन्छ, जसले मासिक बैठक गर्छ। प्रिन्सिपल तथा स्कूल स्टाफका सदस्यहरूसँगको साझेदारीमा, परिवार परिषद्ले स्कूल कार्यसम्पादन तथ्याङ्क तथा शैक्षिक कार्यक्रमका विषयमा जानकारीको पुनरावलोकन गर्छ र आवश्यक हुँदा, पृष्ठपोषण तथा सिफारिसहरू प्रदान गर्छ। यसले स्कूल स्टाफ तथा अरू परिवारहरूसँग साझा गर्न विद्यार्थीहरू एवम् व्यापक स्कूल समुदायका शैक्षिक तथा सामाजिक-भावनात्मक आवश्यकताहरूमा आधारित महत्त्वपूर्ण विषयहरू पनि पहिल्याउँछ। अन्त्यमा, परिवार परिषद् सदस्यहरूले क्रियाकलापहरूको योजनामा मद्दत गर्दा, स्कूल प्रतिष्ठा निर्माण गर्दा तथा स्कूलभरि अरू परिवारहरूसँग प्रमुख जानकारी साझा गर्दा प्रमुख भूमिका निर्वाह गर्छन्। परिवार परिषद्का तीन जना सदस्यहरूको चयन आमाबाबु/अभिभावकको टोलीले गर्छ, एक शिक्षकको चयन संकायले गर्छ, र एक जना समुदायको सदस्य प्रिन्सिपलले नियुक्त गर्छन्। स्ट्राइभ प्रेप ट्रस्टी बोर्डमा हरेक क्षेत्रको प्रतिनिधित्व अभिभावक प्रतिनिधिले गर्छन्। सबै बोर्ड सदस्यहरू स्ट्राइभ प्रेपको वेबसाइटमा सूचीकृत गरिएका हुन्छन्।

स्कूल-परिवार प्रतिबद्धता
यस पुस्तिकाको पृष्ठ 29 मा सामेल गरिएको स्कूल-परिवार प्रतिबद्धताले विद्यार्थीहरू, शिक्षकहरू, तथा आमाबाबु/अभिभावकहरूका लागि समग्र तथा निर्दिष्ट अपेक्षाहरू रेखाङ्कित गर्छ। हामीले मिलेर गर्ने काम एउटा तीन-तर्फको साझेदारी हो, तथा उच्चतम अपेक्षाहरूले हरेक बच्चाका लागि उच्चतम-गुणस्तरीय शिक्षा सुनिश्चित गर्न हाम्रा सम्पूर्ण कामहरूलाई निर्देशित गर्नुपर्नेछ।

बच्चाहरूलाई सुरक्षा दिने र दुर्व्यवहार रिपोर्ट गर्ने
सम्पूर्ण स्ट्राइभ प्रेप पर्सोनेलहरू अनिवार्य रिपोर्टरहरू हुन र यदि उनीहरूले युक्तिसङ्गत रूपमा दुर्व्यवहार वा तिरस्कार भइरहेको आशङ्का गरे उनीहरूले दुर्व्यवहार वा तिरस्कार रिपोर्ट गर्नुपर्नेछ। कुनै पनि व्यक्तिले संदिग्ध बच्चा दुर्व्यवहार वा तिरस्कारको रिपोर्ट 844-264-5437 मा कोलोराडो बच्चा दुर्व्यवहार तथा तिरस्कार हटलाइनमा सम्पर्क गरेर गर्न सक्नेछन्।

विद्यार्थी अपेक्षाहरू
स्ट्राइभ प्रेपमा, हामी हाम्रा विद्यार्थीहरूलाई आनन्दपूर्ण तथा ठोस दुवै किसिमको शिक्षा प्रदान गर्नमा विश्वास गर्छौं। दिनभरि, स्ट्राइभ प्रेपका विद्यार्थीहरूलाई कठिन परिश्रम गरिरहेको, आफ्ना साथीहरूसँग सहकार्य गरिरहेको, तथा रमाइलो मानेर मुस्कुराइरहेको देख्न सक्छौं। विद्यार्थीहरूको सिकाइ र सुरक्षा हाम्रो पहिलो प्राथमिकता हो, र

त्यसैले दिनभरिको कुनै पनि समयमा सम्पूर्ण विद्यार्थीहरूका लागि स्ट्राइभ प्रेपमा उच्च अपेक्षाहरू छन्। सुरक्षित सिकाइ वातावरण स्ट्राइभ प्रेपमा सिक्नका लागि एउटा आधार हो। सम्पूर्ण विद्यार्थीहरूका लागि उपयुक्त शैक्षिक अवसर प्रदान गर्नका निमित्त सिकाइ सहायक सुरक्षित वातावरण कायम राख्ने स्ट्राइभ प्रेपको नीति हो।

व्यवहार अनुगमन

सकारात्मक स्कूल संस्कृतिको सफल व्यवस्थापन सुनिश्चित गर्न स्ट्राइभ प्रेपमा प्रयोग गरिएको व्यवहार व्यवस्थापन प्रणाली विद्यार्थीहरूलाई स्कूलका मूल्यहरू तथा अपेक्षाहरू आन्तरिकीकरण गर्न मद्दत गर्नमा केन्द्रित छ। क्लास डोजो स्ट्राइभ प्रेप - रूबी हिलमा प्रयोग गरिएको व्यवहार अनुगमन प्रणाली हो। उक्त प्रणाली निम्नानुसार प्रयोग गरिन्छ:

- "अङ्कहरू" प्रदान गरेर विद्यार्थीहरूलाई सकारात्मक व्यवहारतर्फ अभिप्रेरित गर्ने, विशेष गरी मूलभूत मान्यताहरूसम्बन्धी कार्यहरूका लागि।
- अनपेक्षित तथा अवाञ्छित व्यवहारहरूका लागि अङ्कहरू फिर्ता लिएर अपेक्षाहरूको पुनर्बलीकरण गर्ने।
- विद्यार्थीहरूलाई आफूहरूले आर्जित गरेका डोजो अङ्कहरूमा आधारित रहेर चिजहरू "खरीद गर्न" सक्नेछन्, जसमा अनुभवहरू, सुविधाहरू, कक्षाकोठा जिम्मेवारीहरू, तथा स्टिकरहरू, पेन्सिलहरू र "फिजेट" सामेल छन्।
- अभिभावकहरूलाई आआफ्ना बच्चाहरूको डोजो कक्षामा सहभागी हुन प्रोत्साहित गरिन्छ, जसले गर्दा उनीहरूले शिक्षकबाट सन्देशहरू पाउन सकून् र आफ्नो बच्चाको दिन (आर्जित वा फिर्ता लिइएका अङ्कहरू र किन) अनुगमन गर्न सकून्।

स्कूल अनुशासन

स्ट्राइभ प्रेपले डिपिएस अनुशासन नीति समनुरूप डिपिएस व्यवहार म्याट्रिक्स कार्यान्वयन गर्छ; पूर्ण डिपिएस नीति डेनभर पब्लिक स्कूल्स शिक्षा बोर्ड वेबसाइट, नीति जेके-आर मा पाउन सकिन्छ। डिपिएस व्यवहार म्याट्रिक्स वा कार्यान्वयनका सम्बन्धमा प्रश्नहरूका लागि, कृपया आफ्नो स्कूलको प्रिन्सिपलसँग सम्पर्क राख्नुहोस्। **सबैभन्दा पछि अद्यावधिक गरिएको डिपिएस व्यवहार म्याट्रिक्सको प्रति स्कूलको सम्पर्क कार्यालयमा पनि उपलब्ध छ।**

स्कूल अनुशासन नीतिहरू कार्यान्वयन गर्न जिम्मेवार स्कूल स्टाफले उक्त काम जात, लिङ्ग, उत्पत्ति राष्ट्र, जातियता, धर्म, असक्तता, यौनिक झुकाव, वा लैङ्गिक पहिचानका आधारमा कुनै विभेद नगरी गर्नुपर्नेछ।

समग्र स्कूल व्यवहार परिणामहरू

विद्यार्थीहरूले मूलभूत विश्वास प्रदर्शित नगरेका बेला वा अन्यथा स्कूलका नियमहरू उल्लङ्घन गरेका बेला, उनीहरूले निम्न परिणामहरूमध्ये एक वा बढी पाउन सक्नेछन्, निर्दिष्ट परिणाम परिस्थितिमा आधारित रहनेछ:

- मौखिक चेतावनी
- शान्त बनाउने वा अल्प निलम्बन
- कोक्षाकोठाभित्र बसाइ परिवर्तन
- प्रतिबिम्बन समय
- आमाबाबु/अभिभावकलाई लिखित सूचना
- विद्यार्थीले एसिस्टेन्ट प्रिन्सिपल वा प्रिन्सिपलसँग भेट गर्ने

- आमाबाबु/अभिभावकहरूसँग सम्मेलन
- सिकाइ वातावरणमा बाधा गर्ने वस्तुहरू खोस्ने
- सुविधाहरू गुमाउने (जस्तैः रेसेस, लन्चका बेला कुरा गर्ने, खेलकुद क्रियाकलापहरू, इच्छित समय, स्कूल-पछिका क्रियाकलापहरू, क्षेत्र-भ्रमणहरू, वा अरू)
- निलम्बन (स्कूलभित्र र बाहिर) तथा निष्कासनहरूको प्रयोग डिपिएस तथा राज्यको कानुनअनुसार मात्र गरिनेछ। कृपया आफ्नो स्कूल प्रिन्सिपल वा सम्पर्क कार्यालयमा सम्पर्क गर्नुहोस्।

असक्तता भएका विद्यार्थीहरूका लागि व्यवहार परिणामहरू निर्धारण गर्दा विद्यार्थीको आइइपि वा खण्ड 504 (जस्तैः व्यवहार हस्तक्षेप योजना, समायोजनहरू, आदि) मा पनि ध्यान दिइन्छ।

विद्यार्थी नियन्त्रण

स्ट्राइफ प्रेप ले डेनभर पब्लिक स्कूल्स विद्यार्थी नियन्त्रण नीति को पालना गर्छ। यो नीति स्कूल समुदायका सदस्यहरूको सुरक्षा, कल्याण तथा प्रतिष्ठाको यथोचित कदर गर्दै ठोस व्यावसायिक निर्णय प्रयोग गरेर कार्यान्वयन गरिनेछ।

प्रामाणिक तथा प्रशिक्षित स्टाफ सदस्यले मात्र कुनै विद्यार्थीलाई शारीरिक नियन्त्रण गर्न सक्नेछन्। शारीरिक नियन्त्रण निम्नलिखित परिस्थितिहरूमा मात्र प्रयोग गर्न सकिनेछ:

- नियन्त्रण गरिने विद्यार्थी वा अरूलाई शारीरिक हानिको कुनै गम्भीर, सम्भावित, आसन्न खतराबाट सुरक्षित राख्न
- कम नियन्त्रणीय विकल्पहरू असफल भएका बेला आपत स्थितिमा वा स्टाफ सदस्यले त्यस्ता विकल्पहरू त्यस्तो परिस्थितिमा अनुपयुक्त हुन्छन् वा अप्रभावकारी हुन्छन् निर्धारण गरेमा

यस नीतिको अर्थ र अभिप्रायअन्तर्गत त्यस्तो काम बाल दुर्व्यवहार हुँदैन र त्यसले शारीरिक दण्डको अर्थ राख्दैन।

नियन्त्रणमा निम्नलिखित सामेल हुँदैन:

1. शारीरिक सहयोग, चोटपटकको रोकथाम स्वच्छिक वा जीवन जोगाउने मेडिकल कार्यविधिहरूका लागि प्रयोग गरिने सुरक्षात्मक वा अनुकूलनात्मक उपकरणहरू;
2. विद्यार्थी वा अरू व्यक्तिहरूको सुरक्षार्थ उक्त विद्यार्थीलाई ५ मिनटभन्दा कम समयका लागि रोकेर राख्ने; वा
3. अल्पकालिन निलम्बनको प्रयोग अल्पकालिन निलम्बन कुनै विद्यार्थीलाई कक्षा वा अरू स्कूल सम्बन्धित क्रियाकलापमा पुनः सामेल हुनु अघि एक जना वयस्कका साथमा राख्नु हो, जो विद्यार्थीलाई आफूले गरेको अनुपयुक्त व्यवहारबारे सोच्ने उद्देश्यका लागि गरिन्छ।

अनुशासन इसिइ-३स्रो ग्रेड

डेनभर पब्लिक स्कूल्सको नीतिअनुसार, इसिइदेखि ३स्रो ग्रेडसम्मका विद्यार्थीहरूलाई बन्दुक राखेको वा फेडेरल कानुनले प्रदान गरेको स्थितिबाहेक डेनभर पब्लिक स्कूल्सबाट निष्कासन गरिनेछैन। यी ग्रेडका विद्यार्थीहरूलाई स्कूलबाट गरिने निलम्बन स्टाफ तथा विद्यार्थीको सुरक्षामा प्रभाव पार्ने धेरै गम्भीर अपराधका लागि आरक्षित गरिनेछ। दोहोरिइरहने किसिम 1, 2 र 3 का अपराधहरूका लागि डेनभर पब्लिक स्कूल्स व्यवहार म्याट्रिक्सको

प्रसार इसिइदेखि ३स्रो ग्रेडसम्मका विद्यार्थीहरूका लागि लागू हुने छैन। यी ग्रेडका विद्यार्थीहरूलाई "आदतन बाधाकारी" पहिचान पनि गरिँदैन।

बुलीइङ र साइबर बुलीइङ

स्ट्राइभ प्रेप सम्पूर्ण विद्यार्थीहरूका लागि सुरक्षित तथा सुदृढ स्कूल वातावरण प्रदान गर्न प्रतिबद्ध छ। विद्यार्थीहरू साइबर बुलिइङसहित धम्की, उत्पीडन तथा कुनै पनि किसिमको बुलिइङ व्यवहारबाट मुक्त वातावरणमा पढ्न पाउनुपर्छ भन्ने कुरामा हामी विश्वास गर्छौं।

बुलिइङ अर्को व्यक्तिलाई शारीरिक, मानसिक वा भावनात्मक हानि पुऱ्याउन अर्को व्यक्तिमाथि नियन्त्रण पाउन दबाब वा संत्रासको प्रयोग हो। बुलिइङ लिखित, मौखिक, वा इलेक्ट्रोनिक विधि वा शारीरिक क्रिया वा मुद्रामार्फत हुनसक्छ।

स्ट्राइभ प्रेप स्कूलहरूमा कुनै पनि कारणका लागि गरिने बुलिइङ निषेध गरिएको छ, स्कूल परिसर तथा स्कूल-प्रायोजित समारोहहरू दुवैमा। यदि कुनै विद्यार्थी बुलिइङमा संलग्न भए, उसले वा उनले डिपिएस व्यवहार म्याट्रिक्सअनुरूप अनुशासनात्मक कारबाहीको सामना गर्नुपर्ने हुन्छ। स्ट्राइभ प्रेपले बुलिइङ रोकथामका लागि विद्यार्थीहरू र स्टाफलाई सहयोग गर्नेछ, ज्ञात बुलिइङका घटनाहरूमा तुरुन्त हस्तक्षेप गर्नेछ, बुलिइङ व्यवहार परिवर्तन गर्न तथा बुलिइङबाट पीडितहरूलाई सहयोग गर्न विद्यार्थीहरूसँग काम गर्नेछ, तथा सकारात्मक र सहयोगी व्यवहार पहिचान गरी सराहना गर्नेछ। यी प्रयासहरू सताइ-मुक्त वातावरण कायम गर्न निर्माण गरिएका हुन्।

विद्यार्थीहरू स्कूल परिसरबाट बाहिर हुँदा इलेक्ट्रोनिक विधिबाट पनि बुलिइङ हुनसक्छ। यदि त्यस्ता बुलिइङका घटनाले स्कूल वातावरणमा बाधा पुऱ्याउँछन् भने स्ट्राइभ प्रेपले अनुशासनात्मक कारबाही गर्न सक्नेछ।

यदि बुलिइङ भएको छ भने विद्यार्थी वा आमाबाबु/अभिभावकले तुरुन्तै सो कुराको रिपोर्ट प्रिन्सिपल, एसिस्टेन्ट प्रिन्सिपल, प्रशासक, शिक्षक, वा मानसिक स्वास्थ्य विशेषज्ञलाई गर्नुपर्नेछ। त्यसपछि स्टाफले उक्त घटना(हरू)को अनुसन्धान सम्भावनाको हदसम्म विस्तृत तथा गोप्य तवरबाट गर्नेछन् र उपयुक्त उपाय छनोट गर्नेछन्। यदि आमाबाबु/अभिभावकलाई उक्त उपाय अपर्याप्त लागे, उसले वा उनले managingdirectors@striveprep.org मा इमेल पठाउन सक्नेछन्। अनुसन्धानमा सहभागी हुने व्यक्तिहरूतर्फ गरिने प्रतिकार सहन गरिनेछैन।

बुलिइङलाई उत्पीडनका रूपमा वर्गीकृत गरिएको छ र यदि उत्पीडन जात, जातियता, लिङ्ग, यौनिक झुकाव, लैङ्गिक पहिचान, धर्म, उत्पत्ति राष्ट्र, पुर्ख्यौली, उमेर, वैवाहिक स्थिति, भेटेरन स्थिति, वा असक्ततामा आधारित छ भने त्यसलाई नागरिक अधिकारहरूको उल्लङ्घन मानिनेछ। उत्पीडनका विषयमा बढी जान्नका लागि, कृपया यस पुस्तिकाको उत्पीडन खण्ड हेर्नुहोस् वा आफ्नो प्रिन्सिपलसँग सम्पर्क गर्नुहोस्।

सेफटुटेल

सेफटुटेल कोलोराडो अज्ञात रूपमा तपाईँ, तपाईँको स्कूल, तपाईँका साथीहरू, तपाईँको परिवार वा तपाईँको समुदायलाई खतरामा पार्ने कुनै पनि खतरनाक व्यवहार रिपोर्ट गर्न विद्यार्थीहरूलाई मद्दत गर्न निर्माण गरिएको छ। सेफटुटेल सिओ अज्ञात छ - यसको अर्थ रिपोर्टिङ पार्टीका रूपमा तपाईँको परिचय अज्ञात रहनेछ। सेफटुटेल तपाईँको सरोकार सुन्न मात्र र मद्दत गर्ने कोसिस गर्न चाहन्छ। अनामिकता कोलोराडो राज्य कानुनद्वारा संरक्षित छ। टोल फ्रि नम्बर निम्न हो: 1-877-542-7233 (SAFE)। रिपोर्टहरू अनलाइन पनि बुझाउन सकिनेछ। तपाईँले safe2tell.org मा सेफटुटेलबारे बढी जान्न र कसरी अनलाइन अज्ञात रिपोर्टहरू गर्न सकिन्छ जान्न सक्नुहुन्छ।

हतियारहरू

स्कूल, स्कूल परिसर, परिसरभित्र कहीँ पनि, स्कूल-प्रायोजित यातायात, वा कुनै पनि स्कूल-प्रायोजित वा स्कूल-सम्बन्धित कार्यक्रममा बन्दुक, चक्कु, विस्फोटक, वा कुनै पनि किसिमका हतियारहरूको अनुमति छैन। नक्कल, वा हतियारजस्ता देखिने वस्तुहरू, जसमा खेलौना हतियारहरू पनि सामेल छन्, वा युक्तिसङ्गत रूपमा खेलौनाका रूपमा प्रयोग गर्न सकिने वस्तुहरूको अनुमति कहिल्यै दिइने छैन।

हिंसा

स्ट्राइभ प्रेप समुदाय सम्पूर्ण विद्यार्थीहरूका लागि सुरक्षित रहेको सुनिश्चित गर्न, हिंसात्मक व्यवहार सहन गरिनेछैन। स्कूल, स्कूल-प्रायोजित यातायात, स्कूल-सम्बन्धित कार्यक्रममा भौतिक हिंसा गर्ने वा धम्क्याउने, स्कूल समयमा त्यस्ता हिंसात्मक क्रियाकलाप योजना गर्ने कुनै पनि विद्यार्थीले, डिपिए व्यवहार म्याट्रिक्समा रेखाङ्कित गरिएअनुरूप उपयुक्त परिणाम प्राप्त गर्नेछ।

लागूपदार्थ, मदिरा र सूर्ती

कुनै पनि विद्यार्थीले वैध मेडिकल प्रेस्क्रिप्सन तथा प्रयोगका लागूयोग्य नियमहरू पालना नगरी गरिने गाँजाको प्रयोगसहित मदिरा, सूर्ती वा गैरकानुनी लागूपदार्थहरूको प्रयोग, स्वामित्व वा वितरण, प्रेस्क्रिप्सन औषधिहरूको दुरुपयोग, स्कूल परिसर, कुनै पनि स्कूल-अनुमोदित क्रियाकलापहरू, विद्यार्थीहरूलाई स्कूल-प्रायोजित वाहनहरूमा यात्रा गराउँदा, वा स्कूलले काम गर्ने कुनै पनि स्थानमा निषेध गरिएको छ। यस नीतिको उल्लङ्घनको नतिजा डिपिएस व्यवहार म्याट्रिक्समा रेखाङ्कित गरिएको परिणाम हुनेछ।

विद्यार्थी खोजतलास

यदि स्कूलमा कुनै अकाट्य हित, विशेष आवश्यकता भए वा स्कूल नीति वा कानुनको उल्लङ्घनको युक्तिसङ्गत आशङ्का भए, स्ट्राइभ प्रेप स्टाफले स्कूल सम्पत्ति (जसमा विद्यार्थीका लकरहरू सामेल छन् तर यतिमै सीमित छैनन्) मा खोजतलास गर्न सक्नेछन्। स्कूल पदाधिकारीहरूले विद्यार्थी निज र/वा निजको व्यक्तिगत सम्पत्ति, डेस्क क्षेत्र, झोला, स्कूल परिसरमा पार्क गरिएको वाहन, वा कुनै निर्दिष्ट विद्यार्थीलाई प्रदान गरिएको स्कूल सम्पत्तिको पनि खोजतलास गर्नेछन्, जब स्कूल पदाधिकारीलाई गैरकानुनी, बाधाकारी, वा स्कूल नीति वा कानुनको उल्लङ्घन भएको मानिने वस्तुहरू विद्यार्थीसँग भएको आशङ्का हुन्छ, वा उक्त विद्यार्थीको स्वामित्वमा भएका ती वस्तुहरू स्कूल नीति वा कानुनको उल्लङ्घन हुने गरी प्रयोग गरिने आशङ्का हुन्छ। कुनै विद्यार्थीसँग

लागूपदार्थ, नार्कोटिक्स, हतियारहरू, विस्फोटकहरू, वा अरू खतरनाक वर्जित वस्तुको स्वामित्व भए, र त्यस्तो स्वामित्वले सुरक्षा र कल्याण वा स्कूल सम्पत्तिप्रति स्पष्ट तथा आसन्न खतरा निम्त्याएको भए स्कूल अधिकारीहरूले त्यस्तो विद्यार्थीलाई पक्रेर राख्नेछन्।

यातायात

यातायात ती विद्यार्थीहरूका लागि मात्र ग्यारेन्टी गरिन्छ, जससँग योग्य असक्तता हुन्छ वा जसले गृहविहीनता अनुभव गरिरहेका हुन्छन्। यदि तपाईँलाई आफू वा आफ्नो बच्चा यातायात सेवाहरूका लागि योग्य छौँ भन्ने लाग्छ भने कृपया आफ्नो स्कूल प्रिन्सिपल वा सामाजिक कार्यकर्ता/स्कूल मनोचिकित्सकसँग सम्पर्क गर्नुहोस्। गृहविहीनता अनुभव गरिरहेका विद्यार्थीहरूका लागि उपलब्ध सेवाहरूका विषयमा बढी जानकारीका लागि कृपया आफ्नो स्कूलको सामाजिक कार्यकर्ता/स्कूल मनोचिकित्सकसँग सम्पर्क गर्नुहोस् वा http://thecommons.dpsk12.org/Page/1147 हेर्नुहोस्।

केही केसहरूमा, निश्चित क्षेत्रहरूमा यातायात सेवाहरू उपलब्ध हुनसक्छन् वा विद्यार्थीहरूका लागि बस पासहरू उपलब्ध हुनसक्छन्। बढी जानकारीका लागि कृपया आफ्नो स्कूल प्रिन्सिपलसँग सम्पर्क राख्नुहोस्।

समग्र स्कूल नीतिहरू

हाम्रो लक्ष्य प्रत्येक विद्यार्थी नियमित रूपमा स्कूल आओस् भनी सुनिश्चित गर्नु हो - **प्रत्येक विद्यार्थी। हरेक दिन!** स्ट्राइभ प्रेपमा सफल हुन विद्यार्थी उपस्थित हुनैपर्छ। नियमित उपस्थिति उपलब्धिका लागि प्रमुख हुन्छ र सम्पूर्ण स्कूल-आधारित सिकाइलाई पूरक कार्यका रूपमा घर पठाउन सकिँदैन। उपयुक्त शिक्षा पाउनका निमित्त विद्यार्थी स्कूलमा दैनिक उपस्थित भएको र स्कूल उपस्थितिका नियमहरू पालना गरेको सुनिश्चित गर्ने जिम्मेवारी आमाबाबु/अभिभावक र विद्यार्थी दुवैको हो भन्ने विश्वास स्ट्राइभ प्रेपको छ।

सम्पूर्ण स्ट्राइभ प्रेप स्कूलहरूसँग उपस्थिति मार्गदर्शनहरू तथा अपेक्षाहरू परिभाषित गर्ने स्पष्ट रूपमा व्यक्त नीतिहरू छन्। दैनिक विद्यार्थी उपस्थिति प्रेरित गर्न स्कूलहरूले स्ट्राइभ प्रेप नीति तथा राज्य कानुनहरूअनुरूप रहेर निजी वा स्कूल-व्यापी उपस्थिति योजनाहरू विकास गर्नसक्छन्।

स्कूल क्यालेन्डरको प्रति www.striveprep.orgमा प्रत्येक स्कूलको वेबपृष्टमा उपलब्ध छ।

विद्यार्थी स्वच्छता

विद्यार्थीहरूले शौचालय प्रयोग गरेपछि, खानाअघि र पछि, स्कूल समयमा स्कूल प्रशासकहरू वा शिक्षकहरूले अनिवार्य गरेका समयमा आफ्ना हातहरू धुने वा हाते स्यानिटाइजर प्रयोग गर्ने अपेक्षा गरिन्छ। सम्भव भएसम्म, विद्यार्थीहरूले खोक्दा वा हाच्छ्यूँ गर्दा टिस्युले छोप्नुपर्नेछ, उक्त टिस्यु फोहोरदानीमा फ्याँक्नुपर्नेछ, तथा हात साबुन पानीले धुनुपर्नेछ वा हाते स्यानिटाइजर प्रयोग गर्नुपर्नेछ। विद्यार्थीहरूले नधोएका हातले आफ्ना आँखा, नाक र मुख छुनबाट बच्नुपर्नेछ।

स्कूल दिन
स्कूलका ढोकाहरू हरेक बिहान 7:45 पूर्वाह्न खुल्नेछन्। विद्यार्थीहरूलाई 7:45 पूर्वाह्नअघि स्कूलमा छोड्न पाइनेछैन। विद्यार्थीहरू 7:45 पूर्वाह्न र 8 पूर्वाह्नबीच आइपुग्ने अपेक्षा गरिन्छ। बिहानको बैठक ठीक 8:00 पूर्वाह्नमा आरम्भ हुनेछ। 8 पूर्वाह्नपछि आइपुग्ने विद्यार्थीहरूले आवश्यक सामुदायिक समय र सिकाइ छुटाउँछन्।

स्कूल सोमबारदेखि शुक्रबारसम्म 3 अपराह्नसम्म सञ्चालित हुन्छ।

ढिलासुस्ती
स्कूलका घडीहरूले मापन गरेअनुसार 8:01 पूर्वाह्नपछि आइपुग्ने विद्यार्थीहरूलाई ढिलासुस्ती मानिनेछ।

अल्छी विद्यार्थीहरूले मूल्यवान सिकाइ समय छुटाइरहेका हुन्छन्। यदि कुनै विद्यार्थी असाध्य ढिला आएको छ भने समयमै आइपुग्ने गरी समस्या समाधान गर्न समयमै आइपुग्ने करारमा हस्ताक्षर गर्न आमाबाबु/अभिभावकलाई शिक्षक र/वा प्रशासकलाई भेट गर्न बोलाउन सकिनेछ।

छुट्टी/पिक-अप
स्ट्राइभ प्रेपले विद्यार्थीहरूलाई सोमबारदेखि शुक्रबारसम्म 3 अपराह्न छुट्टी दिन्छ। स्कूलबाट विद्यार्थीलाई समयमै पिक अप सुनिश्चित गर्ने जिम्मेवारी आमाबाबु/अभिभावकको हो।

स्कूल छुट्टी भएपछि यदि विद्यार्थी, प्रिन्सिपलले निर्धारण गरेअनुसार, युक्तिसङ्गत समयभित्र पिक अप नगरिए, आमाबाबु/अभिभावकहरू, तथा आवश्यक भएमा आपतकालीन सम्पर्कहरूलाई फोन गरिनेछ। यदि तपाईंको बच्चालाई पिक अप गरिएको छैन भने र हामीले आपतकालीन सम्पर्क सूचीमा भएका कसैलाई पनि सम्पर्क गर्न सकेनौं भने स्कूलसँग कानुन कार्यान्वयनसहित उपयुक्त एजेन्सीहरूलाई सम्पर्क गर्ने अधिकार सुरक्षित छ। **यस अतिरिक्त दीर्घकालीन बिलम्ब पिक अपहरूलाई बच्चा स्याहार शुल्क लगाउने अधिकारसमेत स्कूलसँग सुरक्षित छ।** यदि बच्चा बारम्बार स्कूलमा छोडिन्छ भने उक्त बच्चाका लागि आमाबाबु/अभिभावक सम्मेलन गर्न आवश्यक छ र एउटा छुट्टी योजना बनाइनेछ।

छिटो छुट्टी
छिटै स्कूल परिसर छोड्नु पर्ने विद्यार्थीहरूलाई आमाबाबु/अभिभावक वा आधिकारिक व्यक्तिले पिक अप गर्नुपर्नेछ। उक्त आमाबाबु/अभिभावक वा आधिकारिक व्यक्तिलाई आइडि देखाउन भनिनेछ र बाहिर लैजान विद्यार्थीलाई रिलिज गर्नुअघि स्कूलको उपस्थिति अभिलेख प्रयोग गरेर हस्ताक्षर गर्नुपर्नेछ। कुनै पनि विद्यार्थीलाई कुनै वयस्क व्यक्तिबिना स्कूल छोड्न दिइनेछैन र उक्त व्यक्ति विद्यार्थीको आधिकारिक अभिभावक हुनुपर्नेछ वा आधिकारिक अभिभावकले लिखित स्वीकृति दिएको हुनुपर्नेछ। उक्त स्वीकृतिमा हस्ताक्षर गरिएको हुनुपर्नेछ, स्कूललाई लेखिएको लिखित नोटमा त्यस्तो वयस्कको नाम, ठेगाना, तथा वर्तमान फोन नम्बरका साथसाथै पिक अप गर्ने निर्दिष्ट दिनहरू उल्लेख भएको हुनुपर्नेछ। शैक्षिक सत्रको आरम्भमा, आमाबाबु/अभिभावकहरूले एउटा रिलिज फाराम बुझाउनुपर्नेछ, जसमा आमाबाबु/अभिभावकबाहेकका

व्यक्तिहरूको नाम तथा जानकारी सूचीकृत हुनेछ, जसलाई आफ्ना बच्चाहरू पिक अप गर्न अधिकार दिइएको होस्।

विद्यार्थीको सुरक्षा सुनिश्चित गर्न स्टाफले विद्यार्थीहरू पिक अप गर्न आउने नयाँ वा अज्ञात व्यक्तिको फोटो परिचयपत्र जाँच गर्नेछन्।

उपस्थिति कार्यविधिहरू तथा सामान्य जानकारी

स्वास्थ्य समस्याहरू तथा अरू परिस्थितिहरूका कारण केही अनुपस्थितिहरूलाई टार्न सकिँदैन भन्ने हामी स्वीकाछौँ। तर, हामीलाई विद्यार्थीहरूले धेरै स्कूल समय छुटाउँदा - कारण जेसुकै होस् - यसले उनीहरूलाई शैक्षिक रूपमा पछि पार्छ भन्ने पनि थाहा छ। यी अनुपस्थितिहरू स्वीकृत वा अस्वीकृतजस्ता भए तापनि, तिनले कक्षाकोठामा छुटेको समय र सिक्नका लागि छुटेको अवसरको प्रतिनिधित्व गर्छन्। विद्यार्थीहरूले हरेक दिन, सङ्क्रामक हुनुका साथै गम्भीर बिरामी भएको स्थिति वा "स्वीकृत" अनुपस्थितिका रूपमा तल सूचीकृत अरू परिस्थितिहरूबाहेक, स्कूल आउनुपर्नेछ। दुईभन्दा बढी दिनका लागि बिरामीका कारण हुने अनुपस्थितिका लागि कुनै डाक्टरद्वारा लिखित प्रमाणीकरण आवश्यक पर्न सक्नेछ। कुनै पनि अस्वीकृत अनुपस्थितिको नतिजा तत्काल आमाबाबु/अभिभावक सञ्चार हुनेछ।

अनुपस्थित भएका कारण छुटेको काम पूरा गर्ने जिम्मेवारी विद्यार्थीहरूको हो। यदि अनुपस्थिति योजनाबद्ध भए, आमाबाबु/अभिभावकहरू तथा विद्यार्थीहरूले अग्रसक्रिय रूपमा काम पूरा गर्ने अनुरोध गर्नुपर्नेछ।

अनुपस्थितिहरूको सूचना

आमाबाबु/अभिभावकले विद्यार्थी अनुपस्थित हुने दिनमा, कारण प्रदान गर्दै तथा विद्यार्थी कहिले स्कूल फर्किने हो सूचित गर्दै ९ पूर्वाहनभित्र स्कूललाई सूचित गर्नुपर्नेछ; यद्यपि, हामी आमाबाबु/अभिभावकहरूलाई अनुपस्थितिको सूचना सम्भव भएसम्म अग्रिम प्रदान गर्न प्रोत्साहित गर्छौं।

परिस्थितिहरूमा आधारित रहेर, अनुपस्थितिलाई "स्वीकृत" भनी चिन्हाङ्कित गर्न लिखित प्रलेखीकरण आवश्यक हुनसक्नेछ।

स्कूल फर्किंदा, अनुपस्थित भएको प्रत्येक विद्यार्थी र स्कूलमा फोन नगर्ने उक्त विद्यार्थीका आमाबाबु/अभिभावक कार्यालय व्यवस्थापकलाई आमाबाबु/अभिभावक (वा अरू जिम्मेवार व्यक्ति) बाट एउटा नोट प्रदान गर्न जिम्मेवार हुन्छन्, जसले अनुपस्थिति/बिलम्बको कारण स्थापित गरेको हुन्छ (उक्त नोटमा मिति तथा निर्दिष्ट अनुपस्थितिका लागि आवश्यक हुन सक्ने तल सूचीकृत अरू कुनै जानकारी सामेल हुनुपर्नेछ)।

कृपया ध्यान दिनुहोस्: कुनै विद्यार्थी अनुपस्थित हुँदा, आमाबाबु/अभिभावकले उक्त विद्यार्थी अनुपस्थित हुने हरेक दिन एउटा स्वप्रेषित फोन कल प्राप्त गर्नेछन्।

स्वीकृत अनुपस्थितिहरू

स्वीकृत अनुपस्थिति यस्तो अनुपस्थिति हो, जसमा आमाबाबु/अभिभावकको अनुमति हुन्छ र जसलाई निम्नमध्ये एक कारणका लागि प्रिन्सिपलद्वारा स्वीकृत गरिएको हुन्छ:

- विद्यार्थीको बिरामी वा मेडिकल समस्या;
- आफ्नो परिवारमा कसैको मृत्यु;
- मेडिकल वा मानसिक स्वास्थ्य एपोइन्टमेन्ट (जस्तैः डाक्टर, दन्तचिकित्सक, थेरापी),
- धार्मिक बिदा उत्सव;
- अनुशासनात्मक कारबाहीका कारण हुने अनुपस्थिति (जस्तैः निलम्बन);
- कानुनी बाध्यता (जस्तैः अदालतमा हाजिरी, सामुदायिक सेवा)
- आमाबाबु/विद्यार्थीले निर्धारित गरेअनुसार मानसिक स्वास्थ्य दिवस (प्रति वर्ष 2 दिन); वा
- अरू टार्न नसकिने विद्यार्थी प्रतिबद्धता (आमाबाबु/अभिभावकले उक्त अनुपस्थित स्वीकृत हुनसक्छ / सक्दैन भनी निर्धारन गर्न प्रिन्सिपलसँग छलफल गर्नुपर्नेछ)।

त्यस्तो अनुपस्थिति स्कूलद्वारा स्वीकृत पुष्टि गर्न स्कूललाई आमाबाबु/अभिभावकबाट प्रलेखीकरण आवश्यक हुनसक्छ (जस्तैः आमाबाबु/अभिभावक र/वा स्वास्थ्य स्याहार प्रदायकबाट लिखित प्रलेखीकरण वा विद्यार्थीले स्कूल छुटाएको कारणको प्रमाण)।

अस्वीकृत अनुपस्थितिहरू
अस्वीकृत अनुपस्थिति त्यस्तो अनुपस्थिति हो, जसले स्वीकृत अनुपस्थितिका लागि मापदण्डहरू पूरा गर्दैन वा जब आमाबाबु/अभिभावक स्वीकृत अनुपस्थितिका लागि आवश्यक लिखित प्रलेखीकरण प्रदान गर्न असफल हुन्छन्। उदाहरणमा निम्न सामेल छन् तर यतिमै सीमित छैनन् - परिवार र/वा विद्यार्थी बिदाहरू, बच्चा स्याहार परस्थितिहरू, र स्कूल असबन्धित क्रियाकलापहरू। यदि तपाईँलाई कुनै कारणका लागि आफ्नो बच्चाले स्कूल छुटाउने कुरा अग्रिम जानकारी छ भने कृपया कसरी स्कूल कार्य छुटाउनबाट बचाउन सकिन्छ भन्ने कुरा छलफल गर्न प्रिन्सिपलसँग सम्पर्क गर्नुहोस्।

कृपया ध्यान दिनुहोस्: स्कूल प्रिन्सिपलले नै अन्त्यमा अनुपस्थितिहरू स्वीकृत / अस्वीकृत भएको निर्णय गर्छन्, परिवारहरूले होइन। यस अतिरिक्त, यदि कुनै विद्यार्थीले अनुपस्थितिका कारण धेरै मात्राको स्कूल समय छुटाउँछ भने नियमित उपस्थिति योजना निर्धारण गर्न स्कूल स्टाफले परिवारहरूसँग काम गर्नेछन्।

गैर-हाजिरी
राज्य कानुनले 17 वर्षसम्म उमेर भएका विद्यार्थीहरूका स्कूल उपस्थिति अनिवार्य गरेको छ। स्कूल उपस्थिति तथा गैर-हाजिरी कानुन तथा नीतिहरूको उद्देश्य विद्यार्थी तथा परिवारलाई सहयोग गर्नु र स्कूल उपस्थितिका बाधाहरूलाई न्यूनीकरण गर्नु हो।

एक महिनामा चारवटा अस्वीकृत अनुपस्थितिहरू वा एक वर्षमा 10 अस्वीकृत अनुपस्थिति भएका विद्यार्थीहरूलाई गैर-हाजिरी दायर गर्न डिपिएसमा रेफर गरिनेछ। यदि कुनै विद्यार्थीसँग तीस (30) दिनभन्दा बढीका अस्वीकृत अनुपस्थितिहरू छन् भने स्ट्राइभ प्रेपले उक्त विद्यार्थीलाई गैर-हाजिरी दायर गर्न रेफर गर्न आवश्यक छ।

गैर-हाजिरी रेफर गर्नुअघि, स्कूल प्रिन्सिपलले आमाबाबु/अभिभावकलाई अस्वीकृत अनुपस्थितिहरूबारे सूचित

गर्नेछन् तथा अनुपस्थितिहरू छलफल गर्न र उपस्थिति योजना निर्माण गर्न आमाबाबु/अभिभावकसँग बैठकका लागि अनुरोध गर्नेछन्। स्कूलमा विद्यार्थीको अनुपस्थिति पर्याप्त रूपमा न्यूनीकरण गर्न स्कूलले लिएका कदमहरू सफल नभएको स्थितिमा, र स्कूलमा विद्यार्थीको अनुपस्थितिहरू न्यूनीकरण गर्न स्कूललाई सहयोग गर्न अदालतको हस्तक्षेप र सुपरिवेक्षण आवश्यक हुँदा गैर-हाजिरी दायर गर्नेबारे विचार गर्न सकिनेछ।

यदि तपाईँलाई आफ्नो बच्चालाई एउटा उपस्थिति योजनाको आवश्यकता छ भन्ने लाग्छ वा गैर-हाजिरी प्रक्रियाबारे बढी जानकारी चाहनुहुन्छ भने कृपया आफ्नो बच्चाको प्रिन्सिपलसँग सम्पर्क गर्नुहोस्।

परिवार आपतकाल

आपत स्थितिमा, आमाबाबु/अभिभावकले मुख्य कार्यालयमा फोनद्वारा वा व्यक्ति उपस्थित भएर सम्पर्क गर्नुपर्नेछ। सम्पूर्ण विद्यार्थीहरूको सुरक्षा र शुद्ध लेखाङ्कनका लागि, आमाबाबु/अभिभावकहरूले स्टाफको पूर्व-अनुमति नलिई विद्यार्थीहरूलाई स्कूल परिसरबाट लैजानु हुनेछैन वा विद्यार्थीहरूलाई कक्षाकोठामा सम्पर्क गर्नु हुनेछैन।

दुर्घटनाका वा मेडिकल आपतकाल

यदि विद्यार्थीमाथि स्कूलमा वा परिसर बाहिर स्कूलको कार्यक्रममा मेडिकल आपत आइपर्छ वा गम्भीर दुर्घटना हुन्छ भने विद्यार्थीको प्राथमिक उपचार गरिनेछ र उक्त विद्यार्थीको आमाबाबु/अभिभावक(हरू)सँग तत्काल सम्पर्क गरिनेछ। यदि विद्यार्थीका आमाबाबु/अभिभावक(हरू)सँग सम्पर्क गर्न सकिएन भने विद्यार्थीको स्वास्थ्य फाराम (वा आपतकालीन सम्पर्क कार्ड) मा सूचीकृत व्यक्ति वा परिवारको फिजिसियनलाई सम्पर्क गरिनेछ। परिस्थितिले माग गरेको खण्डमा, स्कूलले आपतकालीन मेडिकल सेवाहरू (911) मा फोन गर्नेछ।

विद्यार्थीहरूलाई औषधि चलाउने

विद्यार्थीहरूलाई औषधि चलाउने काम कुनै फिजिसियनले वा दन्त-चिकित्सकले प्रेस्क्राइब गरेअनुसार र आमाबाबु/अभिभावकबाट प्राप्त द्रुत लिखित अधिकार प्रत्यायोजनपछि मात्र गर्न सकिनेछ। मेडिकल अधिकार प्रत्यायोजन फाराम आमाबाबु/अभिभावक(हरू) तथा फिजिसियनले भरेर हस्ताक्षर गर्नुपर्नेछ। मेडिकल अधिकार प्रत्यायोजन फाराम मुख्य कार्यालयबाट पाउन सकिनेछ। **औषधि वास्तविक फार्मेसी पात्रमा स्कूललाई प्रदान गरिनुपर्नेछ र त्यसमा विद्यार्थीको नाम, औषधिको नाम, चलाउने मात्रा, दिनमा कति पटक चलाउने, विधि र औषधि लिन छोड्नु पर्ने मिति (यदि लागू हुने भए) उल्लेख भएको हुनुपर्नेछ।** स्कूल समयबाहिर सञ्चालन गरिने स्कूल कार्यक्रमहरूमा औषधि चलाउन अतिरिक्त प्रलेखीकरण आवश्यक पर्न सक्नेछ।

स्कूल समापन/बिलम्ब/समयपूर्व छुट्टी

खराब मौसमको स्थिति आएमा, स्ट्राइभ प्रेपले स्कूल बन्द गर्न वा ढिलो आरम्भ गर्न डेनभर पब्लिक स्कूलको निर्णय पालना गर्नेछ। डेनभर पब्लिक स्कूलहरूका स्कूल समापनहरू वा बिलम्बहरू अल मेट्रो डेनभर रेडियो तथा टेलिभिजन स्टेसनहरूबाट घोषणा गरिनेछन् र उनीहरूको वेबसाइट www.dpsk12.org मा पोस्ट गरिनेछन्। सम्भव भएसम्म, स्ट्राइभ प्रेपले उक्त जानकारी परिवारहरूलाई 5:30 पूर्वाह्नअघि विभिन्न च्यानलहरूमार्फत सञ्चार गर्ने प्रयास पनि गर्नेछ, जसमा स्वतः फोन कलहरू र टेक्स्ट सन्देशहरू सामेल छन् साथसाथै

www.striveprep.org मा पोस्ट गरिएका घोषणाहरूमार्फत तथा स्कूल निर्दिष्ट सामाजिक मेडिया पृष्ठहरूमार्फत सञ्चार गरिनेछ। उक्त जानकारीमाथि पहुँच राख्ने जिम्मेवारी आमाबाबु/अभिभावकहरू तथा विद्यार्थीहरूको हो।

विरल परिस्थितिहरूमा, स्कूल सुविधा स्थितिहरू वा अरू अनिवार्य, बाह्य चरहरूले आकस्मिक छिटो छुट्टी गर्न वा स्कूल समापन गर्न आवश्यक हुनसक्छ। स्ट्राइभ प्रेपले यस्ता परिस्थितिहरू तथा कुनै छुट्टी वा कार्यतालिका परिवर्तनका विषयसम्बन्धी निर्देशनहरू आमाबाबु/अभिभावकलाई रेकर्ड गरिएको फोन वा टेक्स्ट सन्देशमार्फत, साथसाथै स्ट्राइभ प्रेपको वेबपृष्ठ, कक्षा डोजो, तथा स्ट्राइभ प्रेप आधिकारिक सामाजिक मेडिया पृष्ठहरूमार्फत सूचित गर्नेछ।

क्षेत्र-भ्रमण, शैक्षिक-भ्रमण, तथा बाह्य-शिक्षा अवसरहरू

क्षेत्र-भ्रमण, शैक्षिक-भ्रमण, तथा बाह्य-शिक्षा अवसरहरू स्ट्राइभ प्रेपका विद्यार्थी शिक्षा अनुभवका अंश हुन् र यिनले विद्यार्थीहरूलाई कक्षाकोठामा अस्तित्व नभएका धेरै शैक्षिक अवसरहरूमा अनावृत्त गर्छन्। कुनै पनि क्षेत्र-भ्रमण वा बाह्य-शिक्षा अवसरहरूमा गरिने सहभागिताले आफ्ना बच्चाहरूलाई दुर्घटना, हानि, क्षति वा चोटपटकसहित जोखिमहरूमा अनावृत्त गर्छ र त्यस्ता जोखिमहरूप्रति स्ट्राइभ प्रेपको दायित्व हुनेछैन भनी आमाबाबुहरू र अभिभावकहरूले बुझेका छन्। प्रत्येक क्षेत्र-भ्रमणअघि क्षेत्र-भ्रमण अनुमति पुर्जी घर पठाइनेछ र विद्यार्थीले हस्ताक्षर गरिएको क्षेत्र-भ्रमण अनुमति पुर्जी फिर्ता नगरेसम्म क्षेत्र-भ्रमणमा सहभागिता जनाउन दिइनेछैन। सामान्य क्षेत्र-भ्रमण नीतिहरूका विषयमा प्रश्नहरू भएका आमाबाबु/अभिभावकहरूले स्कूल प्रिन्सिपलसँग कुरा गर्नुपर्नेछ, निर्दिष्ट क्षेत्र-भ्रमणका विषयमा प्रश्नहरू भने उक्त क्षेत्र-भ्रमणको नेतृत्व गर्ने शिक्षक/स्टाप सदस्यतर्फ सोझिनुपर्नेछ।

खाद्य सेवाहरू

स्ट्राइभ प्रेपले आफ्ना विद्यार्थीहरूका लागि ब्रेकफास्ट तथा लन्च प्रदान गर्छ। उक्त स्कूल राष्ट्रिय स्कूल लन्च कार्यक्रममा सहभागी छ, जसले सम्पूर्ण विद्यार्थीहरूका लागि निःशुल्क ब्रेकफास्ट तथा योग्य विद्यार्थीहरूका लागि निःशुल्क वा न्यून शुल्क लन्च प्रदान गर्छ। उक्त कार्यक्रममा सहभागी हुन आवेदन रजिस्ट्रेसन, अभिमुखीकरण, र मुख्य कार्यालयमा उपलब्ध छन्। राष्ट्रिय स्कूल लन्च कार्यक्रमले निर्धारण गरेअनुसार लन्चको खर्चका लागि परिवारहरू आर्थिक रूपमा जिम्मेवार छन्। निःशुल्क वा न्यून शुल्क लन्च कार्यक्रमका लागि योग्य नहुने र स्कूलमा लन्चको रकम वा लन्च लिएर आउन नसक्ने विद्यार्थीहरूलाई स्कूल प्रशासकहरूले लन्च प्रदान गर्न सक्नेछन्। लागेका कुनै पनि खर्चहरू प्रमुख कार्यालयमा कार्यालय व्यस्थापकलाई चुस्त रूपमा फिर्ता भुक्तानी गर्नुपर्नेछ। विद्यार्थीका एकाउन्टहरू जरिवानाबिनै ऋणात्मक हुनसक्छन्; तथापि, स्ट्राइभ प्रेपलाई छिटोभन्दा छिटो उक्त रकम भुक्तानी गर्न परिवारहरू जिम्मेवार छन्।

ब्रेकफास्ट विद्यार्थीका कक्षाकोठाहरूमा 7:45 - 8 पूर्वाह्नबीच प्रदान गरिन्छ। यदि कुनै विद्यार्थी 8 पूर्वाह्नपछि स्कूल आइपुग्छ भने उनीहरूलाई ब्रेकफास्ट मुख्य कार्यालयमा प्रदान गरिनेछ। कक्षाकोठा शिक्षकहरूले पनि यो समय हाजिर गर्न, विद्यार्थीको गृहकार्य जाँच गर्न, र दिनको जानकारी विद्यार्थीहरूलाई प्रदान गर्न प्रयोग गर्छन्।

परिवारहरूले आफ्नो बच्चासँग स्कूलमा लन्च पठाउन सक्नेछन्, जुन विद्यार्थीको नामद्वारा लेबल गरिएको एउटा झोला वा लन्च बाकसमा हुनुपर्नेछ। विद्यार्थीहरूलाई रेफ्रिजरेटर वा माइक्रोवेबमा पहुँच हुनेछैन। यदि तपाईंले आफ्नो बच्चाका लागि लन्च स्कूल पठाउँदै हुनुहुन्छ भने हामी तपाईंलाई बच्चाको सिकाइमा हस्तक्षेप नगर्ने पोषणयुक्त खाना पठाउन अनुरोध गर्छौं। हामी विद्यार्थीहरू र परिवारहरूलाई स्कूल समयमा विद्यार्थीहरूले स्कूलमा ल्याउने र खाने खानाहरूका विषयमा स्वस्थ छनोटहरू गर्न प्रोत्साहित गर्छौं।

विद्यार्थी एलर्जीहरू

यदि आफ्ना बच्चाहरूलाई एलर्जीहरू वा आहार निषेधहरू भए, स्कूल नर्स र प्रिन्सिपललाई सूचित गर्न आमाबाबुहरू/अभिभावकहरू जिम्मेवार छन्। एक पटक सूचित गरेपछि, स्कूलले तपाईंको बच्चाका आवश्यकताहरू एकोमोडेट गर्न तथा उनीहरूको सुरक्षा सुनिश्चित गर्न तपाईंसँग काम गर्नेछ। मेडिकल प्रलेखीकरण आवश्यक हुनसक्छ र आफ्ना बच्चालाई आवश्यक पर्न सक्ने कुनै पनि आवश्यक आपतकालीन औषधि (जस्तैः एपिपेन) प्रदान गर्न परिवारहरू जिम्मेवार छन्। एलर्जी आपतकालका लागि योजना बनाउन स्कूल नर्स, प्रिन्सिपल र आमाबाबु/अभिभावकले सँगै काम गर्नेछन्। (जस्तैः एपिपेन चलाउने, यदि लागू हुने भए र मेडिकल फारामसहित बुझाइएको भए।) आफ्नो बच्चाको एलर्जी वा औषधि आवश्यकताहरूमा कुनै परिवर्तन भए, सोबारे स्कूललाई अद्यावधिक गर्ने जिम्मेवारी आमाबाबुको हो।

स्ट्राइभ प्रेप - रूबी हिलले विद्यार्थीहरूलाई दैनिक ब्रेकफास्ट, लन्च र पोषक खाजाहरू प्रदान गर्छ। परिवारहरूले आफ्नो विद्यार्थीका लागि प्रामाणिक मेडिकल पोषण निषेधहरू भए मात्र कुनै खाजा वा ब्रेकफास्ट स्कूल पठाउन सक्छन्। सिकाइमा विकर्षण हुनसक्ने कुनै खाजा, ब्रेकफास्ट वा लन्च स्कूल ल्याउनबाट कुनै पनि विद्यार्थीलाई निषेध गर्ने अधिकार प्रिन्सिपल वा कक्षाकोठा शिक्षकमा सुरक्षित छ।

कृपया आफ्नो बच्चाका लागि बदाम भएका खानाहरू वा खाजाहरू प्याक गर्ने कामबाट बच्नुहोस्। यदि तपाईंसँग प्रश्नहरू भए वा बदाम-मुक्त खानाहरू निर्धारण गर्न सहयोग आवश्यक छ भने कृपया कार्यालय व्यवस्थापकसँग सम्पर्क गर्नुहोस्।

विद्यार्थी जन्म-उत्सवहरू

यदि तपाईं आफ्नो बच्चाको जन्मदिन उसको कक्षाकोठामा मनाउन चाहनुहुन्छ भने उक्त उत्सव शिक्षकसँग सञ्चालन गर्नुपर्नेछ र "छनोट समय (चोइस टाइम)" खण्डमा सञ्चालन गर्नुपर्नेछ। भोजहरू वैकल्पिक हुन्। यदि तपाईं आफ्नो बच्चाको कक्षाका लागि भोज ल्याउन चाहनुहुन्छ भने ती स्टोरबाट खरीद गरिएका र स्कूल ल्याउनुअघि सिलबन्दी गरिएका हुनुपर्नेछ। बदाम अवयव भएको कुनै पनि खाद्य उत्पादन विद्यार्थीहरूलाई प्रदान गरिनु हुनेछैन। काट्नु पर्ने किसिमका केकहरूको अनुमति छैन। यदि तपाईंले भोज ल्याउने निधो गर्नुभयो भने उक्त भोज कक्षाकोठामा सबैका लागि पर्याप्त हुनुपर्नेछ।

प्रविधिको प्रयोग र सामाजिक मेडिया

रजिस्ट्रेसनका बेला सम्पूर्ण स्ट्राइभ प्रेप विद्यार्थीहरूलाई ***<u>प्रविधि अनुमति र प्रयोग सहमति प्रदान गरिनेछ</u>।*** विद्यार्थीहरू र आमाबाबु/अभिभावक(हरू)ले सहमतिमा हस्ताक्षर नगरेसम्म स्ट्राइभ प्रेप प्रविधि वा इन्टरनेट सेवाको प्रयोग गर्न पाइनेछैन। सम्पूर्ण स्ट्राइभ प्रेप नियमहरू तथा व्यवहार नीतिहरू स्कूलले जारी गरेका

उपकरणहरू तथा इन्टरनेटमा लागू हुनेछन्, जसमा निम्न सामेल छन् तर यतिमै सीमित छैनन् - बुलिइङ, विभेद तथा उत्पीडन तथा आचार-संहिता नीतिहरू। स्ट्राइभ प्रेपले जारी गरेका उपकरणहरू वा इन्टरनेटको प्रयोगलाई अनुगमन गर्न सकिनेछ र त्यस्तो प्रयोगमार्फत प्रसारण गरिएका सञ्चारहरूमा गोप्यताको अपेक्षा हुँदैन भन्ने कुरा विद्यार्थीहरू र परिवारहरूले बुझेका छन्। यो सहमति र नीतिको एउटा सारांश हो, र आमाबाबु/अभिभावकहरू तथा विद्यार्थीहरूले यसको पूर्ण संस्करण मुख्य कार्यालयबाट पाउन सक्नेछन् वा आफ्ना रजिस्ट्रेसन सामग्रीहरूको सन्दर्भ लिन सक्नेछन्।

पाठ्यपुस्तक तथा कक्षाकोठा उपन्यासहरू
विद्यार्थीहरूलाई स्कूल पाठ्यपुस्तकहरू तथा कक्षाकोठा उपन्यासहरू प्रदान गर्न सकिनेछ र उनीहरूले ती पुस्तकहरू वर्षभरि राम्रो अवस्थामा राख्नुपर्नेछ। क्षतिग्रस्त वा हराएका पुस्तकहरू आमाबाबु/अभिभावकहरूका जिम्मेवारी हुनेछन् र त्यसका लागि शुल्क लाग्न सक्नेछ।

झोला/व्यक्तिगत वस्तुहरू
सम्पूर्ण विद्यार्थीहरूले स्कूलमा पछाडि बोक्न सकिने एउटा झोला (ब्याकप्याक) ल्याउनुपर्नेछ, जसलाई दुई काँधमा भिर्न सकिनेछ र जसको आकार 10" x14" को फोल्डर आँट्नेसम्मको ठूलो हुनुपर्नेछ। कृपया आफ्नो बच्चाको झोलामा लन्च बाकस र गृहकार्य फोल्डरबाहेक अरू कुनै वस्तु नपठाउनुहोस्। यदि तपाईँलाई झोला पाउन सहयोग चाहिन्छ भने कृपया प्रिन्सिपलसँग सम्पर्क राख्नुहोस्।

स्ट्राइभ प्रेपका स्टाफले सुरक्षित तथा शैक्षिक रूपमा समृद्ध स्कूल वातावरण प्रदान गर्न कठिन परिश्रम गर्छन्। बच्चासँग स्कूल पठाइएका मूल्यवान वस्तुहरू हराउन, क्षतिग्रस्त हुन वा चोरी हुनसक्छन्। स्कूलमा ल्याइएका सम्पूर्ण सम्पत्ति उक्त सम्पत्तिका मालिकको जोखिममा ल्याइन्छ। विद्यार्थीहरूसँग भएको कुनै पनि सम्पत्तिका लागि स्ट्राइभ प्रेप आर्थिक रूपमा वा अन्यथा जिम्मेवार रहनेछैन।

विद्यार्थीहरूसँग स्कूल समयमा विकर्षण गराउने वा अनुपयुक्त वस्तुहरू हुनुहुनेछैन तथा त्यस्ता वस्तुहरू स्कूल स्टाफले खोस्नेछन् र स्कूल समयको अन्त्यमा फिर्ता गरिनेछन्। विद्यार्थीहरूलाई खेलौनाहरू वा अरू विकर्षण गर्ने वस्तुहरू स्कूलमा ल्याउनबाट सशक्त निरूत्साहित गरिन्छ। त्यस्तो कुनै पनि वस्तु दिनभरि उनीहरूको झोलामा राख्नुपर्नेछ। यदि कुनै वस्तु विकर्षण बन्छ भने त्यस्तो वस्तु खोसिनेछ र आमाबाबु/अभिभावकहरूलाई सूचित गरिनेछ। दोहोरिइरहने उल्लङ्घनहरूका लागि आमाबाबु/अभिभावक सम्मेलन आवश्यक पर्नेछ।

विद्यार्थी फोन प्रयोग/सेलफोनहरू
आवश्यक भएमा, र आपत स्थितिमा आफ्ना आमाबाबु/अभिभावकलाई सम्पर्क गर्नका निमित्त विद्यार्थीहरूलाई स्कूलको फोनमा पहुँच हुनेछ। यदि कुनै विद्यार्थीलाई आमाबाबु/अभिभावकसँग सम्पर्क गर्न आवश्यक भए, उक्त विद्यार्थीले स्कूलको फोन प्रयोग गर्न स्टाफको अनुमति लिने अपेक्षा गरिन्छ।

विद्यार्थीहरूलाई सेलफोन स्कूलमा ल्याउन सशक्त निरुत्साहित गरिन्छ। यदि कुनै विद्यार्थीको परिवारले आफ्नो बच्चासँग फोन हुन आवश्यक निर्धारण गरेको छ भने उक्त फोन स्वीच अफ गरेर स्कूल अवधिभरि विद्यार्थीको झोलामा राख्नुपर्नेछ। विद्यार्थीहरू तथा परिवारहरू आफ्ना सेलफोनहरूको सुरक्षाका लागि पूर्णतया जिम्मेवार

रहनेछन्। स्ट्राइभ प्रेपका स्टाफले कुनै सेलफोनको चोरी, नाश, वा क्षतिका लागि कुनै जिम्मेवारी लिँदैनन् न कुनै स्टाफ सदस्यले सेलफोनहरूसम्बन्धी मुद्दाहरूको अनुसन्धान नै गर्छन्।

हराएको र भेटिएको
स्कूलको हराएको र भेटिएको स्थान मुख्य कार्यालय छेउमा छ। बढी जानकारीका लागि कृपया आफ्नो स्कूलको कार्यालय व्यवस्थापकसँग सम्पर्क गर्नुहोस्। एक महिनाभित्र दाबी नगरिएका वस्तुहरू स्ट्राइभ प्रेपको कार्य-स्वतन्त्रताअन्तर्गत कुनै परोपकारी सङ्गठनलाई दान दिइनेछ।

स्कूल आपूर्तिहरू
स्ट्राइभ प्रेप - रूबी हिलले सम्पूर्ण आवश्यक स्कूल आपूर्तिहरू प्रदान गर्छ र हामी तपाईंलाई फोल्डर, लेखन उपकरण वा नोटबुकहरूजस्ता कुनै पनि स्कूल आपूर्तिहरू नल्याउन अनुरोध गर्छौं।

स्कूल पोसाकहरू
स्कूल पोसाकका सर्टहरू आफ्नो स्कूलको सम्पर्क [2]कार्यालयबाट खरीद गर्नुपर्नेछ र सबै समयमा लगाउनुपर्नेछ। सम्पूर्ण विद्यार्थीहरूले एउटै पोसाक लगाउने भएकाले, आमाबाबु/अभिभावकहरूले पोसाकहरूको ट्यागमा स्थायी मसीयुक्त मार्करले आफ्नो बच्चाको नाम लेख्नुपर्नेछ।

> **सर्ट:** स्कूलको लोगो भएको स्ट्राइभ प्रेप छोटो-बाहुला भएको पोलो सर्ट वा अरू स्ट्राइभ प्रेप सर्ट।
> **तल्लो पोसाक:** खाकी तल्लो पोसाकमा प्यान्टहरू, सोर्टहरू, स्कर्टहरू वा जम्परहरू सामेल हुनसक्छन्। हामी स्कर्ट तथा जम्पर लगाउने विद्यार्थीहरूलाई भित्री लुगामा सोर्टहरू लगाउन अनुरोध गर्छौं, जसले गर्दा उनीहरूलाई सक्रिय खेल, शारीरिक शिक्षा तथा कार्पेटमा छड्के परेर बस्दा सजिलो होस्।
> **जुत्ताहरू:** उपयुक्त जुत्ता - हिल, ह्विली वा चप्पल नहुने।

वैकल्पिक

- **स्वेटर:** स्कूलको सम्पर्क कार्यालयबाट खरीद गरिने, स्कूलको प्रतीक-चिन्ह भएको गाढा निलो स्ट्राइभ प्रेप स्वेटर। ध्यान दिनुहोस्, स्कूलको समयमा विद्यार्थीहरूले ज्याकेट लगाउन पाउनेछैनन्।

यदि कुनै विद्यार्थी सही पोसाकबिनै स्कूलमा आइपुग्छ भने स्कूल स्टाफले विद्यार्थीको परिवारलाई सम्पर्क गर्नेछन् र विद्यार्थीलाई उपयुक्त पोसाकहरू उधारो दिनेछन्, तर त्यसरी उधारो लिइएका सम्पूर्ण पोसाकहरू दिनको अन्त्यसम्ममा स्कूलमा पिर्ता दिनुपर्नेछ।

स्कूलको समयभरि विद्यार्थीहरू पोसाक सहायक सामग्रीहरू (गरगहना, मेकअप, आदि) बाट बच्नुपर्नेछ, जुन उक्त विद्यार्थी वा अरू विद्यार्थीहरूका लागि विकर्षण बन्नसक्छ। स्कूलको समयभरि भित्री भागमा हुडहरू वा ह्याटहरू लगाउन पाइनेछैन। यदि विद्यार्थीको पोसाक वा रूपरङका विषयमा सरोकारहरू भए, स्कूल स्टाफले विद्यार्थीका

[2]यदि तपाईँ स्कूल पोसाक खरीद गर्न सक्नुहुन्न भने कृपया प्रिन्सिपलसँग सम्पर्क गर्नुहोस्, जसले गर्दा तपाईँको बच्चाले पोसाक प्राप्त गरोस् भन्नका लागि व्यवस्थापन गर्न सकियोस्।

आमाबाबु/अभिभावकहरूसँग छलफल गर्नेछन्। **टिप्पणी:** यदि पोसाकको नीति कुनै सांस्कृतिक/धार्मिक उत्सवसँग बाझिन्छ भने कृपया समायोजनका लागि प्रिन्सिपललाई छिटोभन्दा छिटो सूचित गर्नुहोस्।

विद्यार्थीहरूको खोप

डेनभर पब्लिक स्कूल्सको नीतिअनुसार, कुनै पनि विद्यार्थीहरूलाई रोगहरूविरूद्ध खोपका विषयमा कानुनी आवश्यकताहरू पूरा नगरी स्कूल पढ्न वा स्कूलको पढाइ जारी राख्न दिइनेछैन, जबसम्म उक्त विद्यार्थीसँग कानुनले स्वास्थ्य, धार्मिक, व्यक्तिगत, वा अरू कारणहरूका लागि वैध छुट हुँदैन।

आगन्तुक नीति

स्ट्राइभ प्रेपले आगन्तुकहरूलाई स्वागत र प्रोत्साहित गर्छ; यद्यपि, सम्पूर्ण विद्यार्थीहरू र स्टाफको सुरक्षा र कुशलता सुनिश्चित गर्न सम्पूर्ण आगन्तुकहरू - आमाबाबु/अभिभावकहरूसमेत - ले सोझै मुख्य कार्यालयमा रिपोर्ट गर्न, हस्ताक्षर गर्न तथा नियमित स्कूल समयको अवधिका लागि आगन्तुक पास प्राप्त गर्नुपर्नेछ। आगन्तुकहरूसँग स्कूलमा विधिसम्मत काम हुनुपर्नेछ। आमाबाबुहरू/अभिभावकहरूलाई जहिले स्वागत गरिए तापनि, उनीहरूलाई शिक्षकहरू वा प्रशासकहरूसँग एपोइन्टमेन्ट तय गर्न प्रोत्साहित गरिन्छ। शिक्षकहरूले स्कूल समयको धेरैजसो भाग पढाउन प्रयोग गर्ने भएकाले उनीहरू तपाईंलाई भेट्न कक्षाकोठा छोडेर बाहिर आउन सक्दैनन्। उनीहरूलाई समयअगावै सम्पर्क गरेर, उनीहरूको योजना अवधिभित्र वा नियमित स्कूल-समयबाहिर तपाईंले उनीहरूसँग एपोइन्टमेन्ट तय गर्न सक्नुहुन्छ। तपाईंले स्कूल प्रिन्सिपलसँग भेट गर्ने समय तय गर्न जहिले पनि कार्यालयमा फोन गर्न सक्नुहुनेछ। सबै आगन्तुकहरूले स्ट्राइभ प्रेपको आचार-संहिता र आगन्तुक मार्गदर्शनहरू पालना गर्नुपर्नेछ (बढी जानकारीका लागि कृपया सम्पर्क कार्यालयमा सम्पर्क गर्नुहोस्)।

विद्यार्थी मेडिया सहमति तथा प्रकटीकरण

स्ट्राइभ प्रेप हाम्रा विद्यार्थीहरू तथा स्टाफका उपलब्धिहरूको उत्सव मनाउन तथा तिनमाथि प्रकाश पार्न र हाम्रो समुदायमा स्ट्राइभ प्रेपका क्रियाकलापहरूको प्रवर्द्धन गर्न चाहन्छ। उदाहरणका लागि, विद्यार्थीहरू वा विद्यार्थीको काम समाचारपत्र, रेडियो, टिभी, वेब, प्रदर्शनहरू, ब्रोसरहरू, सूचनापत्रहरू तथा अरू किसिमका मेडियामार्फत शिक्षकहरूलाई तालिम दिँदा र/वा हाम्रा स्कूलहरूबारे सामुदायिक सचेतना वृद्धि गर्न सामग्रीका रूपमा प्रस्तुत गर्नसकिन्छ। रजिस्ट्रेसनका बेला आमाबाबु/अभिभावकहरूलाई मेडिया सहमति तथा प्रकटीकरण फाराम प्रदान गरिनेछ। यदि तपाईंसँग प्रश्नहरू भए, कृपया आफ्नो स्कूल प्रिन्सिपलसँग सम्पर्क गर्नुहोस्।

प्रकाशित सामग्रीहरू वा प्रलेखहरूको वितरण

स्कूलद्वारा र स्कूलका लागि तयार गरिएका प्रकाशनहरू प्रिन्सिपल, सल्लाहकार, वा शिक्षकको पूर्व-स्वीकृति लिएर वृहत्तर समुदायमा पोस्ट गर्न वा वितरण गर्न सकिनेछ। त्यस्ता सामग्रीहरूमा स्कूल पोस्टरहरू, ब्रोसरहरू, भित्तेचित्रहरू आदि सामेल हुनसक्छन्। सम्पूर्ण स्कूल प्रकाशनहरू शिक्षक, प्रायोजक, र प्रिन्सिपलको सुपरिवेक्षणअन्तर्गत रहनेछन्।

कुनै विद्यार्थीले प्रिन्सिपलबाट पूर्व-स्वीकृति प्राप्त नगरीकन, लिखित सामग्री, फोटाहरू, चित्रहरू, याचिकाहरू, फिल्महरू, टेपहरू, पोस्टरहरू, वा अरू दृश्य वा श्रवण सामग्रीहरूलाई स्कूलमा वा स्कूल परिसरमा पोस्ट गर्न, बेच्न, प्रसार गर्न वा वितरण गर्न पाइनेछैन। यस्तो स्वीकृतिबिनै प्रदर्शन गरिएका सामग्रीहरू हटाइनेछ।

व्यापार
प्रिन्सिपलको अनुमतिबिना विद्यार्थीहरूले स्कूल परिसरभित्र केही पनि बेच्न पाउनेछैनन्। उनीहरूले प्रिन्सिपलको पूर्व-अनुमतिबिना आफ्नै उद्देश्यका लागि वा आफू संलग्न भएको स्कूल बाहिरको सङ्गठनका निमित्त रकम वा सामग्रीहरू सङ्कलन गर्न पाउनेछैनन्।

सर्वाधिकार सामग्रीहरू तथा बौद्धिक सम्पत्ति
विद्यार्थीहरूले सर्वाधिकार कानुन तथा बौद्धिक सम्पत्ति कानुनहरूका प्रावधानहरूको पालना गर्नुपर्नेछ। स्ट्राइभ प्रेपले कुनै पनि रूपमा गैरकानुनी नक्कल वर्जित गरेको छ। छापा वा गैर-छापा जस्तो भए पनि, अनलाइन प्रकाशित; वा सफ्टवेयर, सङ्गीत, डिजिटल माध्यम वा कुनै प्रदर्शनका रूपमा भएका सर्वाधिकार सामग्रीहरूको नक्कल गरिने वा प्रदर्शन गरिनेछैन, जबसम्म सर्वाधिकार धारकबाट त्यस्तो प्रयोगको उपयुक्त लिखित अनुमति प्राप्त गरिँदैन। विद्यार्थीहरू र आमाबाबु/अभिभावकहरू आफ्नो स्कूल कार्यमा त्यस्ता सामग्रीहरूको प्रयोगका विषयमा कुनै प्रश्नहरू भए/नभएको कुरा आफ्ना प्रिन्सिपललाई सोध्न प्रतिबद्ध छन्।

सर्वाधिकार, प्याटेन्ट वा अरू किसिमको बौद्धिक सम्पत्तिसहित तर यतिमै सीमित नभएका सम्पूर्ण बौद्धिक सम्पत्तिको स्वामित्व, तथा सम्पूर्ण अधिकारहरू, शीर्षक, र रुचि जुन स्ट्राइभ प्रेपमा उनीहरूको पाठ्यक्रम तथा भर्नाको क्षेत्रभित्र रही वा स्ट्राइभ प्रेप संसाधनहरूको प्रयोग (उपकरण, आपूर्तिहरू, सुविधाहरू वा गोप्य व्यापार-रहस्य जानकारीसहित तर यतिमै सीमित नरहेको) गरेर विद्यार्थीहरूद्वारा सिर्जना गरिएको सामग्री उक्त विद्यार्थी र स्ट्राइभ प्रेपको संयुक्त सम्पत्ति हो। विद्यार्थीहरू तथा उनीहरूका आमाबाबु/अभिभावकहरूले संयुक्त स्वामित्व निर्धारण गर्छन्, र त्यस्तो स्वामित्वका सम्पूर्ण अधिकारहरू तथा लाभहरू स्ट्राइभ प्रेपलाई प्रदान गर्छन्। स्ट्राइभ प्रेपले विद्यार्थी सामग्रीहरूलाई बाह्य सङ्गठनहरूलाई प्रयोग गर्ने अनुमति (लाइसेन्स) प्रदान गर्नसक्छ वा विद्यार्थीले सिर्जना गरेका सामग्रीहरू, फन्ड सङ्कलन वा अरू कारणहरूका लागि प्रकाशनहरूमा प्रयोग गर्नसक्छ। सम्भव भएसम्म, स्ट्राइभ प्रेपले विद्यार्थीहरूको कार्य प्रकाशित गर्नुअघि वा बाह्य प्रयोग गर्नुअघि आमाबाबु/अभिभावकलाई सूचित गर्नेछ।

अनौपचारिक र औपचारिक गुनासो समाधानका लागि अनुरोध
स्कूल प्रशासन तथा स्ट्राइभ प्रेप ट्रस्टी बोर्डले आमाबाबु/अभिभावकहरू वा समुदायका सदस्यहरूको गुनासो सुन्न र समाधान गर्न संयुक्त रूपमा काम गर्छन्।

यदि गुनासो विद्यार्थी व्यवहार वा स्कूल आपूर्तिहरूका विषयमा भए स्ट्राइभ प्रेपले गुनासोकर्तालाई पहिले संलग्न स्टाफ सदस्यसँग प्रत्यक्ष समस्याको समाधान गर्न प्रोत्साहित गर्छ। यदि गुनासोकर्ता संलग्न स्टाफ सदस्यले प्रस्तावित गरेको समाधानप्रति असन्तुष्ट भए, दिइएका परिस्थितिहरूमा उक्त समाधान व्यावहारिक नभए वा गुनासोकर्तालाई स्कूलले लागूयोग्य कानुनहरू तथा नियमनहरूको उल्लङ्घन गरेको लागे, गुनासोकर्ताले स्कूल प्रिन्सिपलसँग बैठक अनुरोध गर्नुपर्नेछ। यदि उक्त समस्या स्कूल प्रिन्सिपलसँग समयोचित (गुनासो बुझाएको 5 स्कूल दिन नकटीकन) तवरमा समाधान नभए, गुनासोकर्ताले स्कूलका प्रबन्ध निर्देशकसँग सम्पर्क गरेर समाधान अनुरोध गर्न वा औपचारिक गुनासो दायर गर्नसक्ने छन्। स्कूलको प्रबन्ध निर्देशकको सम्पर्क जानकारी स्कूलबाट पाउन सकिनेछ वा managingdirectors@striveprep.org मा सम्पर्क गरेर पाउन सकिनेछ।

यदि यस प्रक्रियामार्फत गुनासोकर्ता सन्तुष्ट हुने गरी गुनासाको समाधान भएन भने उसले वा उनले स्ट्राइभ प्रेपका प्रमुख कार्यकारी अधिकारीलाई info@striveprep.orgमा लिखित अनुरोध बुझाएर सो समाधानको समीक्षा गर्न अनुरोध गर्न सक्नेछन्। यदि उक्त गुनासो सिइओ द्वारा पनि समाधान भएन भने गुनासोकर्ताले गुनासो समीक्षा गरिमाग्नका लागि बोर्डलाई औपचारिक अनुरोध बुझाउन सक्नेछन्।

विभेद तथा उत्पीडनमा निषेध

स्ट्राइभ प्रेपका सम्पूर्ण विद्यार्थी तथा स्टाफलाई सुरक्षित र सम्मानित अनुभव गर्ने अधिकार छ। फेडेरल नागरिक अधिकार कानुनअनुसार (दफा VI, दफा IX, असक्तता भएका अमेरिकीहरू अधिनियम, खण्ड 504, तथा उमेर विभेद अधिनियम) राज्य कानुन, तथा स्ट्राइभ प्रेप नीतिहरू। **स्ट्राइभ प्रेपले वर्ण, जातियता, लिङ्ग, यौनिक झुकाव, लैङ्गिक पहिचान वा अभिव्यक्ति, ट्रान्सजेन्डर स्थिति, धर्म, उत्पत्ति राष्ट्र, पुर्ख्यौली, उमेर, वैवाहिक स्थिति, भेटेरन स्थिति, असक्तता, वा स्थानीय, राज्य वा फेडेरल कानुनद्वारा संरक्षित अरू कुनै स्थितिका आधारमा आफ्नो शैक्षिक कार्यक्रमहरूमा वा क्रियाकलापहरूमा वा रोजगारमा भर्ना हुँदा, पहुँच राख्दा, वा व्यवहारमा विभेद गर्दैन।**

उत्पीडन वर्जित विभेदकै एउटा रूप हो। स्ट्राइभ प्रेपले असल नियतले गुनासो गर्दा वा असल नियतले विभेद वा उत्पीडनको अनुसन्धानमा सहभागी हुँदा कुनै व्यक्तिविरुद्ध गरिने प्रतिकार वर्जित गरेको छ। यौनजन्य उत्पीडनसहित, सबै किसिमका विभेदहरू तथा उत्पीडन सहन गरिनेछैन।

स्कूलहरू, स्कूल मैदानहरू, स्ट्राइभ प्रेप कार्यालय स्थानहरू, वा स्ट्राइभ प्रेप सम्बन्धित अरू व्यवस्थापनमा विभेद र उत्पीडनको कुनै स्थान छैन। कर्मचारीहरू, विद्यार्थीहरू, र समुदायका सदस्यहरूबाट गरिने विभेद र उत्पीडन सहन गरिने छैन।

यदि तपाईँ, दफा IX सहित, उत्पीडन विभेदको सरोकार उठाउन आवश्यक कुनै विद्यार्थी, आमाबाबु/अभिभावक, समुदायको सदस्य, वा कर्मचारी हुनुहुन्छ भने रिपोर्ट गर्न कृपया स्कूलका लागि त्यस्तो व्यवहार भएको स्कूल नेतृत्वकर्तालाई (वा स्ट्राइभ प्रेप केन्द्रीय कार्यालय) सम्पर्क गर्नुहोस् वा स्ट्राइभ प्रेपको दफा IX संयोजकलाई reportdiscrimination@striveprep.org मा सम्पर्क गर्नुहोस्। स्ट्राइभ प्रेप स्टाफ मात्र संलग्न घटनाहरूका लागि तपाईँले hrsupport@striveprep.org मा इमेल गरेर मानव संसाधन सहयोगलाई पनि सम्पर्क गर्न सक्नुहुन्छ।

स्ट्राइभ प्रेपले उत्पीडनका सम्पूर्ण सरोकारहरू तथा रिपोर्टहरूको चुस्त अनुसन्धान गर्नेछ। स्ट्राइभ प्रेपको गैरउत्पीडन तथा गैरविभेद नीतिहरू तथा समाधान प्रक्रियाबारे बढी जान्न, कृपया www.striveprep.org/resources हेर्नुहोस्। स्ट्राइभ प्रेपका गैरउत्पीडन तथा गैरविभेद नीतिहरू तथा समाधान प्रक्रियाका पूर्ण प्रतिहरू प्रत्येक परिसर तथा केन्द्रीय कार्यालयमा समेत उपलब्ध छन्।

दफा IX

स्ट्राइभ प्रेपका दफा IX संयोजकलाई reportdiscrimination@striveprep.org, मा सम्पर्क गर्न सकिनेछः फोनद्वारा 720.772.4300 मा वा हुलाकमार्फत STRIVE Prep - Central Office 2480 W. 26th Ave., Suite B-360 Denver, CO 80211 मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ। हरेक परिसरका प्रिन्सिपल दफा IX का

लियाजोँ हुन्। रिपोर्टहरू सोझै लियाजोँ वा संयोजकलाई गर्न सकिनेछ। दफा IX नीतिहरू तथा कार्यविधिहरूमा बढी जानकारीका, कृपया www.striveprep.org/resources हेर्नुहोस्।

फर्पा अन्तर्गत अधिकारहरूको सूचना

परिवार शैक्षिक अधिकार तथा गोप्यता अधिनियम *(फर्पा)* एउटा फेडेरल गोप्यता कानुन हो, जसले आमाबाबु/अभिभावकहरू (र योग्य विद्यार्थीहरू) लाई उनीहरूका बालबालिकाहरूको शिक्षा रेकर्डहरूका विषयमा निश्चित संरक्षणहरू प्रदान गर्छ। तपाईँको बच्चाको गोप्यता सुरक्षित राख्नका लागि उक्त कानुनले स्कूलहरूलाई शैक्षिक रेकर्डहरूबाट तपाईँको बच्चाको व्यक्तिगत रूपमा पहिचानयोग्य जानकारी तपाईँबाहेक अरू व्यक्ति सामु प्रकट गर्नुअघि लिखित अनुमति माग्न अनिवार्य गरेको छ। एक आमाबाबु/अभिभावक (वा योग्य विद्यार्थी) का रूपमा, तपाईँसँग आफ्नो बच्चाका शैक्षिक रेकर्डहरूका विषयमा निश्चित अधिकारहरू पनि छन्।

फर्पा, शैक्षिक रेकर्डहरू, फर्पाअनुसार आमाबाबु/अभिभावक अधिकारहरू, निर्देशिका जानकारी, निर्देशिका जानकारीका रूपमा स्ट्राइभ प्रेपले के नियुक्त गरेको छ, तथा निर्देशिका जानकारीका अधिकारहरूबाट तपाईं कसरी बाहिरिन सक्नुहुन्छ भन्नेबारे बढी जान्न www.striveprep.org/resources हेर्नुहोस्। आमाबाबु/अभिभावकहरूलाई रजिस्ट्रेसनका बेला पनि फर्पा जानकारी प्रदान गरिन्छ।

2022-23 शैक्षिक सत्र स्कूल-परिवार प्रतिबद्धता

आमाबाबुहरू तथा अभिभावकहरूका लागि:

- म स्ट्राइभ प्रेपको कडा शैक्षिक कार्यक्रम र व्यवहारको उच्च स्तरमा सहयोग गर्न प्रतिबद्ध छु।
- म स्वीकृत अनुपस्थितिमा बाहेक, जतिबेला म मेरो बच्चा अनुपस्थित हुने वा बिलम्ब हुने प्रत्येक दिन 9 पूर्वाह्नभन्दा अघि नै स्कूललाई फोन गर्नेछु, मेरो बच्चा स्कूल समयमा, पोसाकमा, हरेक दिन, पुगेको निश्चित गर्न प्रतिबद्ध छु।
- म मेरो बच्चाको स्कूलकार्य, गृहकार्य, तथा ग्रेडहरू नियमित रूपमा अनुगमन गर्न प्रतिबद्ध छु। म सधैँ उनीहरूलाई कठिन परिश्रम गर्न र सम्भावित सर्वोत्तम कार्य उत्पादन गर्न प्रोत्साहित गर्नेछु।
- म मेरो बच्चाका लागि त्यस्तो वातावरण प्रदान गर्न प्रतिबद्ध छु, जसमा विद्यार्थीले सफा डेस्क वा टेबल र आवश्यक सामग्रीहरूसहित उनीहरूको गृहकार्य गर्न सकून्।
- म यदि मेरो बच्चाको शैक्षिक प्रगतिबारे वा सामाजिक-भावनात्मक सिकाइबारे प्रश्नहरू वा सरोकारहरू भए स्ट्राइभ प्रेपमा फोन गर्न र वर्षभरि आवश्यक आमाबाबु/अभिभावक कार्यक्रमहरूमा उपस्थित हुने प्रतिबद्ध छु।

विद्यार्थीहरूका लागि:

- म हरेक दिन पोसाक (अन्यथा निर्देशित नगरेसम्म) लगाएर समयमै स्कूल आउन प्रतिबद्ध छु।
- मैले स्ट्राइभ प्रेप मूल्यहरू बुझेको छु र तिनलाई पालना गर्न सधैँ सर्वोत्तम प्रयास गर्नेछु।
- म हरेक कामप्रति पूरा सम्मान गर्न र ध्यान दिन प्रतिबद्ध छु।
- म हरेक राति मेरो गृहकार्य गर्न, सफासँग उक्त कार्य स्कूलमा ल्याउन, र उपयुक्त समयमा बुझाउन प्रतिबद्ध छु।
- म स्कूलमा मेरो प्रगति, मेरा ग्रेडहरू, मेरा असाइनमेन्टहरू, तथा मेरो व्यवहारका विषयमा मेरा आमाबाबु/अभिभावकसँग नियमित रूपमा र इमानदारितापूर्वक कुरा गर्न प्रतिबद्ध छु।

यस अतिरिक्त, शिक्षक तथा स्टाफले विद्यार्थीहरू र परिवारहरूप्रति निम्नलिखित प्रतिबद्धताहरू गर्छन्:

- म मेरा सम्पूर्ण व्यावसायिक कर्तव्यहरू उत्कृष्ठतासहित पूरा गर्न तथा जुन बेला मैले जुन ठाउँमा हुनुपर्ने हो, त्यस ठाउँमा त्यति बेला उपस्थित हुन प्रतिबद्ध छु।
- म मैले पढाउने हरेक कक्षाका लागि पूर्ण रूपमा तयार हुन प्रतिबद्ध छु।
- म स्ट्राइभ प्रेप ग्रेडिङ नीतिले रेखाङ्कित गरेअनुसार निपुणता मूल्याङ्कनहरूमा तथा शैक्षिक आदतहरूमा समयोचित तवरले ग्रेडिङ गर्न तथा पृष्ठपोषण प्रदान गर्न प्रतिबद्ध छु।
- म सम्पूर्ण नियमहरू तथा नीतिहरू निरन्तर तथा निष्पक्ष रूपमा कार्यान्वयन गर्न प्रतिबद्ध छु।
- म मेरा विद्यार्थीहरूका आमाबाबु/अभिभावकहरूलाई कम्तीमा चार हप्तामा एक पटक सम्पर्क गर्न र सकारात्मक तथा नकारात्मक पृष्ठपोषण सञ्चार गर्न मेरा विद्यार्थीहरूका आमाबाबु/अभिभावकहरूलाई युक्तिसङ्गत आवृत्तिमा सम्पर्क गर्न प्रतिबद्ध छु।
- म शैक्षिक कार्यसम्पादनको तथा उपयुक्त व्यवहारको उच्चतम स्तर कायम राख्न प्रतिबद्ध छु।
- म मेरा विद्यार्थीहरूलाई व्यक्तिका रूपमा हेर्न र उनीहरूको वास्तविक सम्भाव्यता दृष्टि कहिल्यै

नगुमाउन प्रतिबद्ध छु।

आमाबाबु/अभिभावकको हस्ताक्षर______________________ मिति____________

विद्यार्थी हस्ताक्षर _____________________________ मिति _____________

प्रविधिको जिम्मेवार प्रयोग सहमति

जिम्मेवार प्रयोग

सम्पूर्ण स्ट्राइभ प्रेप नियमहरू तथा व्यवहार नीतिहरू स्कूलद्वारा जारी गरिएका उपकरणहरू र इन्टरनेट प्रयोगमा लागू हुन्छन्, जसमा निम्न सामेल छन् तर यतिमै सीमित छैनन् - बुलिइङ, विभेद तथा उत्पीडन र आचार-संहिता नीतिहरू। स्कूलद्वारा जारी गरिएका उपकरणहरूको प्रयोग गरेर वा स्ट्राइभ प्रेप इन्टरनेट प्रयोग गरेर स्कूल नीतिहरू वा कानुनहरू उल्लङ्घन गर्ने विद्यार्थीहरूले अनुशासनात्मक कार्बाहीको सामना गर्नुपर्नेछ। स्ट्राइभ प्रेप प्रविधिको कुनै पनि प्रारूपको प्रयोग विद्यार्थीहरू तथा यस सहमतिमा हस्ताक्षर गर्ने आमाबाबु/अभिभावकहरूले माथि निर्भर रहन्छ।

विद्यार्थीहरू तथा आमाबाबु/अभिभावकहरूले इमेलमार्फत प्रेषित गरिएको समेत, स्ट्राइभ प्रेपले जारी गरेको उपकरणमा वा स्ट्राइभ प्रेप इन्टरनेट सेवा प्रयोगमार्फत प्रसारण गरिएको सम्पूर्ण तथ्याङ्क स्कूल प्रशासनले अनुगमन गर्न र पाउनसक्नेछ भन्ने बुझेका छन्।

आमाबाबु/अभिभावकहरूसँगको सहकार्यमा, स्ट्राइभ प्रेपले विद्यार्थीहरूलाई उपयुक्त प्रविधि तथा इन्टरनेट प्रयोगबारे शिक्षित बनाउँछ। स्ट्राइभ प्रेप उपयुक्त प्रविधि तथा इन्टरनेट प्रयोगबारे बच्चाहरूसँग कुरा गर्न उनीहरूका आमाबाबु/अभिभावकमा भर पर्छ। यदि तपाईँ आफ्नो बच्चासँग कसरी उपयुक्त प्रयोगबारे छलफल गर्ने भन्ने विषयमा सहयोग चाहनुहुन्छ भने संसाधनहरूका लागि कृपया आफ्नो स्कूलको प्रिन्सिपलाई अनुरोध गर्नुहोस्।

सिपा अनुपालन

स्ट्राइभ प्रेपले बालबालिकाहरूका लागि हानिकारक वा अनुपयुक्त मानिएका इन्टरनेटको विषयवस्तु अनुगमन गरेर, फिल्टर गरेर तथा ब्लक गरेर फेडेरल रूपमा नियमन गरिएको बालबालिकाहरूको इन्टरनेट सुरक्षण अधिनियम (सिपा) को पालना गर्छ। यो फिल्टर गर्ने नीति कानुनले अनिवार्य गरेको छ। अनुरोध गरिएको खण्डमा हाम्रो विस्तृत विषयवस्तु फिल्टरिङ नीतिको एक प्रति उपलब्ध हुनेछ।

स्ट्राइभ प्रेपको विषयवस्तु फिल्टरले निश्चित सुरक्षा तथा आत्म-हानि क्रियाकलाप (ज्ञात प्रमुख शब्दहरू वा खोजीहरूको प्रयोग गरेर) को पनि अनुगमन गर्छ र नियुक्त क्याम्पस प्रशासकहरूलाई चेतावनी प्रदान गर्छ। अनुगमन तथा चेतावनीहरू स्कूल समयभित्र मात्र सञ्चालन गरिन्छन्। चेतावनीको कारणमा आधारित रहेर, चेतावनी स्थानीय कानुन कार्यान्वयन वा अरू उपयुक्त पदाधिकारीहरूतर्फ अघि बढाउन सकिनेछ। तपाईँको बच्चालाई स्ट्राइभ प्रेपको प्रविधि र स्कूलद्वारा जारी गरिएको उपकरणहरूमा पहुँच प्रदान गरेर,

आमाबाबु/अभिभावकहरू यस अनुगमन तथा चेतावनी प्रणालीले विद्यार्थीको अनलाइन क्रियाकलापहरू वा त्यस्ता क्रियाकलापहरूसम्बन्धी व्यवहारका लागि स्ट्राइभ प्रेपका पक्षमा कुनै जिम्मेवारी वा दायित्व सिर्जना गर्दैन भन्नेमा सहमत छन्। स्ट्राइभ प्रेपले, राज्य र फेडेरल कानुनअनुसार कुनै पनि समयमा आफ्नो अनुगमन तथा चेतावनी प्रणाली परिवर्तन गर्नसक्नेछ। अनुगमन तथा चेतावनी प्रणालीबारे प्रश्नहरू हुने आमाबाबु/अभिभावकले आफ्नो बच्चाको प्रिन्सिपलसँग कुरा गर्नुपर्नेछ।

क्षति/दायित्व

विद्यार्थी प्रयोगकर्ताहरू तथा तिनका परिवारहरू क्षतिग्रस्त, हराएका वा चोरी भएको सम्पत्तिको आर्थिक प्रभावका लागि जिम्मेवार रहनेछन्, जुन स्कूलको कार्य-स्वतन्त्रतामा आधारित रहेर पुनर्स्थापनको मूल्य ($250 प्रति क्रोमबुक) सम्म र सोसमेत हुनेछ। यदि तपाईँको विद्यार्थीको स्कूलद्वारा जारी उपकरण क्षतिग्रस्त भयो, हरायो वा चोरी भयो भने तपाईँले तुरुन्तै स्कूल प्रिन्सिपललाई सूचित गर्नुपर्नेछ।

उल्लङ्घनहरू

स्ट्राइभ प्रेपले निर्दिष्ट प्रयोगकर्ता सुविधाहरू अस्वीकार गर्ने, रद्द गर्ने वा निलम्बन गर्ने र/वा आवश्यकताअनुसार अरू अनुशासनात्मक कारबाही गर्ने अधिकार सुरक्षित राख्छ। स्कूलले स्ट्राइभ प्रेप इन्टरनेट सेवामार्फत गरिएका गैरकानुनी गतिविधिहरू उपयुक्त कानुन कार्यान्वयन एजेन्सीहरूलाई सल्लाह दिनेछ। उक्त सेवामार्फत सञ्चालन गरिएका कुनै पनि गैरकानुनी गतिविधिहरूसम्बन्धी कुनै पनि अनुसन्धानमा स्कूलले स्थानीय, राज्य, र/वा फेडेरल अधिकारीहरूसँग पूर्ण सहयोग प्रदान गर्नेछ।

तल हस्ताक्षर गरेर, म मैले माथि उल्लेखित सर्तहरू पढेको, बुझेको र तीप्रति सहमत भएको स्वीकार गर्छु। मैले र मेरो बच्चाले यस सहमतिमा हस्ताक्षर नगरून्जेल मेरो बच्चालाई स्ट्राइभ प्रेप प्रविधि वा इन्टरनेट सेवामा पहुँच प्रदान गरिनेछैन भन्ने कुरा पनि मैले बुझेको छु।

आमाबाबु/अभिभावक हस्ताक्षर ______________________ मिति _____________

विद्यार्थी हस्ताक्षर ____________________________ मिति _____________

आत्महत्या रोकथाम कार्यक्रम पत्र
(4थो र 5औँ ग्रेडहरू)

प्रिय आमाबाबु वा अभिभावक,

स्ट्राइभ प्रेप तपाईँको बच्चाको सुरक्षा र कुशलताका लागि प्रतिबद्ध छ, र त्यसमा उनीहरूको मानसिक स्वास्थ्य पनि सामेल छ। हाम्रो समाजमा मानसिक स्वास्थ्यलाई शारीरिक स्वास्थ्य जसरी खुला रूपमा छलफल गरिँदैन। अवसादका भावनाहरू प्रायः लुकेका हुन्छन् किनकि तपाईँ अलमलिएको, हडबडिएको, वा लज्जित हुनुहुन्छ, र यस गोप्यताका परिणामहरू भयानक हुनसक्छन्।

कोलोराडोमा, आत्महत्या 10 देखि 24 वर्षेहरूमा मृत्युको पहिलो कारण बनेको छ; यद्यपि, **आत्महत्याको रोकथाम** गर्न सकिन्छ। आत्महत्याबारे सोचिरहेका युवाहरूले बारम्बार आफ्नो व्यथाका चेतावनीका सङ्केतहरू दिइरहेका हुन्छन्। आमाबाबु/अभिभावकहरू, शिक्षकहरू, तथा साथीहरू ती सङ्केतहरू देख्ने प्रमुख स्थानमा हुन्छन् र उनीहरूले मद्दत पाउन सहयोग गर्छन्। यस्ता सङ्केतहरूलाई कहिल्यै पनि हलुका रूपमा नलिनु र कहिल्यै तिनलाई गोप्य राख्ने बाचा नगर्नु जरूरी छ।

<u>चेतावनी सङ्केतहरू: हेर्नुहोस् र सुन्नुहोस्</u>

चेतावनीको सङ्केत कसैले आत्महत्याबारे विचार गरिरहेको कुराको सङ्केत हो। धेरैजसो मानिसहरूले आफ्ना मनसायहरूको भनक वा सङ्केत दिन्छन्। आमाबाबुहरूले सधैँ आत्महत्याप्रतिको कुनै पनि सन्दर्भ वा आत्महत्याका चेतावनीका सङ्केतहरूलाई गम्भीर रूपमा लिनुपर्नेछ। यदि तपाईँले कुनै चेतावनीको सङ्केत देख्नु/सुन्नुहुन्छ भने तत्काल मद्दत माग्नुहोस्।

- आत्महत्याबारे कुराकानी, निराश आवाजहरू, पीडाको अभिव्यक्ति, वा व्यथाले विह्वल भएको आवाज सुन्नुहोस्।
    - "म मरेकै भए पनि हुन्थ्यो" र "अब यसबारे व्यवहार गर्न म धेरै रहनेछैन"
- ठूला परिवर्तनहरूमा नजर राख्नुहोस्, जस्तै:
    - रूपरङ वा मनोदशा (जस्तैः व्याकुलता) वा भावनाहरू (जस्तैः क्रोध) मा महत्त्वपूर्ण परिवर्तनहरू
    - अत्यन्त निर्लिप्त
    - बढेको वा घटेको निद्रा
    - जोखिमपूर्ण व्यवहारमा वृद्धि (मदिरा/लागू पदार्थ प्रयोग)
    - कुनै बेला रमाउने चिजहरूमा घटेको रुचि

<u>के गर्ने:</u>

यदि बच्चाले आत्महत्याका सङ्केतहरू देखाइरहेको छ भने तपाईँले गर्नुपर्ने काम यहाँ छन्:

1. उनीहरू ठीक छन् छैनन् सोध्ने। शान्त रहने। आफ्नो बच्चाका सरोकारहरू सक्रिय रूपमा र गैर-आलोचनात्मक तवरले सुन्ने। आफ्ना सरोकारहरू साझा गर्ने। उनीहरूको कुशलता तथा सुरक्षाका लागि आफ्नो सरोकारमा ध्यान दिने।
2. युवालाई सोझै तथा शान्तसँग उसले वा उनले आत्महत्याबारे सोचिरहेको छन् वा छैनन् सोध्ने (जस्तैः "के तिमी आत्महत्याबारे सोचिरहेका छौ?", "के तिमी आफूलाई पीडा दिन वा मार्न खोजीरहेका छौ?"
3. उनीहरूलाई जीवनका सङ्घर्षहरू अपरिहार्य देखिनसक्छन् तर उनीहरूले सङ्घर्ष गरिरहेका भए केही राहत पुर्‍याउन आफूले सँगै काम गर्नसक्ने स्मरण गराउनुहोस्। जीवनका चुनौतीहरूको सामना गर्न सुरक्षित र स्वस्थकर तरिकाहरू छन्। उनीहरूलाई आफूले प्रेम गर्ने र आफू उनीहरूकै लागि भएको जनाउनुहोस्।
4. आफ्नो बच्चालाई आफूले वा अर्को विद्यार्थीले आत्महत्याका सङ्केतहरू देखाएको भए कुनै विश्वासिलो वयस्कलाई **बताउनेबारे** सिकाउनुहोस्। उनीहरूले सङ्कटको सामना एक्लै गर्नुपर्दैन। मद्दत जहिल्यै उपलब्ध छ। शिक्षक, परिवारको सदस्य, आस्था नेतृत्वकर्ता, वा मानसिक स्वास्थ्य प्रदायक जोसुकैकामा गएर भए पनि, आफूहरू कुन परिस्थितिबाट गुज्रिरहेका छौँ भन्नेबारे कसैसँग कुरा गर्दा उनीहरूलाई राम्रो अनुभव गर्न तथा सामना गर्ने नयाँ तरिकाहरू पत्ता लगाउन मद्दत मिल्छ।
5. **मद्दत लिनुहोस्:** उनीहरूलाई व्यावसायिक मद्दत उपलब्ध गराउनुहोस्। उक्त समस्या घरमा हल गर्ने लोभबाट बच्नुहोस्। हाम्रा बालबालिकाले सङ्घर्ष गर्दागर्दै, उनीहरूलाई हामीले प्रदान गर्नसक्नेभन्दा बढी सहयोग चाहिन्छ भन्ने सम्झिनुहोस्। व्यावसायिक मद्दतका लागि सम्पर्क गर्नु आफ्नो बच्चालाई आफूले माया गरेको देखाउने एउटा तरिका हो। एक आमाबाबुका रूपमा, तपाईँले विशेषज्ञहरूमा भर पर्नुपर्छ; यसमा तपाईँ एक्लै हुनुहुन्न। यदि तपाईँको बच्चा सन्निकट जोखिममा छ भने उनीहरूलाई एक्लै नछोड्नुहोस्; सङ्कट आपतकालीन लाइनमा फोन गर्नुहोस्।
    - ***कोलोराडो सङ्कट सेवालाई*** **1**.844.493.TALK (8255) मा फोन गर्नुहोस्, जुन सुरक्षा वा भावनात्मक सङ्कटबाट प्रभावित जोसुकैका लागि एउटा 24/7/365 सहयोग लाइन हो। सबै फोन कलहरू मानसिक स्वास्थ्य विशेषज्ञसँग जोडिनेछन्, जसले तत्काल गोप्य सहयोग तथा अगाडिका संसाधनहरूका लागि सम्पर्क प्रदान गर्नेछन्। यस अतिरिक्त, तपाईँले आफ्नो सबैभन्दा नजिकको सङ्कट वाक-इन केन्द्रमा उपस्थित भएर वा 38255 मा “talk” टेक्स्ट सन्देश पठाएर टेक्स्ट वार्तालापमार्फत सहयोग पाउनसक्नु हुनेछ।
    - यदि तपाईँ कुनै बच्चाको सुरक्षाका विषयमा तत्काल चिन्तित हुनुहुन्छ भने र कसलाई फोन गर्ने हो निश्चित हुन सक्नुभएको छैन भने तपाईँले उक्त कुरा अज्ञात रूपमा 1.877.542.7233 मा फोन गरेर वा Safe2Tell.org मा गएर वा मोबाइल फोनमा **सेफटुटेल**

एप प्रयोग गरेर सेफटुटेललाई रिपोर्ट गर्न सक्नुहुन्छ। उक्त रिपोर्ट प्रतिक्रिया दिनसक्ने स्थानीय टोलीहरूलाई पठाइनेछ, जस्तैः स्कूल प्रशासकहरू, मानसिक स्वास्थ्य विशेषज्ञहरू, तथा कानुन कार्यान्वयन।

- 9-8-8 डायल गर्नुहोस्।

आत्महत्यासम्बन्धी विचार अभिव्यक्त गर्ने वा आत्महत्याको प्रयास गर्ने र नमर्ने व्यक्तिहरूले अरूको ध्यान आफूतर्फ तान्न चाहेको र वास्तवमा गम्भीर नभएको कुरा एउटा मिथक मात्र हो। आत्महत्यासम्बन्धी विचार वा सोको प्रयास - आधा मनले गरिएकै भए पनि - को अर्थ उक्त व्यक्तिले ठूलो पीडा अनुभव गरिरहेको छ भन्ने हो। गम्भीरता जस्तोसुकै भएता पनि, आत्महत्याको विचार वा प्रयास, व्यथाको सङ्केत हो र त्यसलाई गम्भीर रूपमा लिनुपर्नेछः **सुन्नुहोस् र मद्दत लिनुहोस।**

स्ट्राइभ प्रेपमा, हामीसँग तालिमप्राप्त स्कूल-आधारित मानसिक स्वास्थ्य विशेषज्ञहरू तथा प्रशासकहरू छन्, जो आत्महत्याबारे सोचिरहेका विद्यार्थीहरू वा अरू कसैले सोचिरहेको थाहा भए उनीहरूका लागि संसाधनहरू हुनसक्छन्। तालिमप्राप्त स्टाफ सदस्यसँग सम्पर्कमा रहन कृपया बाहिर निस्केर आफ्नो बच्चाको स्कूलमा सम्पर्क गर्नुहोस्। हामी तपाईंकै लागि यहाँ छौं।

विद्यार्थी तथा परिवार पुस्तिका सहमतिको वक्तव्य

मैले 2022-23 शैक्षिक सत्रका लागि स्ट्राइभ प्रेप - रूबी हिल विद्यार्थी तथा परिवार पुस्तिकाको एक प्रति प्राप्त गरेको स्वीकार गर्छु। तल हस्ताक्षर गरेर, मेरो बच्चा र मैले यस पुस्तिकाका विषयवस्तुप्रति परिचित बन्ने जिम्मेवारी हाम्रो रहेको कुरा बुझेको तथा मेरो बच्चा र म यस पुस्तिकामा सामेल नीतिहरू तथा कार्यविधिहरूको पालना गर्न सहमत रहेको जनाउ दिन्छौँ। यदि हामीसँग यस पुस्तिकाबारे वा कुनै पनि स्ट्राइभ प्रेप नीतिबारे प्रश्नहरू भए, हामीले स्कूल प्रिन्सिपलसँग कुरा गर्नुपर्नेछ भन्ने हामीले बुझेका छौँ। अझ, मैले मेरो बच्चा स्ट्राइभ प्रेपमा भर्ना गरेर डिपिएस अनलाइन रजिस्ट्रेसनमार्फत पूरा गरिएका सम्पूर्ण रजिस्ट्रेसन जानकारी तथा आमाबाबु/अभिभावक अनुमति, सहमति तथा प्रकटीकरणहरू स्ट्राइभ प्रेपतर्फ विस्तारित हुनेछन् भन्ने मैले बुझेको छु र सोप्रति सहमत छु।

____________________________ ____________________________

विद्यार्थीको नाम आमाबाबु/अभिभावकको नाम

____________________________ ____________________________

विद्यार्थी हस्ताक्षर आमाबाबु/अभिभावकको हस्ताक्षर

____________________________ ____________________________

मिति मिति: