



**STRIVE** Prep

# دليل الطالب والأسرة

المدارس الثانوية  
**2023-2022**

## جدول المحتويات

2	جدول المحتويات
4	الرسالة
4	ما نؤمن به
5	التسجيل
5	النهج الأكاديمي
16	الشراكة بين المدرسة والأسرة
22	السياسات العامة للمدرسة
30	حظر التمييز والتحرش
31	تعريف بالحقوق بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA)
32	الالتزام المدرسي - الأسري للعام 2023-2022
33	اتفاقية الاستخدام المسؤول للتكنولوجيا
37	مذكرة تفاهم - دليل الطالب والأسرة

هذا الدليل يلخص العديد من الموارد والبرامج والخدمات والسياسات المتاحة لطلاب مدارس STRIVE Prep، وأولياء الأمور/ الأوصياء القانونيين. يُرجى ملاحظة أن الدليل لا يُقصد به أن يكون دليلاً كاملاً للمعلومات المتعلقة بجميع السياسات المطبقة في مدارس STRIVE Prep للطلاب والأسر. يُرجى الاتصال بالمدرسة التي يرتادها طفلك للحصول على معلومات خاصة بتلك المدرسة تحديداً. تخضع السياسات المتبعة في مدارس STRIVE Prep للتغيير وفقاً لتقديرها وربما تصبح بعض المعلومات عرضة للتغيير بعد نشر الدليل. إذا كان لديك أي تعليقات أو مقترحات بشأن الدليل، فإنه يُرجى إرسال بريد إلكتروني إلى [managingdirectors@striveprep.org](mailto:managingdirectors@striveprep.org).

السادة الطلاب والأسر الأعزاء،

مرحبًا بكم في عام دراسي جديد ومثير! باختياركم لمدرسة STRIVE Prep، سيقوم طفلك باكتشاف وتطوير نقاط القوة اللازمة للنجاح في اجتياز مرحلة الجامعة وما بعدها.

عن طريق العمل والتعاون مع الأسر، نحن نلهم الطلاب للتفكير بطريقة نقدية والتواصل بوضوح والتعاون بانفتاح، داخل الفصل الدراسي وخارجه. عن طريق الموازنة بين نهج طموح للتعلم والحفاظ على الرفاهية النفسية والسعادة، نعمل على تغذية الشعور بالفضول والإبداع والاحتمالات لدى كل طالب.

تعد مشاركتك عنصرًا مهمًا في تجربة طفلك المدرسية ونحن هنا لإرشادك ودعمك في كل خطوة على الطريق. سواء كان الطفل في المدرسة الابتدائية أو الإعدادية أو الثانوية، فإن STRIVE Prep هي المكان الذي يتعلم فيه كل طالب تغيير العالم. هيا بنا نبدأ!

نحن نعمل على الوفاء بوعدنا للعائلات:

1. سيكون طفلك آمنًا - وهذا يعني أننا نخلق بيئة دافئة ومهتمة حيث يعمل المعلمون والموظفون لحماية الرفاه الأكاديمي والجسدي والاجتماعي والعاطفي لكل طفل كل يوم.
2. سيكون طفلك مستعدًا للفرص والتحديات التي قد يجدها في مرحلة الجامعة - وهذا يعني قيامنا بتهيئة بيئة تعليمية تعمل على توسيع نطاق الفرص المتاحة للطلاب وخياراتهم في الحياة بعد المدرسة الثانوية والجامعة وما بعدها.

ينطبق هذا الدليل على كلتا المدرستين الثانويتين STRIVE Prep - SMART و STRIVE Prep - RISE. تتولى مدارس STRIVE Prep أيضًا تشغيل سبع مدارس إعدادية تتبع المبادئ التوجيهية الموضحة في دليل الطالب والأسرة لمدارس STRIVE Prep الإعدادية، ومدرسة ابتدائية واحدة STRIVE Prep - Ruby Hill، والتي تتبع المبادئ التوجيهية الموضحة في دليل الطالب والأسرة الخاص بمدرسة STRIVE Prep الابتدائية.

يشرفنا أن نقوم بهذا العمل معًا!

مع كامل امتناننا



كريس جيبونز  
المؤسس والرئيس التنفيذي لمجموعة STRIVE Prep

## الرسالة

احتضان كل طالب مهما كان وضعه  
وتمكينه من النجاح  
في فترة حياته المستقبلية خلال مرحلة الجامعة والعمل.

## ما نؤمن به

### الإنجاز

- ألتزم بالاحتفال بالنجاح الأكاديمي والشخصي للجميع.
- ألتزم بمحاسبة نفسي والآخرين للوصول إلى التوقعات الكبيرة التي ننتظرها.
- ألتزم بنقل الشغف والفرح إلى عملي.

### العدالة

- ألتزم بكل قوتي بمحاربة أشكال الظلم والتحيز وأنظمة القهر.
- ألتزم بتهيئة بيئة آمنة للجسم والعقل والقلب.
- ألتزم ببناء مجتمع يسمح لكل شخص فيه أن يحقق ذاتهم بالكامل.

### المثابرة

- ألتزم بالإيمان بأهمية العمل الدائم وارتكاب الأخطاء في تنمية شخصياتنا ولنصبح أكثر ذكاءً وحكمة.
- ألتزم بإظهار روح الفضول والتحدي، التي لا نستسلم فيها أبدًا حتى عندما يكون العمل صعبًا.
- ألتزم بالتصرفات النزيهة والقيام بالشيء الصحيح حتى عندما يكون الطريق صعبًا.

## التسجيل

بوصفها جزءًا من عملية التسجيل، يتعين على كل ولي أمر/ وصي قانوني استكمال التسجيل الإلكتروني الخاص بمدارس دنفر العامة (DPS) لطفلم. يتضمن ذلك بعض الأذونات والتصاريح التي يوافق عليها الوالدان، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر<sup>1</sup> ما يلي: استخدام الوسائط الاعلانية والتسويق المحلي والويب والاستخدام الداخلي للصور والفيديو واستخدام الإنترنت والتكنولوجيا التعليمية وخصوصية بيانات الطلاب وبطاقة My Denver والإخطار السنوي بحقوق اولياء الامور/ الطلاب، ومعلومات الدليل وإلغاء الاشتراك في التقييمات. STRIVE Prep هي مدرسة عامة مستقلة، ومرخصة من مدارس دنفر العامة، وعن طريق تسجيل طفلك في STRIVE Prep، فإنك توافق على مشاركة جميع معلومات التسجيل وأذونات ولي الأمر/ الوصي القانوني والموافقات والتصريحات التي تم استكمالها عبر التسجيل الإلكتروني مع STRIVE Prep.

## النهج الأكاديمي

### المعايير الأكاديمية

كمدرسة ثانوية تعمل على تهيئة الطلاب للجامعة، تتحلى STRIVE Prep بأعلى المعايير الأكاديمية لجميع الطلاب. من المتوقع أن يستوعب الطلاب دروسًا مليئة بالتحديات، من أجل إنتاج عمل عالي الجودة، والدراسة وبذل جهد كامل في الامتحانات، وبالتأكيد سيحصلون على الدعم المنتظر من أعضاء هيئة التدريس. التعاون والتواصل بين الطلاب والمعلمين والأسر ضروري لتحقيق هذا الهدف.

نعتقد أنه من الضروري أن يصبح الطلاب مثالا جيدًا يحتذى به، وأناسًا مستعدين للنجاح وتحويل مجتمعاتنا إلى الأفضل. كحد أدنى، من المتوقع أن يكون كل طالب متخرج بارعًا في التعبير الكتابي والشفوي، واللغة الإنجليزية واللغات الأجنبية، والتفكير الرياضي وحل المشكلات، وفهم البحث العلمي، وتحليل البيانات، والقدرة على تفسير النتائج. بالإضافة إلى ذلك، سيكون خريجو مدرسة STRIVE prep مستعدين لدخول المرحلة القادمة وتصبح خبراتهم التعليمية من رياض الأطفال وحتى الصف الثاني عشر كافية لذلك. وهذا يشمل تعليم الشؤون المالية، والرعاية الصحية، والتربية المدنية، والقضايا المجتمعية. كما سيستطيع خريجو المدارس الثانوية في STRIVE Prep تقدير ومعرفة الثقافات المتنوعة التي تشكل المجتمعات الغربية وغير الغربية بشكل أفضل.

### الخطة المهنية والأكاديمية الفردية

سيقوم كل طالب يلتحق بمدرسة ثانوية في مدارس دنفر العامة، بما في ذلك مدارس STRIVE Prep الثانوية، بوضع خطة مهنية وأكاديمية فردية (ICAP). هذه الخطة تحدد الدورة الدراسية التي يقصدها كل طالب عندما يبدأ رحلته نحو التخرج. سيقوم الطالب والاستشاري الجامعي بمراجعة وتعديل الخطة طوال فترة المدرسة الثانوية. يتم تحديث الجزء الأكبر من الخطة خلال البرامج الاستشارية ودورات الندوات الجامعية.

### الواجبات المنزلية والدورات الدراسية

تعمل مدارس STRIVE Prep على إعطاء واجبات منزلية هادفة للطلاب، ليقوموا بحلها خلال فترة المساء في المنزل (الاستثناءات هي الإجازات وأثناء فترات التقييم). الغرض من الواجبات المنزلية هو توسيع نطاق التعلم وتعزيز المبادئ ومساعدة الطلاب على أن يصبحوا مسؤولين، ويتعلموا إدارة الوقت، ومهارات حل المشكلات

<sup>1</sup> يرجى التحدث إلى مدير المدرسة إذا كان لديك رغبة في الحصول على نسخة من حزمة التسجيل أو في حال وجود أية أسئلة.

بشكل مستقل نأمل أن يواكب الآباء/ الأوصياء التحديثات التي تظهر عبر بوابة اولياء الامور، لدعم الطلاب ومساعدتهم على إتمام المهام.

قد يُطلب من الطلاب الذين لا يكملون واجباتهم المدرسية حضور جلسات تعويضية أثناء المدرسة أو بعدها. يوفر الحرم المدرسي لمدارس STRIVE Prep الدعم الأكاديمي الفردي والعام، أثناء ساعات الدوام وبعدها. يرجى مراجعة الأمر مع مدير الطفل، للحصول على مزيد من المعلومات حول الدعم والتدخلات الأكاديمية الطوعية والإلزامية.

### برامج المستوى المتقدم (AP) والالتحاق المتزامن (CE)

تقدم المدارس الثانوية في STRIVE Prep فرصًا موسعة للطلاب للالتحاق بالبرنامج المتزامن (CE) ودراسة بعض المقررات الجامعية أثناء وجودهم في المدرسة الثانوية. مع إضافة المزيد من مواد البرنامج المتزامن، قد يتم استبدال بعض مواد برنامج المستوى المتقدم كذلك (AP). كما يتم تقديم برنامج المستوى المتقدم للطلاب لإجراء اختبار تحديد مستوى متقدم في فصل الربيع، لمحاولة الحصول على درجات في بعض المقررات الجامعية المماثلة. هذه المقررات تكون صارمة وتعكس المقررات الجامعية.

### برنامج المستوى المتقدم (AP)

على الطلاب اجتياز فصل الشروط الأساسية أو الحصول على إذن كتابي من المعلم للتسجيل في فصل المستوى المتقدم في حال نجاح الطالب وحصوله على درجة (3) أو أعلى في اختبار المستوى المتقدم، يمكن للطلاب الحصول على درجات في مقرر جامعي مماثل في إحدى الجامعات أو الكليات.

تدفع STRIVE Prep رسوم امتحان المستوى المتقدم للطلاب الذين يحصلون على 80% أو أعلى في المقرر. بالنسبة للطلاب الذين نقل درجاتهم عن 80%، تكون تكلفة الاختبار عادةً 89 دولارًا؛ وقد يحصل الطلاب على تكلفة مخفضة إذا كانوا مؤهلين للحصول على وجبة غداء مجانية أو مخفضة. إذا كانت تكلفة الاختبار تشكل مشكلة بالنسبة للأسرة، يمكن للطلاب طلب إعفاء من الرسوم من المسؤول.

حتى يتمكن الطالب من شطب مقرر دراسي من المستوى المتقدم، يكون على الطالب مقابلة مستشار الكلية والحصول على ورقة موقعة من قبل الوالد/ الوصي والمسؤول المحدد.

### التسجيل المتزامن

تتيح عملية التسجيل المتزامن، بوصفها مسارًا نحو التعليم العالي، في STRIVE Prep للطلاب بدراسة مقرر جامعي مجاني أثناء وجودهم في المدرسة الثانوية، مما يمنحهم السبق في تحقيق أهدافهم الجامعية والمهنية لاحقًا. حيث يتمكن الطلاب من التعرض للتحديات الأكاديمية للكلية والجامعة أثناء تواجدهم في بيئة المدرسة الثانوية الداعمة، ويكسبون دراسة مواد الكلية والمدرسة الثانوية في وقت واحد. التسجيل المتزامن مفتوح للطلاب الذين يحصلون على موافقة على الخطة الأكاديمية، مع استيفاء مواعيد تقديم الطلبات، واستيفاء متطلبات المقرر الجامعي. توضع الخطة الأكاديمية للطلاب بالتعاون مع الطالب ومستشار المدرسة أو مدير المدرسة. لمزيد من المعلومات حول التسجيل المتزامن، يُرجى التحدث إلى أمين السجل أو عضو فريق الشؤون الإدارية بالكلية.

### الصفوف

بصفتنا شبكة من المدارس التي تعمل على تجهيز الطالب للتعامل مع المرحلة الجامعية، فإننا نتبنى ممارسات خاصة في إعطاء الدرجات من شأنها دعم الطلاب لتحقيق أفضل النتائج الأكاديمية. تعكس معايير التقييم

والسياسات المستخدمة مدى فهم الطلاب للمعايير والقدرة على إنتاج مخرجات تظهر هذا الفهم لديهم. وتمنح الطلاب فرصًا متعددة لتلقي الملاحظات فيما يتعلق بأعمالهم، وتطبيق تلك الملاحظات، وتحسين أدائهم. نتيجة لذلك، تعكس متوسطات درجات الطلاب متطلبات الالتحاق بالكلية، وتعطي الطلاب فهمًا واقعيًا لتقدمهم نحو القبول الجامعي، وتسمح لهم بالحصول على درجات في مواد تساعدهم على التخرج في الوقت المحدد.

**ومن أجل تحقيق هذه الأهداف، تتبع المدارس الثانوية في STRIVE Prep سياسات التقييم هذه.**

- يتم تقييم جميع المقررات في الفصل الدراسي.
- لضمان حصول الطالب على درجة تقييم تعكس الفهم الحقيقي للمعايير، يمكن للطلاب إعادة التقييم بعد تلقي الملاحظات (تقييمات نهاية الفصل هي استثناء).
- يجب أن يوفر المعلمون فرصًا متعددة للطلاب لتعويض العمل وإعادة المهام. يجب على الطالب استكمال جميع الأعمال خلال الفصل الدراسي المحدد.
- يجب على الطلاب الذين فشلوا في مقرر دراسي (حصلوا على درجة أقل من 69.5%) الانضمام إلى إحدى البرامج المساعدة من أجل الحصول على درجات تعويضية لذلك المقرر<sup>2</sup>.
- للحد من تأثير الاختلافات الأكاديمية بشكل غير متناسب على درجات الطلاب، فإن أدنى درجة يمكن منحها للطلاب في أي مهمة أكاديمية تم تسليمها هي 50% في جميع المقررات باستثناء مقررات المستوى المتقدم والمقررات المتزامنة. لا تنطبق نسبة الـ 50% على أي من المقررات رفيعة المستوى. عدم تسليم الواجبات كطالب في المستوى الرفيع سينعكس كدرجة 0% في ملف التقديرات.
- سيتم تزويد الطلاب الذين لديهم برامج تعليمية فردية (IEPs) أو خطط من القسم 504 بتسهيلات قانونية معينة. بالنسبة للتقييمات النهائية، قد يتلقى الطلاب الذين لديهم برامج تعليمية فردية أو نظام دعم متعدد المستويات (MTSS) أو خطط محو أمية فردية (ILP) أو خطط من القسم 504 عمل ملائم أو معدل.

### مراقبة التقدم الأكاديمي للطلاب

بوابة أولياء الأمور وبوابة الطالب هي أدوات عبر الإنترنت لأولياء الأمور والطلاب لمراقبة تقدم الطالب. يتم تشجيع الآباء/الأوصياء القانونيين على إنشاء حساب على بوابة أولياء الأمور والبقاء على اطلاع دائم على تقدم أطفالهم. لإنشاء حساب، قم بزيارة [myportal.dpsk12.org](http://myportal.dpsk12.org) وانقر فوق "إنشاء حساب". ستحتاج إلى عنوان بريد إلكتروني ورقم هوية الطالب الخاص بطفلك. يمكن للوالدين الوصول إلى الدرجات والواجبات الغير مكتملة والمعلومات الأخرى على مدار 24 ساعة في اليوم. لمزيد من المعلومات حول بوابة أولياء الأمور، يرجى التحدث إلى مدير المكتب في مدرستك. في المدرسة الثانوية، يتلقى الطلاب تقريرًا مرحليًا إضافيًا في نهاية الربع الأول والربع الثالث ثم بطاقة تقرير أداء نهائي في نهاية كل فصل دراسي.

<sup>2</sup> تحترم STRIVE Prep مقياس الدرجات في المدرسة السابقة للطلاب المنقول، مما يعني أنه إذا حصل الطالب على (د) في مدرسة سابقة وكان ذلك يعتبر نجاحًا في تلك المدرسة، فلن يحتاج الطالب إلى إعادة المقرر في STRIVE Prep، وسيحصل الطالب على درجات تمكنه من اجتياز تلك المادة لديها أيضًا.

الصف العاشر والحادي عشر والثاني عشر			الصف التاسع		
30% التحصيل الدراسي المهام التي تؤدي إلى الإتقان.	10% تقييم نهاية الفصل الدراسي + الامتحانات النهائية	50% التقييمات القائمة على المعايير، الامتحانات، والاختبارات، قصيرة، والمشروعات، والمقالات، والتقييمات، والتقويمية، والاختبارات السريعة، والتقارير العملية، والندوات، والسقراطية، والاختبارات الشفوية.	40% عادات التحصيل الدراسي المهام التي تؤدي إلى الإتقان.	10% تقييم نهاية الفصل الدراسي + الامتحانات النهائية	40% التقييمات القائمة على المعايير، الامتحانات، والاختبارات، قصيرة، والمشروعات، والمقالات، والتقييمات، والتقويمية، والاختبارات السريعة، والتقارير العملية، والندوات، والسقراطية، بما في ذلك IA/PAS، وسؤال نهاية الدرس وغيرها.
<b>10% تقييم المهارات</b> العدل، المثابرة، الإنجاز، التنظيم					

التقييمات القائمة على المعايير:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ترتبط التقييمات على أساس المعايير بشكل واضح بالمعايير الأساسية المشتركة والمصممة لتقييم فهم الطلاب لتلك المعايير.</li> <li>• تكون معظم التقييمات على أساس المعايير تكوينية. بينما تكون تقييمات نهاية الربع تلخيصية.</li> <li>• يمكن أن تشمل التقييمات القائمة على المعايير الاختبارات والمسابقات والمشاريع والمقالات والتقييمات التكوينية والاختبارات السريعة والتقارير العملية والندوات والاختبارات الشفهية وتقييمات نهاية الربع.</li> <li>• في أسئلة الاختيار من متعدد، يتم تحديد كل سؤال بالمعيار الذي يقيمه السؤال.</li> <li>• بالنسبة للأسئلة المقالية، يتضمن التقييم CFS/Rubric ويتم مشاركته مع الطلاب ونموذجًا واضحًا يستخدمه المعلم للإرشاد.</li> <li>• يجب على المعلمين تعيين ما بين 6-12 تقييم على أساس المعايير لكل فصل دراسي. يجب أن يكون لدى الطلاب فرصة واحدة على الأقل لإعادة التقييم على أساس المعايير.</li> <li>• لا يمكن إعادة تقييمات نهاية الربع أو التقييم الشفوي.</li> </ul>



نوع الواجب	التكرار (الموصى به)	نطاق النقاط الممنوحة
الواجب المدرسي/ الواجب المنزلي	أسبوعي	5-15 نقطة/ للواجب
تقارير العملي (علمي)	شهري	10-30 نقطة/ للواجب
الاختبارات السريعة	شهري	10-40 نقطة/ للواجب
مشاريع كبيرة (على سبيل المثال: مشاريع على أيام متعددة)	ربع سنوي	20-50 نقطة/ للواجب
اختبارات الوحدة/ الاختبارات	بحسب الوحدة	35-50 نقطة/ للواجب

استشارات مرحلة الثانوية عامة	التكرار	النقاط
بناء مجتمع	3-1 مرات اسبوعياً	10
المرحلة الجامعية	3-1 مرات اسبوعياً	10

### مقياس النقاط

يعتمد مقياس درجات STRIVE Prep على مقياس درجات مدرسة دنفر العامة وهو موضح أدناه. على عكس مدارس دنفر العامة، فقد استبعدنا عمداً الدرجة (D) كدرجة نجاح في المقررات. يحتاج الطلاب في STRIVE Prep إلى الحصول على C- أو أعلى لاجتياز فصل دراسي والحصول على درجاته<sup>3</sup>.

الوصف:	القيمة على مقياس من 4 نقاط	القيمة على مقياس من 5.2 نقطة*	النسبة المئوية (%)	الدرجة
يُظهر الطالب معرفة شاملة وإتقاناً للمهارات التي تسمح له بالعمل بشكل مستقل في مستوى يتجاوز مستواه التعليمي الحالي. • يُظهر الطالب فهماً شاملاً لجميع المعلومات ذات الصلة بالموضوع ضمن المستوى.	4.0	5.2	100-93	A

<sup>3</sup> تحترم STRIVE Prep مقياس الدرجات في المدرسة السابقة للطلاب المنقول، مما يعني أنه إذا حصل الطالب على (D) في مدرسة سابقة وكان ذلك يعتبر نجاحاً في تلك المدرسة، فلن يحتاج الطالب إلى إعادة المقرر في STRIVE Prep، وسيحصل الطالب على درجات تمكنه من اجتياز تلك المادة لديها أيضاً.

A-	92-90	4.77	3.67	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يُظهر الطالب الاستيعاب والفهم للمعرفة والمهارات التي تتجاوز مستوى صفهم.</li> <li>• يمكن للطالب أداء المهارات أو العمليات بشكل مستقل دون أي أخطاء جسيمة.</li> </ul>
B+	89-87	4.33	3.33	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يُظهر الطالب إتقاناً للمعرفة والمهارات التي تسمح له بالعمل بشكل مستقل في جميع المفاهيم والمهارات الرئيسية المرتبطة بمستواهم التعليمي.</li> <li>• يُظهر الطالب فهماً شاملاً لجميع المعلومات ذات الصلة بالموضوع ضمن المستوى.</li> <li>• يمكن للطالب أداء المهارات أو العمليات بشكل مستقل دون أي أخطاء جسيمة.</li> </ul>
B	86-83	3.9	3.0	
B-	82-80	3.47	2.67	
C+	79-77	3.0	2.33	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يوضح الطالب المعرفة الأساسية واستخدام المهارات البدائية ولكن لا يمكنه العمل بشكل مستقل على المفاهيم والمهارات المرتبطة بمستواه التعليمي. يحتاج الطالب إلى المساعدة لإكمال المهام دون أخطاء كبيرة.</li> <li>• لدى الطالب معرفة غير كاملة بالموضوع و/ أو مفاهيم خاطئة حول بعض المعلومات.</li> <li>• يحتاج الطالب إلى المساعدة والتدريب لإنجاز المهام دون أخطاء.</li> </ul>
C	76-73	2.6	2.0	
C-	72-69.5	2.17	1.67	
F	69.4-0	0	0	عدم وجود أدلة أو أداء غير مرضٍ في عمليات التقييم والتقييم لعمل الطلاب.

\* بالنسبة لبرنامج التنسيق المتقدم في المدرسة الثانوية، ومستويات مرتبة الشرف، وبرنامج المقررات المتزامنة فقط.

**الهدف من سياسة STRIVE Prep في إعطاء درجات غير المكتملة في سجلات الدرجات المدرسية.**  
يجب أن يحصل الطلاب على بعض الدرجات كلما أمكن ذلك. ستعمل STRIVE Prep بشكل تعاوني مع الطلاب لبذل كل جهد ممكن لضمان حصول الطلاب على فرصة لإكمال أنشطتهم الصفية. ومع ذلك، قد تكون هناك حالات يضطر فيها المعلم لوضع إشارة "غير مكتمل" عند النشاط. لن تقوم STRIVE Prep بوضع إشارة "غير مكتمل" إلا في الظروف التي تحدث فيها حالة طارئة لا مفر منها أو مشكلة أو موقف خاص يمنع الطالب من إكمال المهام التي تعتبر مكوناً رئيسياً في فترة التقدير والدرجات لذلك الفصل. قد يُطلب من الطلاب تقديم وثائق مكتوبة من أجل الحصول على درجة "غير مكتمل"، بدلا عن تقدير "راسب".

تتضمن الأمثلة على المواقف التي قد تسمح للطلاب بالحصول على تقدير "غير مكتمل" الطلاب المتغيبين بعذر، والطلاب الذين لديهم مشكلة صحية أو طبية، والطلاب المحتجزون، الطلاب الذين تم نقلهم بشكل طارئ، الطلاب الذين لا مأوى لهم أو الذين يحتاجون إلى مأوى مستعجل، أو الذين تم نقلهم إلى منزل جماعي أو سكن مؤقت آخر، أو حالة طارئة أخرى، أو حالة خاصة أو لا يمكن تجنبها (سيطلب من الطالب شرح الموقف وتقديم الوثائق، حسب ما يسمح به الموقف). يجب أن تكون جميع المواقف التي يذكرها الطالب سبباً كافياً لعدم التمكن من إكمال المهام التي تعتبر مكوناً رئيسياً في فترة التقييم في ذلك الفصل.

يتحمل الطلاب مسؤولية إخطار معلمهم أو مدير المدرسة بالحاجة إلى الحصول على درجة "غير مكتمل"، ويجب أن يتم الإخطار قبل تقديم الدرجات النهائية لذلك الفصل. لا يحصل الطلاب على درجات في حالة حصولهم على تقدير "غير مكتمل". من أجل الحصول على درجات، يجب على الطلاب العمل مع معلمهم أو مدير المدرسة لإكمال الدورات الدراسية (يمكن تقديم مهام بديلة للطلاب، اعتماداً على الظروف) في إطار زمني معقول بعد إيجاد حل للظروف التي منعت الطالب من إكمال المقررات الدراسية أو لم تعد تمنع الطالب من إكمال العمل الجديد.

سيحصل الطلاب الذين قاموا بالتسجيل في المدرسة الصيفية على درجة "غير مكتمل" في انتظار إكمال مقررات المدرسة الصيفية.

### شروط التخرج

من أجل التخرج من المدرسة الثانوية في STRIVE Prep، يجب أن يكسب طلاب المدارس الثانوية ما لا يقل عن 240 ساعة معتمدة. متطلبات التخرج من المدارس الثانوية STRIVE Prep تفي بمتطلبات مدارس دنفر العامة و CCE للولاية أو تتجاوزها. للحصول على معلومات حول إعفاءات التخرج ومتطلبات الأهلية، يرجى مراجعة مدير مدرستك حال استيفائك لشروط التأهل.

### تشمل الساعات المطلوبة:

<p>40 ساعة معتمدة/ 4 سنوات في آداب اللغة الإنجليزية  40 ساعة معتمدة/ 4 سنوات في مادة الرياضيات  30 ساعة معتمدة/ 3 سنوات في مادة العلوم  (منهم سنتان في مادة العلوم تعتمدان على مختبر العلوم)  40 ساعة معتمدة/ 4 سنوات في دراسات العالم/ التاريخ  (5 ساعات معتمدة يجب أن تكون في منهج الحياة 101/ التربية الوطنية)  20 ساعة معتمدة/ 2 سنوات في اللغات العالمية  10 ساعة معتمدة/ 1 سنوات في الفنون الجميلة  35 ساعة معتمدة في المواد الاختيارية  10 ساعة معتمدة/ 1 سنوات في التربية البدنية  15 ساعة معتمدة/ 1.5 سنوات الإرشاد لمرحلة الكلية</p>	<p>إتمام  240 ساعة معتمدة  مطلوبة من  العمل في الدورة</p>
--	---

<p>ستتبع المدارس سياسة <a href="#">الخطة الفردية الأكاديمية والمهنية (ICAP) للمنطقة التعليمية</a>  (IHBK) بأكملها لهذا القسم من IKF و IKF-R</p>	<p>إتمام  الخطة الفردية  المهنية  والأكاديمية  (ICAP)</p>
---	---

### الإعفاءات

التربية البدنية التي تمت الموافقة عليها من قبل مجلس التعليم في مدارس دنفر العامة والتي تفي بالمعايير أدناه قد تعفي الطالب من متطلبات التخرج في التربية البدنية. لن يتم منح أي درجة للمشاركة الرياضية ولن تقلل هذه

الإعفاءات من إجمالي عدد الساعات المطلوبة للحصول على دبلوم. يمكن إعفاء كلا الفصلين من متطلبات التربية البدنية من خلال المشاركة الرياضية.

#### معايير الإعفاء من التربية البدنية:

- أ- يجب على الطالب الحفاظ على الأهلية الأكاديمية للموسم بأكمله.  
 ب- مطلوب موسم رياضي كامل لإعفاء الطالب من خمس ساعات فصل دراسي (5 وحدات) من متطلبات التربية البدنية.  
 ج- يجب أن يكون الطالب طالبًا في المرحلة الأولى الثانوية أو طالبًا في السنة الثانية الثانوية أو السنة الثالثة الثانوية للتأهل للحصول على الإعفاء. لا يُسمح للطلاب المتقدمين (السنة 12) الذين لم يستوفوا متطلبات التربية البدنية بعد بالحصول على هذا الإعفاء ويجب عليهم التسجيل في مقرر التربية البدنية.

#### الساعات المطلوبة لمستوى الصف هي:

59-0	للصف التاسع (أولى ثانوي)
119-60	الصف العاشر (ثانية ثانوي)
179-120	الصف الحادي عشر (ثالثة ثانوي)
+180	الصف الثاني عشر (سنة التخرج)

متطلبات الدبلوم

يجب على الطالب تلبية جميع المتطلبات الموضحة أدناه للحصول على دبلوم من مدارس STRIVE Prep الثانوية. يُسمح فقط للطلاب الحاصلين على دبلوم بالمشاركة في أنشطة التخرج.

يجوز للطالب إظهار مستوى كفاءته بإحدى الطرق التالية:		إظهار الاستعداد الوظيفي / الجامعي
المؤشر	الحد الأدنى من النقاط	
SAT*	470 (إنجليزي) و500 (رياضيات)	
Accuplacer Classic	95 (مهارات الجمل)؛ 61 (الجبر المرحلة الأساسية)	
Accuplacer Next Generation	241 (قراءة) أو 236 (كتابة).	

255 (حساب) أو 230 (التفكير الكمي والجبر والإحصاء/ QAS) أو 245 (الجبر والدوال المتقدمة/AAF)	
18 (انجليزي) و 19 (رياضيات)	ACT
2 أو أعلى (اللغة الإنجليزية والرياضيات)	التسكين المتقدم (Advanced Placement)
استيفاء متطلبات قواعد تقييم اللغة الإنجليزية والرياضيات	ملف إنجاز نهائي (Capstone)
إحراز درجة C أو أعلى في مقرر CE المؤهل	التسجيل المتزامن
لا تقدم STRIVE Prep برنامج البكالوريا الدولية (IB). يجوز للطلاب الذين أتموا بنجاح مقرر أو أكثر من مقررات البكالوريا الدولية <sup>4</sup> قبل التحويل إلى STRIVE Prep، أن يطلبوا الحصول على إعفاءات والحصول على ساعات معتمدة لمقررات البكالوريا الدولية التي أتموها بنجاح. يمكن للطلاب أيضًا طلب وضع درجات البكالوريا الدولية في النسخة النهائية للشهادة/الدبلوم للطلاب بحيث تعكس التوصيف الذي كان متاحًا للطلاب من المدرسة التي كان قد حصل فيها على الدورة الدراسية/أدى بها الاختبار. يتحمل الطالب مسؤولية تقديم طلب إعفاءات التخرج و/أو طلب الأخذ بنتيجة البكالوريا الدولية وتقديم جميع السجلات ومتطلبات أهلية التوصيف المعمول بها من المدرسة السابقة.	البكالوريا الدولية (IB) - الساعات المعتمدة وال

يمكن العثور على معلومات إضافية حول سياسات الدرجات في مدارس STRIVE Prep الثانوية والاعتمادات والمقررات المتوفرة والمتطلبات والممارسات الإدارية والبرامج الأكاديمية في دليل طالب المدرسة الثانوية وكذلك من مسؤول الحرم المدرسي.

\* يُطلب من جميع الطلاب اجتياز اختبار SAT باستثناء الطلاب ذوي الإعاقة الذين يستوفون معايير التقييمات البديلة. ستوفر STRIVE Prep للطلاب ذوي الإعاقة إمكانية الوصول إلى جميع سبل التخرج وفرصة الحصول على دبلوم. يتناول برنامج التعليم الفردي (IEP) وصف المقرر الدراسي المخطط له للطلاب، والتعليم المصمم خصيصًا، والتعديلات، والخدمات الإضافية والمساعدات اللازمة لتمكين الطالب من إثبات كفاءته وتحقيق أهداف ما بعد المرحلة الثانوية. خطة التعليم الفردية

<sup>4</sup> الرجاء مراجعة قائمة المقررات الرئيسية لمدارس دنفر العامة من أجل معرفة مقررات البكالوريا الدولية المؤهلة لتلبية هذا المطلب.

و/أو خطة القسم 504 هي المستند الإرشادي لسبل إنهاء المقررات المدرسية الثانوية للطلاب وأي وسائل مساعدة ضرورية. سيتمكن الطلاب الذين لديهم برنامج تعليمي فردي ممن يستوفون المعايير "وتأثروا بشكل كبير من الناحية الأكاديمية" من إتمام برنامج كابستون من خلال ملف كابستون للجهازية الانتقالية. يتخذ هذا القرار فريق البرنامج التعليمي الفردي، والذي يضم الطالب، حيث تبدأ مناقشته للطلاب المؤهلين في الصف التاسع. يمكن للطلاب الذين لديهم خطط من القسم 504 و/أو برامج التعليم الفردي الوصول إلى وسائل المساعدة المسموح بها لكل مسؤول تقييم أو إرشادات مقدم الخدمة. يناقش مدير البرنامج التعليمي الفردي للطلاب و/أو فريق القسم 504، على النحو المطلوب قانوناً، سبل التخرج ومتطلبات التخرج، ووضع الطالب فيما يتعلق باستيفاء هذه المتطلبات (أو المتطلبات الملائمة لكل طالب خطة فردية/خطة القسم 504)، مع الطالب والأسرة طوال فترة تسجيل الطالب في المدرسة الثانوية في STRIVE Prep. يتم توفير وسائل المساعدة المناسبة للطلاب لكل خطة فردية و/أو خطة من القسم 504 للطلاب. يتم دائماً تشجيع الطلاب وأولياء الأمور على مناقشة أي أسئلة متعلقة بمتطلبات التخرج قد تكون لديهم مع مدير خطة التعليم الفردية/القسم 504، أو مدير المدرسة أو فريق الخطة/فريق القسم 504 وفقاً لما يقتضيه القانون.

الإعفاءات من متطلبات التخرج: على الرغم من أنه يتعين على جميع الطلاب استيفاء متطلبات التخرج الخاصة بمدرسة STRIVE Prep، فإنه يجب على موظفي المدرسة الثانوية وأولياء الأمور/الأوصياء القانونيين والطلاب التشاور مع مدير مدرستهم للحصول على إرشادات أكثر تحديداً حول إمكانية الوصول إلى أي إعفاءات من متطلبات التخرج. يجوز لمدير المدرسة الثانوية التقدم بطلب للحصول على إعفاء من متطلبات التخرج لطلاب معينين إذا حكم المدير، أن هذا القرار يخدم المصلحة التعليمية الفضلى للطلاب أو إذا لزم الأمر من أجل تزويد كل طالب من ذوي الإعاقة بالتعليم المجاني المناسب مادياً (FAPE). بالنسبة للطلاب ذوي الإعاقة، يجب على مسؤول المدرسة المعين والمسؤول عن التعليم الخاص بالمدرسة الموافقة على الإعفاء. يجب أن يوافق مدير المدرسة على جميع الإعفاءات عن متطلبات التخرج الفردية الأخرى قبل تقديمها إلى كبير الموظفين الأكاديميين في STRIVE Prep للحصول على الموافقة النهائية. سيتم تسجيل جميع طلبات الإعفاء عن متطلبات التخرج والقرار النهائي بشأنها في الملف التراكمي للطلاب.

### الدراسة بشكل مستقل

وفقاً لسياسة وإجراءات مدارس دنفر العامة، يجب على الطلاب الذين يرغبون في متابعة مقرر دراسي كفصل دراسي مستقل منظم بشكل فردي، مقابلة المدير وإكمال طلب الدراسة بشكل مستقل، وتحديد مدرس مؤهل للعمل كمشرف. يرجى مراجعة مدير المدرسة إذا كنت مهتماً بالدراسة بشكل مستقل.

### الساعات المعتمدة

في حالة عدم استيفاء الطالب لأحد معايير الترقية أو إخفاقه في إحدى المقررات، فإن مدارس STRIVE Prep الثانوية لها الحق في مطالبة الطالب بأخذ المقرر مرة أخرى للحصول على الساعات المطلوبة لمعايير الترقية.

ستقوم مدارس STRIVE Prep الثانوية بإخطار الأسرة من خلال إخطار كتابي في موعد لا يتجاوز منتصف الفصل الدراسي إذا كان الأداء الأكاديمي للطلاب يتطلب إعادة مقرر دراسي ما (مقررات). وفقاً لذلك، ستقوم مدارس STRIVE Prep الثانوية بإبلاغ الطالب وولي الأمر حول خطة التدخل المتوقعة لتجنب الاستبقاء.

## نقل الدرجات والساعات المعتمدة الخارجية

(يُعرف بأنه تلك الساعات المكتسبة من خارج مناهج مدارس دنفر العامة العادية). على الطلاب الذين حصلوا على الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج في أقل من ثمانية فصول دراسية والذين يرغبون في التخرج في وقت مبكر التحدث إلى مدير مدرستهم.

## تحويل الساعات المعتمدة

يتم تقييم سجل الدرجات الخاص بالطلاب الذين ينتقلون إلى أي مدرسة ثانوية في STRIVE Prep من خارج المنطقة من قبل مكتب أمين السجلات. على الرغم من قبول STRIVE Prep لجميع أنواع الساعات المعتمدة المحققة من مناطق أخرى، فإن المجال الذي يتم فيه تطبيق هذه الساعات المعتمدة يعود إلى تقدير أمين السجل. سيتم منح ساعات معتمدة شرفية (الدرجات المرجحة) فقط إذا كانت مدارس دنفر العامة تقدم نفس فئة الساعات الشرفية ضمن كتالوج المقررات الرئيسية.

سيتم تقييم الساعات المحولة الصادرة من مدرسة أجنبية من قبل مكتب أمين السجل في STRIVE Prep ومعالجتها من قبل قسم سجل الدرجات في مدارس دنفر العامة وفقاً لسياساتها وإجراءاتها.

## طلب سجل الدرجات

سيتم تقديم جميع طلبات سجل الدرجات لطلاب الكليات أو المنح الدراسية من خلال Naviance، وهو البرنامج المستخدم لتتبع التقدم المحرز نحو الكلية أو المهنة. في المناسبات التي يُطلب فيها نسخة ورقية من سجل الدرجات للبرامج الصيفية أو لوكالات التوظيف أو الوظائف الخارجية، يجب على الطلاب طلب "نسخة رسمية" من مستشار الاستعداد للكلية.

## الطالب المتفوق والطالب المتميز ومرتبة الشرف

سيحصل الطلاب الحاصلون على أعلى 10 درجات تراكمية على مرتبة الشرف الأكاديمية عند التخرج. سيتم تصنيف الطالبين الحاصلين على أعلى معدلين في المعدل التراكمي ضمن طالب متفوق وطالب متميز. وفقاً لسياسات ولوائح مدارس دنفر العامة، يجب أن يتم تسجيل الطلاب في المدرسة الخاصة بهم لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات، وتحقيق أعلى معدل تراكمي في فصل التخرج من أجل التأهل لدرجة "طالب متفوق". يتم تحديد متوسط نقاط الدرجات وفقاً لحسابات مدارس دنفر العامة الآلية.

## الأهلية لممارسة ألعاب القوى

تلتزم مدارس STRIVE Prep الثانوية بإعداد الطلاب لتحقيق النجاح في دراستهم؛ ولتلبية هذا الالتزام، تم وضع توقع للأهلية الرياضية بناءً على الأداء الأكاديمي والسلوكي. تم تطوير متطلبات الأهلية الرياضية التالية، مع دمج قواعد رابطة أنشطة المدارس الثانوية في كولورادو:

- إذا فشل الطالب في مقرر دراسي واحد، يمتنع الطالب عن اللعب ولكن يمكنه أن يتدرب.
- إذا لم ينجح الطالب في أكثر من مقرر، فإنه لا يُسمح للطلاب باللعب أو التدرب لحين تحسن درجاته.
- إذا تعين على الطالب حضور دروس خصوصية إلزامية، فإنه يجب عليه احترام هذا الدرس أولاً قبل حضور أي تدريب.
- بالإضافة إلى ذلك، قد يتعرض الطالب الذي يحصل على عقوبات تأديبية أكثر شدة - مثل تعليق الدراسة وفقاً لمدونة قواعد السلوك - إلى خطر فقدان أهليته للعب لموسم معين وفقاً لتقدير الفريق الإداري.
- يتم تجميع قائمة الأهلية كل أسبوع من قبل الفريق الإداري.

تقدم مدارس STRIVE Prep الثانوية برامج رياضية متنوعة حسب الموسم والحرم المدرسي. لمعرفة الفرق الرياضية ومعلومات الأهلية، يرجى مراجعة المدير الرياضي.

## الشراكة بين المدرسة والأسرة

نؤمن في STRIVE Prep أن تجربة الطالب المدرسية والأداء الأكاديمي له يتأثر بشكل كبير بالعلاقة بين المدرسة والأسرة والتواصل المنتظم بينهما. تدعم هذه الشراكة الصحية طلابنا ومجتمعنا المدرسي من جميع النواحي - لا سيما في المجالات الأكاديمية والخدمية والاجتماعية والتواصل. الشراكات القوية بين العائلات والطاقم المدرسي، ولا سيما المعلمين، هي المبدأ الرئيسي لعمليتنا في STRIVE Prep.

### المشرفون والتواصل مع الأهل

تستخدم المدارس الثانوية في STRIVE Prep برنامجًا إشرافيًا لإنشاء مجتمع تعليمي قوي يركز على قيم STRIVE Prep. يتم تعيين مشرف للطلاب ومجموعة إشرافية طلابية. على المشرف بناء علاقة جيدة مع جميع الطلاب المعني بهم، وتقديم المشورة والتوجيه والدعم على مدار العام الدراسي. من خلال الجلسات الاستشارية والمناقشات الجماعية والاجتماعات الفردية، يوفر البرنامج الاستشاري سياقًا مهمًا للتخطيط الأكاديمي وتحديد الأهداف والتواصل بين المنزل والمدرسة وبناء الفريق والمجتمع والتفكير الشخصي.

يعمل المشرف كجهة اتصال أساسية مع العائلات ويسهل عملية التواصل بين الآباء/الأوصياء القانونيين والمعلمين وموظفي المدرسة الآخرين. في المقابل، فإننا ندعو أولياء الأمور للاتصال بالمشرفين لأي سبب من الأسباب، بما في ذلك للسؤال عن حالة الطفل في المدرسة أو المخاوف التي قد تنشأ لديهم بشكل عام.

### مجلس الأهالي

يحتوي كل حرم دراسي في STRIVE Prep على مجلس أهل يجتمع شهريًا. بالشراكة مع مدير وأعضاء طاقم المدرسة، يراجع مجلس الأهالي بيانات الأداء المدرسي ومعلومات البرنامج التعليمي، ويقوم بتقديم ملاحظات وتوصيات عند الحاجة. كما يحدد الموضوعات المهمة بناءً على الاحتياجات الأكاديمية والاجتماعية والعاطفية للطلاب والمجتمع المدرسي الأوسع، لمشاركتها مع طاقم المدرسة والأسر الأخرى. أخيرًا، يلعب أعضاء مجلس الأهل دورًا رئيسيًا في المساعدة في تخطيط الأنشطة وبناء هوية المدرسة ومشاركة المعلومات الأساسية مع العائلات الأخرى في جميع أنحاء المدرسة.

يوجد خمسة ممثلين في كل مجلس. يجري انتخاب ثلاثة أعضاء من مجلس الأهالي من قبل هيئة أولياء الأمور/الوصي ويتم انتخاب مدرس واحد من قبل هيئة التدريس، وعضو مجتمعي واحد يتم تعيينه من قبل المدير. يتم تمثيل كل منطقة في مجلس أمناء STRIVE Prep بممثل من أولياء الأمور. جميع أعضاء مجلس الإدارة مدرجون على موقع STRIVE Prep. إذا كان لديك رغبة في الحصول على مزيد من المعلومات حول مجلس العائلة، بما في ذلك كيفية المشاركة، فإنه يُرجى الاتصال بمدير المدرسة.

### الالتزام المدرسي - الأسري

الالتزام المدرسي - الأسري، المذكور في الصفحة 32 من هذا الدليل، يحدد التوقعات العامة والمحددة للطلاب والمعلمين والأهل/الوصي. يتألف عملنا معًا من شراكة ثلاثية، ويجب أن تكون أعمالنا مدفوعة بأعلى التوقعات لضمان أعلى مستوى من التعليم لكل طفل.



## حماية الأطفال والإبلاغ عن الإساءة

يلتزم جميع موظفي STRIVE Prep ويتعهدون بموجب القانون بالإبلاغ عن أي إساءة إلى الأطفال أو أي إهمال حاصل إذا اشتبهوا به بشكل معقول. يمكن لأي فرد الإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال أو إهمالهم عن طريق الاتصال بالخط الساخن لإساءة معاملة الأطفال في كولورادو على الرقم 844-264-5437.

## النزاهة الأكاديمية

تتوقع مدارس STRIVE الثانوية من جميع الطلاب بذل قصارى جهدهم، والقيام بعملهم الخاص، والاستشهاد بالمراجع عند استخدامها، والاستجابة بصدق للمطالب الأكاديمية لكل مقرر دراسي. عندما يفشل الطالب في الالتزام بهذه المعايير، فإن النزاهة الأكاديمية ستتعرض للخطر.

الفتتان الأساسيتان التي تتجلى فيهما عدم الأمانة الأكاديمية هما الغش والسرققة الأدبية. الغش هو استخدام المصادر المحظورة من أجل تحسين جودة العمل الأكاديمي للفرد. السرققة الأدبية هي تقديم عمل شخص آخر كما لو كان عمل الطالب، بما في ذلك تقديم عمل شخص آخر أو جزء من عمله حتى؛ وعدم الاستشهاد بمصدر للأمثلة المذكورة؛ وتلقي مساعدة غير مصرح بها في المهام أو الاختبارات أو أي عمل آخر.

تتراوح العواقب بين فقدان الساعات المعتمدة أو انخفاض درجة الفصل الدراسي. يشمل الخداع الأكاديمي نقد القيم الأساسية التي نشاركها كمجتمع تعليمي احترافي، مما يؤدي إلى تآكل الثقة بالنفس والآخرين.

## الخزانات

الخزانات الطلابية ملك لمدارس STRIVE Prep وهي متاحة لاستخدام الطلاب خلال العام الدراسي. وبالتالي تكون هذه الخزائن مسؤولية إضافية تتمثل في الحفاظ عليها نظيفة وصيانتها دائماً. لا تتحمل STRIVE Prep أي مسؤولية عن العناصر المفقودة أو المسروقة؛ يتحمل الطلاب المسؤولية الكاملة حال إحضارهم لأشياء ثمينة إلى المدرسة.

تحتفظ STRIVE Prep بالحق في تفتيش الخزائن حسب الضرورة، للحفاظ على سلامة الطلاب وإنفاذ قواعد المدرسة. الطلاب مسؤولون عن محتويات الخزانة المخصصة لهم.

## سياسات سلوك الطالب

في STRIVE Prep، تعمل كل مدرسة على خلق ثقافة مدرسية تركز على أنظمة السلوك الإيجابي والممارسات التصحيحية. تتمثل إحدى أفكارنا الأساسية التي نؤمن بها، في "الالتزام بتهيئة بيئة آمنة للجسم والعقل والقلب." نؤمن بأن كل شخص يستحق أن يكون جزءاً من مجتمع داعم حيث يحظى فيه الجميع بالأمان وبفرصة للتصرف على سجيته الحقيقية في المدرسة. بينما نجمع جُل جهودنا بهدف بناء مجتمع قوي وصحي، فإننا نضع أيضاً إجراءات خاصة ف حالة انتهاك الطالب لسياسة المدرسة أو المنطقة التعليمية.

سيعمل المعلمون على دعم الطلاب بشكل استباقي وإيجابي لتلبية التوقعات داخل الفصل وأثناء الأنشطة المدرسية. القضايا التي تتطلب اتخاذ قرارات إضافية حول سلوك الطلاب سيتم اتخاذها من قبل مسؤولي المدرسة. فيما يلي التفاصيل المتعلقة بسياسة الانضباط الخاصة بنا في STRIVE Prep.

يتم أخذ أي نقاط ذات صلة بخطة التعليم الفردية للطلاب أو القسم 504 (مثل خطة التدخل السلوكي، ووسائل الراحة، وما إلى ذلك) في الاعتبار عند تحديد نتائج سلوك الطلاب ذوي الإعاقة.

تطبق مدارس STRIVE Prep مصفوفة سلوك مدارس دنفر العامة التي تستند إلى سياسة مجلس الإدارة؛ ويمكن العثور على السياسة الكاملة على [موقع ويب مجلس التعليم لمدارس دنفر العامة](#) و [سياسة JK-R](#). للأسئلة المتعلقة بالسياسة أو التنفيذ، يرجى الاتصال بمدير مدرستك.

على موظفي المدرسة المسؤولين عن تنفيذ سياسات الانضباط المدرسي القيام بذلك دون تمييز على أساس العرق أو الجنس أو الأصل القومي أو الدين أو الإعاقة أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية.

سيتم اتخاذ جميع القرارات المتعلقة بالإجراءات التأديبية من قبل إدارة المدرسة. ستبذل المدارس الثانوية في STRIVE Prep قصارى جهدها لإخطار أولياء الأمور/ الأوصياء القانونيين على الفور بأي إجراء تأديبي بشكل خطي حيثما أمكن ذلك.

### الانضباط

يعمل معلمو المدارس الثانوية في STRIVE Prep بشكل وثيق مع الطلاب، وبالتالي تحمل الجزء الأكبر من مسؤولية الانضباط. في حال وجود أمر خاص بالانضباط، وعند الاقتضاء، سيعمل المعلم أو الموظف على حل المشكلة مع الطالب بشكل فردي. يجب أن يحافظ الفريق الإداري وموظفو المدرسة المناسبون الآخرون على اتصال جيد مع جميع المعنيين عندما تكون هناك إجراءات إضافية على مستوى أعلى يلزم اتخاذها، وتوثيق الحدث والمتابعة دائمًا.

توضح الوثائق حقيقة ما حدث، والإجراء الذي اتخذته المعلم أو الموظف أو المشرف البالغ. سيتلقى ولي أمر الطالب مكالمة هاتفية من المدرسة حول الحادث في أقرب وقت ممكن، وقد يتلقى نسخة من التقرير، إذا اعتبر مدير المدرسة أو المشرف أمن ذلك ضروري. ستعتمد العواقب على خطورة الحادث.

### الانضباط المدرسي

المصفوفة التأديبية في STRIVE Prep، تتماشى مع السياسة التأديبية لمدارس دنفر العامة ((DPS)؛ ويمكنكم تصفح السياسة التأديبية لمدارس دنفر العامة كاملة على [موقع مجلس التعليم لمدارس دنفر العامة](#)، [سياسة JK-R](#). يمكن استخدام ممارسات التأديب التصحيحية عند الحاجة. يهدف برنامج STRIVE Prep إلى تقليل الوقت الذي يقضيه الطلاب خارج الفصل الدراسي؛ ومع ذلك، إذا كانت التصحيحية ببعض الوقت من الفصل الدراسي أمرًا لا مفر منه، فسيتطلب من الطالب تعويض جميع الواجبات الأكاديمية التي فاتته خلال تلك الفترة الضائعة.

تحدد مصفوفة سلوك مدارس دنفر العامة السلوك الذي يستدعي العقاب، مثل تعليق الدراسة أو الطرد. إذا كان هناك ما يبرر تعليق دراسة الطالب خارج مبنى المدرسة، فسيتم تقديم إشعار كتابي رسمي إلى أولياء الأمور/ الأوصياء القانونيين. يمكن أن تتراوح فترات التعليق خارج المدرسة من يوم إلى ثلاثة أيام.

### الطرد

لا يجوز طرد الطالب إلا بسبب سلوك موضح في سياسة الانضباط الخاصة بمدارس دنفر العامة، بالإضافة إلى قوانين مدينة ومقاطعة دنفر أو ولاية كولورادو. تعتبر STRIVE Prep مسؤولة عن إحالة الطالب إلى منطقة مدارس دنفر العامة للفصل في عملية الطرد عند الاقتضاء بموجب السياسة أو القانون. يتم البدء بخطوات الطرد،

بما في ذلك جلسات الاستماع، من قبل منطقة مدارس دنفر العامة وفقًا لسياساتها وإجراءاتها المعمول بها. ستقوم STRIVE Prep بإخطار والدي الطالب أو الأوصياء عليه كتابيًا إذا تقرر أن إحالة الطالب للنظر في عقوبة الطرد أمر ضروري أو مطلوب بموجب القانون. سيتلقى الآباء أو الأوصياء إشعارًا كتابيًا مسبقًا حول كل ما يخص جلسة مناقشة قرار الطرد. لا تتخذ STRIVE Prep بنفسها قرارات نهائية بشأن عمليات الطرد.

على موظفي المدرسة المسؤولين عن تنفيذ سياسات الانضباط المدرسي القيام بذلك دون تمييز على أساس العرق أو الجنس أو الأصل القومي أو الدين أو الإعاقة أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية.

للأسئلة المتعلقة بمصفوفة سلوك مدارس دنفر العامة أو التنفيذ، يرجى الاتصال بمدير مدرستك. تتوفر أيضًا نسخة من أحدث مصفوفة سلوك في مكتب استقبال المدرسة.

### ضبط الطالب

تتبع STRIVE prep سياسة ضبط الطلاب لمدارس دنفر العامة. يتم تنفيذ هذه السياسة باستخدام الحكم المهني السليم، مع إيلاء الاعتبار الواجب لسلامة ورفاهية وكرامة أفراد المجتمع المدرسي.

يمكن للموظفين المعتمدين والمدرسين فقط ضبط الطالب جسديًا. لا يجوز استخدام الضبط الجسدي إلا في الحالات التالية:

- لحماية الطالب المقيد أو الآخرين من تهديد خطير ومحتمل ووشيك بإلحاق الأذى الجسدي
  - في حالات الطوارئ عندما تفشل البدائل الأخرى الأقل تقييدًا أو يقرر الموظف أن هذه البدائل ستكون غير مناسبة أو غير فعالة في ظل هذه الظروف
- عندما لا تشكل مثل هذه الأفعال إساءة معاملة للأطفال ولن تفسر على أنها تشكل عقابًا بدنيًا بالمعنى المقصود.

### لا يشمل ضبط الطالب:

- استخدام الأجهزة الواقية أو التكميلية لتوفير الدعم البدني أو الوقاية من الإصابات أو الإجراءات الطبية الطوعية أو المنقذة للحياة؛
- حجز الطالب لمدة تقل عن 5 دقائق لحماية الطالب أو غيره من الأشخاص؛
- استخدام وقت المهلة. المهلة هي وضع الطالب بشكل فردي مع شخص بالغ لغرض السماح للطلاب بالتفكير في السلوك غير اللائق قبل العودة إلى الفصل أو أي نشاط آخر متعلق بالمدرسة.

### التنمر التقليدي والتنمر عبر الإنترنت

تلتزم STRIVE بتوفير بيئة مدرسية آمنة لجميع الطلاب. نعتقد أن الطلاب يجب أن يكونوا قادرين على التعلم في بيئة خالية من التهديد والمضايقات وأي نوع من سلوكيات التنمر، بما في ذلك التنمر عبر الإنترنت.

التنمر هو استخدام الإكراه أو التخويف للسيطرة على شخص آخر لإحداث ضرر جسدي أو عقلي أو عاطفي لشخص آخر. يمكن أن يحدث التنمر من خلال الوسائل المكتوبة أو اللفظية أو الإلكترونية، أو بفعل جسدي أو حركي.

يُحظر التنمر لأي سبب في جميع مدارس STRIVE Prep، سواء ضمن ممتلكات المدرسة أو خلال الفعاليات التي ترعاها المدرسة. إذا انخرط الطالب في سلوك التنمر، فسيواجه إجراء تأديبيًا يتماشى مع مصفوفة سلوك مدارس دنفر العامة. ستدعم STRIVE Prep الطلاب والموظفين في الوقاية من التنمر، وتتدخل على الفور في حال حدوث

أفعال التنمر معروفة، وتعمل مع الطلاب لتغيير سلوك التنمر ودعم ضحايا التنمر، والتعرف على السلوكيات الإيجابية والداعمة والثناء عليها. يجري تصميم هذه الجهود للحفاظ على بيئة خالية من التنمر.

يمكن أن يحدث التنمر أيضًا عبر الوسائل الإلكترونية عندما يكون الطلاب خارج الحرم المدرسي. إذا كانت أفعال التعدي والتنمر الحاصلة تتسبب في تعطيل البيئة المدرسية، ستقوم STRIVE Prep باتخاذ عقوبات تأديبية.

في حال حدوث سلوك ينم عن تنمر، فإنه ينبغي على الطالب أو ولي الأمر/ الوصي القانوني إبلاغ مدير المدرسة أو المدير المساعد أو المسؤول أو المعلم أو أخصائي الصحة العقلية بذلك فورًا. سيقوم الموظفون بعد ذلك بالتحقيق في الحادث بطريقة شاملة وسريّة، إلى أقصى حد ممكن، واختيار العلاج المناسب. إذا كان ولي الأمر/ الوصي القانوني يشعر كما لو أن العلاج غير كافٍ، يمكنه إرسال بريد إلكتروني إلى [managingdirectors@striveprep.org](mailto:managingdirectors@striveprep.org). لن يتم التسامح مع أي سلوك انتقامي يمارس ضد الأشخاص المشاركين في التحقيق.

يُصنف التنمر على أنه مضايقة وقد يشكل انتهاكًا للحقوق المدنية عندما يقوم على أساس العرق أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو الدين أو الأصل القومي أو النسب أو العمر أو الحالة الاجتماعية أو موقف المحاربين القدامى أو حالات الإعاقة. لمزيد من المعلومات حول التحرش والمضايقات، يرجى الاطلاع على المذكور أدناه.

### كيف يمكن للأسرة أن تساعد؟

إذا كنت قلقًا بشأن التنمر في مدرستك، فننصحك بالاتصال بمدير مدرستك أو الأخصائي الاجتماعي أو الأخصائي النفسي بالمدرسة أو المعلم مباشرةً لمعالجة المشكلة. نحن نشجعك على التحدث مع طفلك عن التنمر، وتعليم طفلك أهمية إبلاغ شخص بالغ موثوق إذا تعرض هو أو هي أو أي طالب آخر للتنمر أو التسلط عبر الإنترنت. تعرف على المزيد حول التنمر والتسلط عبر الإنترنت من المصادر التالية: [Cyberbullying.org](http://Cyberbullying.org) • [Stopbullying.gov](http://Stopbullying.gov) • [Safeschools.state.co.us](http://Safeschools.state.co.us) • [Commonsensemedia.org](http://Commonsensemedia.org)

### Safe2Tell

تم تصميم خدمة Safe2Tell Colorado لمساعدة الطلاب على الإبلاغ بشكل مجهول عن أي سلوك يهدد الطالب أو يعرضه للخطر أو يهدد المدرسة أو الأصدقاء أو العائلة أو المجتمع. Safe2Tell CO يعمل بنظام الهوية السرية - وهذا يعني أن هويتك بصفتك الطرف المبلغ ستكون غير معروفة. نرغب في Safe2Tell بالاستماع إلى مخاوفك ومحاولة المساعدة فقط. إخفاء الهوية محمي بموجب قانون ولاية كولورادو. الرقم المجاني هو: (SAFE) 1-877-542-7233. يمكن أيضًا إعداد التقارير عبر الإنترنت. يمكنك معرفة المزيد حول Safe2Tell وكيفية تقديم تقارير مجهولة الهوية عبر الإنترنت على موقع [safe2tell.org](http://safe2tell.org).

### الأسلحة

لا يُسمح باستخدام البنادق أو السكاكين أو المتفجرات أو الأسلحة من أي نوع في المدرسة أو في الحرم الجامعي أو في أي مكان في المبنى، أو في وسائل النقل التي ترعاها المدرسة أو خلال أي فعالية ترعاها المدرسة أو متعلقة بالمدرسة. لا يُسمح مطلقًا بالنسخ المقلدة من أشكال الأسلحة، أو الأشياء التي قد تبدو على هيئة أسلحة، بما في ذلك الأسلحة المصنوعة للعب، أو التي يمكن استخدامها بشكل ما كأسلحة فعلية.

## العنف

لضمان مجتمع STRIVE Prep آمن لجميع الطلاب، لن يتم التسامح مع السلوك العنيف أبدًا. أي طالب يرتكب أو يهدد بارتكاب عمل من أعمال العنف الجسدي في المدرسة، أو في وسائل النقل التي ترعاها المدرسة، أو خلال فعالية متعلقة بالمدرسة، أو يخطط لمثل هذا النشاط العنيف خلال اليوم الدراسي، سوف يتلقى عقوبة مناسبة على النحو المبين في مصفوفة سلوك مدارس دنفر العامة.

## المخدرات والكحول والتبغ

يُحظر استخدام الطلاب أو حيازتهم أو توزيعهم أو بيعهم للكحول أو التبغ أو العقاقير غير المشروعة، بما في ذلك استخدام الماريجوانا بدون وصفة طبية صالحة وبما يتوافق مع جميع قواعد الاستخدام المعمول بها، كما يحظر عليهم إساءة استخدام العقاقير الموصوفة ضمن حرم المدرسة، في أي مكان تمارس فيه أنشطة مدرسية، أو عندما يتم نقل الطلاب في وسائل مواصلات ترعاها المدرسة، أو في أي وقت أو في أي مكان تمارس فيه المدرسة نشاطها. سيؤدي انتهاك هذه السياسة إلى العواقب الموضحة في مصفوفة سلوك مدارس دنفر العامة.

## عمليات تفتيش الطلاب

يجوز لموظفي STRIVE Prep إجراء تفتيش على ممتلكات المدرسة (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر خزائن الطلاب)، وذلك إذا كان للمدرسة مصلحة ملحة أو حاجة خاصة أو كان هناك اشتباه معقول في انتهاكات محتملة لسياسة المدرسة أو القانون. قد تقوم الجهة المسؤولة في المدرسة أيضًا بتفتيش الطالب و/ أو ممتلكاته الشخصية، أو منطقة المقعد الدراسي، أو حقيبة الظهر، أو السيارة المتوقفة ضمن ممتلكات المدرسة، أو ممتلكات المدرسة المخصصة لطالب معين، عندما يكون لدى المدرسة شك معقول في أن حيازة الطالب لأشياء تعتبر غير قانونية أو تخريبية أو تنتهك سياسة المدرسة أو القانون، أو أن هذه الأشياء يتم استخدامها بطريقة تنتهك سياسة المدرسة أو القانون. سيحتجز مسؤولو المدرسة الطالب في حال ساورنا شك معقول في أن الطالب لديه مخدرات أو عقاقير أو أسلحة أو متفجرات أو غيرها من المواد المهربة الخطرة في حوزته، وإذا كانت هذه الحيازة تشكل خطرًا واضحًا ووشيكًا على السلامة والرفاهية أو ممتلكات المدرسة.

## وسائل النقل

يجب أن يمتلك الطلاب رخصة قيادة سارية المفعول في كولورادو، وتسجيل للمركبة في كولورادو، وإثبات تأمين، للوقوف في الحرم المدرسي. تتوفر طلبات الحصول على تصريح RTD (نظام النقل الإقليمي) في المكتب الرئيسي للمدرسة.

يتم ضمان المواصلات فقط للطلاب الذين يعانون من إعاقة تؤهلهم لذلك أو الذين يصنفون تحت بند الاطفال الذين بدون مأوى. إذا كنت تعتقد أنك أو طفلك، مؤهل للحصول على خدمات النقل والمواصلات، فإنه يُرجى الاتصال بمدير مدرستك أو الأخصائي الاجتماعي/ الأخصائي النفسي بالمدرسة. لمزيد من المعلومات حول الخدمات المتاحة للطلاب الذين بدون مأوى، يُرجى الاتصال بالأخصائي الاجتماعي/ الأخصائي النفسي في مدرستك أو زيارة <http://thecommons.dpsk12.org/Page/1147>.

في بعض الحالات، قد تكون خدمات المواصلات متاحة لمناطق معينة أو قد تكون هناك تذاكر حافلات متاحة للطلاب. يرجى الاتصال بمدير مدرستك لمزيد من المعلومات.

## السياسات العامة للمدرسة

هدفنا هو التأكد من أن كل طالب يذهب إلى المدرسة بانتظام - كل طالب. كل يوم! للنجاح في برنامج STRIVE Prep الدراسي، يجب أن يكون الطلاب حاضرين ومنتبهين. الحضور المستمر هو مفتاح الإنجاز، ولا يمكن أن تنحصر جميع أشكال التعلم المدرسي في واجبات منزلية تعويضية. ترى مدارس STRIVE Prep أنه يقع على عاتق ولي الأمر/ الوصي القانوني والطالب تحمل مسؤولية التأكد من حضور الطالب إلى المدرسة يوميًا والالتزام بقواعد الحضور المدرسي من أجل الحصول على التعليم المناسب.

وضعت جميع مدارس STRIVE Prep سياسات واضحة تحدد إرشادات وتوقعات الحضور. قد تقوم المدارس أيضًا بتطوير وتنفيذ خطط حضور فردية أو على مستوى المدرسة بما يتوافق مع سياسة STRIVE Prep وقانون الولاية لتشجيع الحضور اليومي للطلاب.

نسخة من التقويم المدرسي متاحة على صفحة الويب الخاصة بكل مدرسة على [www.striveprep.org](http://www.striveprep.org).

### النظافة الشخصية للطالب

يُتوقع من الطلاب غسل أيديهم أو استخدام معقم اليدين بعد استخدام الحمام وقبل وبعد الوجبات وفي أي وقت آخر خلال اليوم كما هو مطلوب من قبل مديري المدرسة أو المعلمين. على الطلاب تغطية فمهم أثناء السعال أو العطس بمنديل، ورمي المنديل في سلة المهملات وتنظيف اليدين بالماء والصابون أو معقم اليدين. على الطلاب تجنب لمس عيونهم وأنفهم وفمهم بأيدي غير مغسولة.

### الإجراءات الخاصة بالحضور ومعلومات عامة

نحن ندرك أن بعض حالات الغياب لا مفر منها بسبب مشاكل صحية أو ظروف أخرى. لكننا نعلم أيضًا أنه عندما يتغيب الطلاب كثيرًا عن المدرسة - بغض النظر عن السبب - يمكن أن يتسبب ذلك في تخلفهم أكاديميًا. لا يهم ما إذا كانت حالات الغياب هذه بعذر أو بدون عذر - فجميعها تمثل وقت ضائع في الفصل وفرصة تعلم ضائعة. يجب أن يأتي الطلاب إلى المدرسة كل يوم، باستثناء الحالات المرضية الخطيرة، بما في ذلك العدوى أو الظروف الأخرى الموضحة أدناه تحت بند "غياب بعذر". الإجازة المرضية لفترة تتجاوز اليومين تستلزم خطاب موجه من قبل الطبيب. أي غياب بدون عذر سينتج عنه فورًا تواصل مباشر مع الأهل.

يكون الطلاب مسؤولين عن تعويض الواجبات غير المكتملة بسبب الغياب. إذا قدم الطالب خطة مسبقة للإجازات المرضية التي يحتاجها، يكون على الوالد/الوصي والطالب بشكل مسبق طلب جدول بالواجبات لتعويضها.

### إخطار الغياب

على ولي الأمر/ الوصي القانوني إخطار المدرسة في موعد أقصاه 9 صباحًا في يوم الغياب، مع بيان السبب وموعد عودة الطالب إلى المدرسة؛ ومع ذلك، فإننا نشجع الوالد/ الوصي على إخطار المدرسة بفترة مسبقة كافية قدر الإمكان.

قد تكون هناك حاجة، على حسب الظروف، إلى مستندات خطية لتمييز الغياب تحت بند "غياب بعذر".

عند عودة الطالب الغائب الى المدرسة، وما لم يتصل ولي الأمر/ الوصي القانوني بالمدرسة، يكون الطالب مسؤولاً عن تزويد مدير الشؤون بخطاب من الوالد/ الوصي (أو أي شخص مسؤول آخر)، والذي يحدد فيه سبب (أسباب) الغياب/ التأخير (يجب أن يتضمن الخطاب التاريخ وأي معلومات أخرى مدرجة أدناه، تكون مطلوبة لتحديد نوع الغياب).

يُرجى ملاحظة ما يلي: عند تغيب الطالب، يتلقى الوالد/ الوصي مكالمة هاتفية آلية وذلك في كل يوم يتغيب فيه الطالب.

### الغياب بعذر

الغياب بعذر هو الغياب بإذن من ولي الأمر/ الوصي القانوني والذي تمت الموافقة عليه من قبل المدير لأحد الأسباب التالية:

- الحالة المرضية أو الحالة الطبية للطالب؛
- حالة وفاة ضمن الأسرة المباشرة؛
- موعد لكشف طبي بدني أو عقلي (على سبيل المثال، طبيب الأسنان، المعالج)،
- الاحتفال بعيد ديني؛
- الغياب الناتج عن الإجراءات التأديبية للمدرسة (على سبيل المثال، تعليق الدراسة للطالب)؛
- الالتزامات القانونية (مثل حضور موعد المثل أمام المحكمة وخدمة المجتمع)؛
- إجازة من أجل يوم الصحة العقلية، وذلك على النحو الذي يحدده الوالد/ الطالب (مرتان في السنة)؛
- التزام آخر لا يمكن تجنبه (يجب أن يناقش ولي الأمر/ الوصي القانوني مع مدير المدرسة هذا الالتزام لتحديد ما إذا كان الغياب بعذر أو لا).

قد تطلب المدرسة وثائق من ولي الأمر/ الوصي القانوني لتأكيد أن الغياب بعذر (على سبيل المثال، وثائق مكتوبة من ولي الأمر/ الوصي القانوني و/ أو مقدم الرعاية الصحية أو دليل على سبب تغيب الطالب عن المدرسة).

### الغياب بدون عذر

الغياب بدون عذر هو غياب لا يفي بمعايير الغياب بعذر أو عندما يفشل الوالد/ الوصي في تقديم الوثائق اللازمة لإثبات العذر. بعض الأمثلة: الإجازات العائلية و/ أو الطلابية، وحالات رعاية الأطفال والأنشطة غير المتعلقة بالمدرسة. إذا كان الأهل على علم مقدماً بحاجة الطفل إلى التغيب عن المدرسة لأي سبب من الأسباب، يُرجى الاتصال بالمدير المسؤول لمناقشة الطريقة التي يمكنهم بها تعويض الواجبات المدرسية.

يرجى العلم: يقرر مدير المدرسة في النهاية ما إذا كان الغياب مقبولاً، وليس الأسرة. بالإضافة إلى ذلك، إذا كان على الطالب التغيب عن الحضور بشكل متكرر خلال العام ولفترات طويلة، سيعمل طاقم المدرسة بالتعاون مع الأسرة على تحديد خطة للحضور المنتظم.

### التغيب عن المدرسة

يُلزم قانون الولاية الأطفال بالتسجيل في المدرسة والانتظام في الحضور حتى سن 17 عامًا. الهدف من قوانين وسياسات الالتحاق بالمدارس والتغيب عن المدرسة، هو دعم الطالب والأسرة وتقليل المعوقات التي تحول دون الحضور إلى المدرسة.

في حال تغيب الطالب لمدة 4 أيام بدون عذر خلال شهر، أو لمدة 10 أيام بدون عذر في السنة (بدون التعليق الدراسي أو الطرد) قد تتم إحالته إلى إدارة مدارس دنفر العامة لاستكمال سجل التغيب عن المدرسة. يُطلب من STRIVE Prep إحالة الطالب لاستكمال سجل التغيب عن المدرسة إذا كان لدى الطالب أكثر من ثلاثين (30) يومًا من الغياب بدون عذر.

قبل إحالة الطالب، يقوم مدير المدرسة بإخطار ولي الأمر/ الوصي القانوني بعدد مرات الغياب التي بدون عذر وطلب مقابله لمناقشة حالات الغياب ووضع خطة للحضور. يتم الإحالة إلى سجل الغياب، في حال عدم نجاح الإجراءات التي اتخذتها المدرسة في الحد بشكل ملحوظ من غياب الطالب عن المدرسة وعندما يصبح تدخل وإشراف المحكمة أمر ضروري لمساعدة المدرسة على تقليل تغيب الطالب عن المدرسة.

إذا كنت تعتقد أن الطالب بحاجة إلى وضع خطة حضور أو ترغب في مزيد من المعلومات حول موضوع التغيب عن المدرسة، يرجى الاتصال بمسؤول مدرسة الطالب.

### الانصراف المبكر

الطلاب الذين يحتاجون إلى مغادرة الحرم المدرسي في وقت مبكر يجب أن يتم اصطحابهم من قبل أحد الوالدين/ الوصي القانوني أو فرد مفوض. (بحسب توصية المدرسة) سيُطلب من الشخص المفوض إظهار بطاقة الهوية ويجب عليه تسجيل خروج الطالب باستخدام سجل الحضور بالمدرسة قبل تسليمه الطالب.

### طوارئ الأسرة

في حالات الطوارئ، على الوالدين/ الوصي القانوني الاتصال بالمكتب الرئيسي إما عن طريق الهاتف أو عبر الحضور شخصيًا. من أجل سلامة جميع الطلاب، لا يجوز للوالدين/ الوصي اصطحاب الطالب من مباني المدرسة أو الاتصال بالطالب في الفصل الدراسي، دون موافقة مسبقة من طاقم العمل.

### الحوادث أو الطوارئ الطبية

في الحالات الطبية الطارئة أو الحوادث الخطيرة التي قد يتعرض لها الطالب في المدرسة أو أثناء حضوره لفعاليات خاصة بالمدرسة خارج الحرم المدرسي، سيتم تقديم الإسعافات الأولية للطفل والاتصال بولي الأمر على الفور. إذا لم تتمكن المدرسة من الوصول إلى ولي الأمر/ الوصي، سيتم الاتصال بالشخص المدرج في الاستمارة الصحية للطالب (أو بطاقة الاتصال في حالات الطوارئ) أو طبيب الأسرة. إذا استدعى الموقف، ستتصل المدرسة بخدمات الطوارئ الطبية على الرقم (911).

### إعطاء الأدوية للطلاب

لا يمكن إعطاء الدواء للطلاب إلا على النحو الذي يحدده الطبيب المختص أو طبيب الأسنان في حالة الأسنان، وذلك عبر خطاب خطي مرسل من ولي الأمر/ الوصي القانوني. على الأهل تعبئة استمارة التفويض الخاصة بإعطاء الأدوية للطالب، والتوقيع عليها بالإضافة إلى توقيع الطبيب. يتم إرسال الدواء إلى المدرسة ضمن العبوة الأصلية للدواء مع ملصق يوضح اسم الطفل واسم الدواء ومقدار الجرعة، وعدد المرات في اليوم، والطريقة، وتاريخ إيقاف الدواء (إن أمكن). قد تكون هناك حاجة إلى وثائق إضافية للموافقة على إعطاء الدواء للطفل خلال الفعاليات المدرسية التي تعقد بعد الوقت المدرسي.



## الإغلاق / التأخير / الانصراف المبكر

في حالات الطقس السيء، تتبع STRIVE Prep قرار مدارس دنفر العامة بإغلاق المدرسة أو تأخير موعد بدء المدرسة. يتم الإعلان عن إغلاق المدارس أو تأخيرها في جميع محطات راديو وتلفزيون مترو دنفر ويتم نشرها على موقع الويب الخاص بهم، [www.dpsk12.org](http://www.dpsk12.org). ستحاول STRIVE Prep، قدر الإمكان، أيضًا توصيل هذه المعلومات إلى العائلات في موعد أقصاه 5:30 صباحًا من خلال مجموعة طرق متنوعة، بما في ذلك - المكالمات الأوتوماتيكية والرسائل النصية وكذلك عن طريق الإعلانات المنشورة على موقع الويب لدينا [www.striveprep.org](http://www.striveprep.org) وصفحات فيسبوك الخاصة بالمدرسة. وتكون المسؤولية على الوالدين / الأوصياء والطلاب في الوصول إلى هذه المعلومات ومتابعة النشرات.

في حالات نادرة، قد تتطلب حالة أبنية المدرسة أو غيرها من المتغيرات الخارجية القسرية، انصراف الطلاب في وقت مبكر أو إغلاق المدرسة. تلتزم مدارس STRIVE Prep بإخطار أولياء الأمور بهذه الظروف وأي تعليمات ذات صلة فيما يتعلق بالتغييرات في الفصل أو الجدول الزمني من خلال هاتف مسجل أو رسالة نصية، إلى جانب الإعلان على موقع ويب STRIVE Prep، وصفحات وسائل التواصل الاجتماعي الرسمية لمدارس STRIVE Prep.

## الرحلات الميدانية وفرص التعليم في المنتزهات والهواء الطلق

تعد الرحلات الميدانية وأساليب التعلم في الهواء الطلق جزءًا من تجربة تعليم الطلاب في STRIVE Prep، وتساعدهم على التعرض للعديد من الأشكال التعليمية غير الموجودة في الفصل الدراسي. يدرك الآباء والأوصياء أن المشاركة في أي رحلة ميدانية أو فرصة تعليمية في الهواء الطلق قد تعرض أطفالهم لبعض المخاطر، بما في ذلك الحوادث والأضرار والخسائر أو الإصابات المحتملة، ويتفهمون أن STRIVE Prep ليست مسؤولة عن مثل هذه المخاطر. سيتم إرسال ورقة إذن بالرحلة الميدانية إلى منزل الطالب قبل كل رحلة ميدانية ليقوم الأهل بالتوقيع عليها حال رغبتهم، ولا يجوز للطلاب المشاركة في أي رحلة ميدانية ما لم يتم تسليم الإذن الموقع من الأهل إلى المدرسة. على الأسرة التي ترغب في معرفة المزيد حول سياسات الرحلات الميدانية العامة التحدث إلى مدير المدرسة، ويجب توجيه الأسئلة المتعلقة برحلة ميدانية معينة إلى المعلم/ الموظف الذي يقود الرحلة الميدانية تلك.

## خدمات الإطعام

تقدم STRIVE Prep خدمة توفير وجبات الإفطار والغداء للطلاب. تشارك المدرسة في البرنامج الوطني للغذاء المدرسي، والذي يوفر وجبة إفطار مجانية لجميع الطلاب ووجبات غداء مجانية أو بسعر مخفض للطلاب المؤهلين. تتوفر استمارة المشاركة في البرنامج في مكتب التسجيل والتوجيه وفي المكتب الرئيسي. تكون الأسرة مسؤولة ماليًا عن تكلفة الغداء على النحو الذي يحدده البرنامج الوطني للغذاء المدرسي. الطلاب الذين لا يتأهلون لبرنامج الغداء المجاني أو ذو السعر المخفض، ولم يتمكنوا من إحضار رسوم الغداء أو إحضار غداثهم الخاص إلى المدرسة، قد يحصلون على وجبة الغداء من قبل مسؤولي المدرسة. يجب سداد أي رسوم على الفور في المكتب الرئيسي مع مدير المكتب المسؤول. قد يتم تحميل الرسوم غير المسددة على حسابات الطلاب المتأخرين عن السداد دون فرض عقوبات؛ مع ذلك، على الأسرة المتأخرة في السداد مسؤولية سداد جميع رسوم STRIVE Prep في أقرب وقت ممكن.

## حالات الحساسية

يكون الأهل مسؤولين عن إخطار ممرضة المدرسة ومدير المدرسة إذا كان الطفل يعاني من أية حساسية أو قيود غذائية. بمجرد إخطار المدرسة، ستعمل المدرسة على تلبية احتياجات الطفل وضمان سلامته. قد تكون الوثائق الطبية ضرورية لإثبات بعض الحالات، وتكون الأسرة مسؤولة عن توفير أي دواء طارئ قد يحتاجه

الطفل (مثل EpiPen). يعمل كل من ممرضى المدرسة، والمدير والأهل معًا لوضع خطة لحالات الطوارئ المتعلقة بالحساسية. (مثال: طريقة التعامل مع EpiPen، وتقديم أية تفاصيل إن أمكن مع الاستشارة الطبية). تكون الأسرة مسؤولة عن إبلاغ المدرسة إذا كان هناك أي تغييرات في ظروف حساسية الطفل أو احتياجاته الدوائية.

### رسوم استخدام التكنولوجيا

من أجل ضمان توفر أجهزة الكمبيوتر للطلاب، تجمع STRIVE Prep رسومًا سنوية قدرها 25 دولارًا من جميع طلاب المدارس الإعدادية والثانوية، مع مساهمة قصوى قدرها 50 دولارًا لكل أسرة بحد أقصى. تشمل هذه الرسوم تغطية حالة إصلاح واحدة لكل عام دراسي. بعد عملية الإصلاح الوحيدة تلك، تتحمل الأسرة جميع تكاليف الإصلاح اللاحقة. تصبح رسوم التكنولوجيا مستحقة يوم التسجيل في بداية العام الدراسي. قد يتم دفعها نقدًا أو بشيك أو ببطاقة ائتمان. في حال لم تكن لديك القدرة على دفع رسوم التكنولوجيا أو كانت لديك أسئلة أخرى، فإنه يُرجى الاتصال بالمكتب الرئيسي في مدرسة طفلك. نحتاج إلى دعمكم في توفير المصاريف التكنولوجية عبر دفع الرسوم المخصصة لكل طفل، من أجل تزويد طفلك بجميع مزايا بيئة التعلم القوية.

### استخدام التكنولوجيا ووسائل التواصل الاجتماعي

يتم تزويد جميع طلاب STRIVE Prep، فور التسجيل، باتفاقية الترخيص وطرق استخدام التكنولوجيا. لا يتم السماح باستخدام تكنولوجيا STRIVE Prep أو خدمات الإنترنت مالم يوقع الطالب والأهل على الاتفاقية. تنطبق جميع قواعد وسياسات السلوك الخاصة بمدارس STRIVE Prep على استخدام الأجهزة المدرسية والإنترنت، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، سياسات التنمر والتمييز والمضايقة وقواعد السلوك. يدرك الطلاب والأسرة أن استخدام الطلاب للأجهزة الصادرة من STRIVE Prep أو الإنترنت الخاص بها قد يكون مراقباً وليس هناك ضمان للخصوصية على الاتصالات الجارية عبر هذا الاستخدام. تفضلوا ملخص للاتفاقية والسياسة، ويمكن للأهل والطلاب الحصول على نسخة كاملة من المكتب الرئيسي أو الرجوع إلى مواد التسجيل الخاصة بهم.

### ممارسة الرياضة في مدارس STRIVE Prep

#### رسوم المشاركة في الألعاب الرياضية

من أجل الاستمرار في بناء فرق مدرسية قوية، سيقوم كل فريق بتقييم رسوم المشاركة فقط للطلاب المدرجين في القائمة. سيدفع طلاب المدارس الثانوية 40 دولارًا لكل رياضة (بحد أقصى 80 دولارًا لكل طالب في رسوم المشاركة الرياضية في السنة). تساعد هذه الرسوم في دفع تكاليف المسؤولين والمعدات والملابس والنقل والعناصر الأخرى اللازمة لإدارة الفريق. يتواصل مدرب الطفل مع المنزل بخصوص الطلبات المطلوبة التي يجب تقديمها بالإضافة إلى الرسوم من أجل الحصول على الأهلية لمشاركة الطالب في المنافسات. ستتمكن العائلات من السداد نقدًا أو بشيك أو ببطاقة ائتمان. في حال لم يكن لديك قدرة على دفع رسوم المشاركة الرياضية عندما يحين موعدها، فإنه يُرجى الاتصال بالمسؤول الرياضي بالمدرسة لوضع خطة.

### الأهلية لممارسة ألعاب القوى

- تتبع المدارس الثانوية في STRIVE Prep إرشادات جمعية أنشطة مدرسة كولورادو الثانوية الخاصة بالأهلية الرياضية. كل مدرسة ثانوية لديها خطة أهلية مصممة خصيصًا لمدرستها بناءً على إرشاداتها بالتنسيق مع أي برامج شريكة. سيتم إرسال خطة الأهلية إلى أولياء الأمور/ الأوصياء القانونيين والطلاب من قبل المسؤول الرياضي في الحرم المدرسي والمدرسين وفريق الإدارة قبل كل موسم.
- يقوم الفريق الإداري بتجميع قائمة الأهلية كل أسبوع.

## الاختبارات البدنية

قبل المشاركة في أي ألعاب رياضية تنافسية، يجب أن يخضع جميع الطلاب لفحص بدني رسمي من قبل طبيب معتمد، وأن يحصل كل طالب على إذن للمشاركة في التمارين والأنشطة والمنافسة المرتبطة بالأنشطة الرياضية. من المستحسن أن تقوم الأسرة بجدولة مواعيد الاختبارات البدنية في الصيف، بحيث يكون الطالب مستعداً لمدة عام دراسي كامل مقبل. تحتفظ STRIVE Prep بالحق في مطالبة أي طالب بتقديم إعادة تأهيل للفحص البدني.

## الكتب المدرسية

يمكن تزويد الطلاب بالكتب المدرسية والروايات المحددة في الفصول الدراسية، ويجب عليهم الحفاظ على هذه الكتب في حالة جيدة طوال العام. يتحمل الأهل مسؤولية تعويض المدرسة عن الكتب التالفة أو المفقودة وقد يكون ذلك بسداد رسوم معينة.

## استخدام الهاتف/ الهواتف المحمولة

عند الحاجة، وفي حالات الطوارئ، سيتمكن الطلاب من الوصول إلى هاتف المدرسة للاتصال بولي الأمر/ الوصي القانوني. في حال احتياج الطالب إلى الاتصال بولي الأمر/ الوصي القانوني، فإنه من المتوقع عليه أن يطلب تصريح من الموظفين لاستخدام هاتف المدرسة.

تعد الهواتف المحمولة مصدر إلهاء ولا يجوز للطلاب استخدام الهواتف المحمولة أثناء اليوم الدراسي. يحظر على الطالب السماح للهاتف بإصدار صوت أو إظهار الهاتف أثناء اليوم الدراسي. إذا أصدر الهاتف صوت رنين أو قام الطالب بإظهار الهاتف، فسيقوم أحد الموظفين بمصادرة الهاتف وإعادته فقط إلى أحد الوالدين أو الوصي.

يتحمل الطلاب وحدهم مسؤولية سلامة هواتفهم المحمولة. لا يتحمل موظفو STRIVE Prep أي مسؤولية عن سرقة الهاتف المحمول أو فقدته أو إتلافه، ولا يقوم الموظفون بالتحقيق في المشكلات المتعلقة بالهواتف المحمولة.

## الملكية الخاصة

تكون جميع الممتلكات التي يتم إحضارها إلى المدرسة تحت مسؤولية الطالب المالك لها. STRIVE Prep ليست مسؤولة مالياً أو بأي شكل آخر عن أي ممتلكات تخص الطلاب. سيتم أخذ الأشياء المشتتة أو غير الملائمة من الطالب وإعادتها في نهاية اليوم، وفي كثير من الأحيان يتطلب الأمر من أحد الوالدين/ الوصي الحضور لاسترداد العنصر (بما في ذلك الهواتف المحمولة والإلكترونيات غير المصرح بها). ستقوم المدرسة بعقد اجتماع مع الأهل في حال تكرار الانتهاكات. يجب على الطلاب عدم إحضار مبالغ كبيرة من المال إلى المدرسة.

يجب تخزين سماعات الرأس، بما في ذلك AirPods، بعيداً في جميع الأوقات خلال اليوم الدراسي، ما لم يذكر المعلم صراحة أنه يمكن للطلاب إخراجها واستخدامها.

## المفقودات

يوجد مكتب المفقودات قرب المكتب الرئيسي. يتم التبوع بالعناصر التي لم تتم المطالبة بها في غضون شهر إلى الجمعيات الخيرية.

## اللوازم المدرسية

تقع على عاتق الطلاب مسؤولية إحضار المواد المناسبة إلى المدرسة. إذا احتاج الآباء أو الطلاب إلى المساعدة في ضمان حصول طفلكم على المواد المدرسية المناسبة، فيجب عليهم التحدث مع مشرف الطالب أو مستشار المدرسة أو المدير.

## تحصين الطلاب

وفقًا لسياسة مدارس دنفر العامة، لا يُسمح لأي طالب بالحضور أو الاستمرار في الحضور إلى أي مدرسة في هذه المنطقة، دون تلبية المتطلبات القانونية للتحصين ضد الأمراض، ما لم يكن لدى الطالب إعفاء ساري المفعول بسبب صحي أو ديني أو شخصي أو غير ذلك من الأسباب المنصوص عليها في القانون.

## الموافقة على النشر في وسائل التواصل والإفصاح عن المعلومات

يحب مجتمع STRIVE Prep الاحتفال وإبراز إنجازات الطلاب والموظفين، وتعزيز الأنشطة المجتمعية. على سبيل المثال، قد يتم عرض الطلاب أو عمل الطلاب في مواد لتدريب المعلمين و/أو زيادة الوعي العام بمدارسنا من خلال الصحف والراديو والتلفزيون والويب والعروض والكتيبات والنشرات الإخبارية وأنواع الوسائط الأخرى. عند التسجيل في المدرسة يحصل ولي الأمر على استمارة الموافقة على النشر في وسائل التواصل والإفصاح عن المعلومات. إذا كان لديك أي أسئلة، يرجى الاتصال بمدير المدرسة.

## توزيع المواد أو الوثائق المنشورة

قد يتم نشر المنشورات التي يتم إعدادها من قبل المدرسة أو توزيعها ضمن المجتمع، بموافقة مسبقة من قبل المدير أو المشرف أو المعلم. قد تتضمن هذه العناصر ملصقات مدرسية وكتيبات وجداريات وما إلى ذلك. تخضع جميع منشورات المدرسة لإشراف المعلم والراعي والمدير.

مالم يحصل الطالب على موافقة مسبقة محددة من المدير، لا يجوز نشر المواد المكتوبة أو الصور الفوتوغرافية أو الصور أو الالتماسات أو الأفلام أو الأشرطة أو الملصقات أو غيرها من المواد المرئية أو السمعية أو بيعها أو توزيعها في المدرسة أو في الحرم المدرسي. ستتم إزالة المواد المعروضة بدون هذه الموافقة.

## المتاجرة

لا يجوز للطلاب بيع أي شيء أثناء التواجد في منشآت المدرسة دون إذن من المدير. لا يجوز للطلاب جمع الأموال أو المواد لأغراضهم الخاصة أو لمنظمة ينتمون إليها خارج المدرسة دون إذن مسبق من المدير.

## حقوق الطبع والنشر والملكية الفكرية

على الطلاب الالتزام بأحكام قانون حقوق النشر وقوانين الملكية الفكرية. تحظر STRIVE Prep النسخ غير القانوني بأي شكل من الأشكال. مواد حقوق الطبع والنشر، سواء كانت مطبوعة أو غير مطبوعة؛ نشرت على الإنترنت؛ أو في شكل برنامج أو موسيقى أو وسيط رقمي أو أداء؛ لا يجوز تكرارها أو تنفيذها ما لم يكن هذا الاستخدام مسموحًا به بموجب القانون أو ما لم يتم استلام الإذن الكتابي المناسب من صاحب حقوق الطبع والنشر. يلتزمون الطلاب و الوالد/ الوصي بسؤال مدير المدرسة عما إذا كان هناك أي أسئلة حول استخدام مثل هذه المواد في عملهم المدرسي.

جميع الحقوق والمزايا لجميع الملكيات الفكرية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الملكية الفكرية في شكل حقوق الطبع والنشر أو براءة الاختراع أو أي نوع آخر من الملكية الفكرية، التي تم إنشاؤها من قبل الطلاب خلال فترة تسجيلهم في STRIVE Prep أو مع الاستخدام الكبير لموارد STRIVE Prep (بما في ذلك على سبيل المثال لا

الحصر المعدات أو الإمدادات أو المرافق أو المعلومات السرية أو الأسرار التجارية) هي ملكية مشتركة للطالب و STRIVE Prep. يتنازل الطلاب و الأهل عن الملكية المشتركة وجميع الحقوق والمزايا المتعلقة بهذه الملكية إلى STRIVE Prep. يجوز لـ STRIVE Prep ترخيص المواد الطلابية للمنظمات الخارجية أو استخدام المواد التي أنشأها الطلاب في المنشورات، لجمع التبرعات أو لأسباب أخرى. إلى أقصى حد ممكن، تقوم STRIVE Prep بإخطار الوالد/ الوصي القانوني والطالب قبل أي منشور أو استخدام خارجي لأعمال الطلاب.

### طلب تسوية الشكاوى الرسمية وغير الرسمية

تعمل إدارة المدرسة ومجلس أمناء STRIVE Prep جنبًا إلى جنب لسماع وحل الشكاوى من الآباء/ الأوصياء أو أفراد المجتمع.

في حالة وجود شكوى بخصوص سلوك الطالب أو سياسات المدرسة، تشجع STRIVE Prep مقدم الشكاوى على معالجة المشكلة أولاً مباشرة مع الموظف المعني. إذا كان مقدم الشكاوى غير راضٍ عن القرار الذي اقترحه الموظف المعني، إذا كان هذا القرار غير عملي في ظل الظروف، أو إذا كان المشتكي يعتقد أن المدرسة قد انتهكت القوانين أو اللوائح المعمول بها، فيجب على المشتكي طلب لقاء مع مدير المدرسة. في حال عدم حل المشكلة مع مدير المدرسة في الوقت المناسب (في موعد أقصاه 5 أيام دراسية بعد تقديم الشكاوى)، يمكن لمقدم الشكاوى طلب حل أو تقديم شكوى رسمية عن طريق الاتصال بالمدير العام للمدرسة. يمكن الحصول على معلومات الاتصال بالمدير العام للمدرسة من المدرسة أو عن طريق [managingdirectors@striveprep.org](mailto:managingdirectors@striveprep.org).

في حال عدم حل الشكاوى على نحو يرضي المشتكي من خلال هذه العملية، فيمكنه أن يطلب من الرئيس التنفيذي لمدارس STRIVE Prep (أو من ينوب عنه) المراجعة من خلال تقديم طلب مكتوب إلى [info@striveprep.org](mailto:info@striveprep.org). إذا لم يتم حل هذه الشكاوى من قبل الرئيس التنفيذي، فيجوز لمقدم الشكاوى تقديم طلب رسمي لمراجعة مجلس الإدارة للشكاوى.

## حظر التمييز والتحرش

يحق لجميع الطلاب والموظفين في STRIVE Prep الشعور بالأمان والاحترام. بالتوافق مع قوانين الحقوق المدنية الفيدرالية (الباب السادس، والباب التاسع، وقانون الأمريكيين ذوي الاحتياجات الخاصة، والقسم 504، وقانون عدم التمييز على أساس السن)، وقانون الولاية، والسياسات المتبعة في مدارس STRIVE Prep. تمتنع مدارس STRIVE Prep عن التمييز بين الطلاب على أساس اللون أو العرق أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو الحالة الجنسية أو الدين أو الأصل القومي أو النسب أو العمر أو الحالة الاجتماعية أو الانتساب للمحاربين القدامى أو وجود إعاقة أو أي وضع آخر تحميه قوانين الولاية أو القانون الفيدرالي أو المحلي، ويسمح للجميع بالتقدم للحصول على مكان ضمن برامجها أو أنشطتها التعليمية أو الوظائف المتاحة. التحرش هو شكل من أشكال التمييز المحظور. تحظر STRIVE Prep الانتقام من أي فرد لتقديم شكوى بنية حسنة أو المشاركة بحسن نية في تحقيق بشأن التمييز أو المضايقة. جميع أشكال التمييز والتحرش بما في ذلك التحرش الجنسي، غير مقبولة ولا يتم التسامح معها.

لا مكان للتمييز والتحرش في المدارس، أو ساحات المدرسة، أو مواقع مكاتب STRIVE Prep، أو في أماكن أخرى ذات صلة بـ STRIVE Prep. لا يتم التهاون مع أي سلوك تمييز أو تحرش يصدر من قبل الموظفين أو الطلاب أو أفراد مجتمعنا.

إذا كنت طالب أو ولي أمر أو أحد أعضاء المجتمع أو موظف، وكنت بصدد تقديم شكوى بخصوص تعرضك لمضايقة أو تمييز، بما في ذلك ما يتضمنه الباب التاسع، يرجى الاتصال بقائد المدرسة (أو المكتب المركزي لـ STRIVE Prep) أو الاتصال بمنسق الباب التاسع (Title IX) في STRIVE Prep أو الاتصال عبر البريد الإلكتروني [reportdiscrimination@striveprep.org](mailto:reportdiscrimination@striveprep.org) لتقديم بلاغ. بالنسبة للحوادث التي تشمل موظفي STRIVE Prep فقط، يمكنك أيضًا الاتصال بدعم الموارد البشرية عن طريق البريد الإلكتروني [hrrsupport@striveprep.org](mailto:hrrsupport@striveprep.org).

ستحقق STRIVE Prep على الفور في جميع المخاوف وتقارير وبلاغات المضايقات والتحرش. لمعرفة المزيد حول سياسات عدم التحرش وعدم التمييز الخاصة بـ STRIVE Prep وخطوات الحل، يرجى زيارة الموقع [www.striveprep.org/resources](http://www.striveprep.org/resources). تتوفر أيضًا نسخ كاملة من سياسات وإجراءات حلول عدم التحرش وعدم التمييز الخاصة بـ STRIVE Prep في كل حرم مدرسي ومكتب مركزي.

### الباب التاسع (Title IX)

يمكن الوصول إلى منسق الباب التاسع (Title IX) لـ STRIVE Prep عبر البريد الإلكتروني [reportdiscrimination@striveprep.org](mailto:reportdiscrimination@striveprep.org) أو عبر الهاتف على: 720.772.4300 أو عن طريق البريد العادي: STRIVE Prep - Central Office 2480 W. 26th Ave., Suite B-360 Denver, CO 80211. المدير في كل حرم مدرسي هو مسؤول الاتصال بموجب الباب التاسع. يمكن تقديم التقارير مباشرة إلى مسؤول الاتصال أو المنسق. لمزيد من المعلومات حول سياسات وإجراءات الباب التاسع، يرجى زيارة [www.striveprep.org/resources](http://www.striveprep.org/resources).

## تعريف بالحقوق بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA)

قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA) هو قانون الخصوصية الفيدرالي الذي يعطي الوالدين/ الوصي القانوني (والطلاب المؤهلون) بعض أنواع الحماية فيما يتعلق بسجلات تعليم أطفالهم. لحماية خصوصية طفلك، يتطلب القانون عمومًا من المدارس أن تطلب موافقة خطية من المعنيين قبل الكشف عن معلومات التعريف الشخصية لطفلك من سجلات التعليم لأفراد آخرين. بصفتك الوالد/ الوصي القانوني (أو طالب مؤهل)، لديك أيضًا بعض الحقوق فيما يتعلق بسجلات تعليم الطالب.

لمعرفة المزيد حول قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة، والسجلات التعليمية، وحقوق الوالد/ الوصي وفقًا لقانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة، ومعلومات الدليل، وما الذي حددته STRIVE Prep كمعلومات للدليل، وكيف يمكنك ممارسة حقوق الانسحاب من اتفاقية إتاحة تلك المعلومات، يرجى زيارة [www.striveprep.org/resources](http://www.striveprep.org/resources). يتم أيضًا تزويد الآباء/ الأوصياء القانونيين بمعلومات عن قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة عند التسجيل.

## الالتزام المدرسي - الأسري للعام 2022-2023

### للآباء وأولياء الأمور:

- ألتزم بدعم البرنامج الأكاديمي الصارم والمعايير العالية للسلوك في STRIVE Prep.
- ألتزم بالتأكد من أن طفلي في المدرسة في الوقت المحدد، بالزبي الرسمي، كل يوم، مالم يكن هناك غياب بعدر، وفي هذه الحالة سأتصل بالمدرسة قبل 9 صباحا في كل يوم يتغيب فيه طفلي أو يتأخر.
- ألتزم بمتابعة واجبات طفلي المدرسية والواجب المنزلي والدرجات بانتظام. سأشجعهم دائمًا على العمل الجاد وإنتاج أفضل ما لديهم.
- ألتزم بتوفير بيئة مناسبة لطفلي حيث يمكن للطلاب أداء واجباته المدرسية على مكتب أو طاولة نظيفة وعنده المواد اللازمة.
- ألتزم بالاتصال بـ STRIVE Prep إذا كانت لدي أسئلة أو مخاوف بشأن التقدم الأكاديمي لطفلي أو التطور الاجتماعي والعاطفي، والترم بحضور الاجتماعات المطلوبة في المدرسة على مدار العام.

### للطلاب:

- ألتزم بالذهاب إلى المدرسة في الوقت المحدد وبالزبي الرسمي (ما لم يطلب مني خلاف ذلك)، كل يوم.
- أفهم قيم STRIVE Prep وألتزم دائمًا ببذل قصارى جهدي لمتابعتها.
- ألتزم بإظهار احترامي واهتمامي الكاملين لكل واجب ومهمة.
- ألتزم بأداء واجباتي المدرسية كل ليلة، وإحضارها إلى المدرسة، وتسليمها في الوقت المناسب.
- ألتزم بالتحدث باحترام وصدق مع الوالدين/ الوصي حول تقديمي في المدرسة، ودرجاتي، ومهامي، وسلوكي.

### على صعيد آخر، يتعهد المعلمون والموظفون بالالتزام بالتالي:

- ألتزم بالوفاء بجميع واجباتي المهنية بامتياز وأن أكون في المكان الذي يفترض أن أكون فيه، وفي الوقت المفترض.
- ألتزم بأن أكون مستعدًا تمامًا لكل فصل أقوم بتدريسه.
- ألتزم بوضع الدرجات وتقديم الملاحظات للطلاب بشأن تقييماتهم الخاصة بالإتقان والعادات الأكاديمية في الوقت المناسب، كما هو موضح في سياسة STRIVE Prep.
- ألتزم بتطبيق جميع القواعد والسياسات بشكل متسق وعادل.
- ألتزم بالاتصال بوالد/ الوصي الطالب مرة واحدة على الأقل كل أربعة أسابيع، والاتصال بوالد/ الوصي كل فترة بشكل معقول لإيصال الملاحظات الإيجابية والسلبية.
- ألتزم بالحفاظ على أعلى معايير الأداء الأكاديمي والسلوك المناسب.
- ألتزم برؤية طلابي كأفراد مستقلين، وألا يغيب عن بالي إمكانياتهم الحقيقية.

توقيع ولي الأمر/ الوصي القانوني \_\_\_\_\_ التاريخ \_\_\_\_\_

توقيع الطالب \_\_\_\_\_ التاريخ \_\_\_\_\_



## اتفاقية الاستخدام المسؤول للتكنولوجيا

### الاستخدام المسؤول

تنطبق جميع قواعد وسياسات السلوك الخاصة بمدارس STRIVE Prep على استخدام الأجهزة المدرسية والإنترنت، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، سياسات عدم التنمر والتمييز والمضايقة وقواعد السلوك. يتعرض الطالب الذي ينتهك سياسات المدرسة أو القوانين باستخدام أجهزة صادرة من المدرسة أو الإنترنت المتاح بواسطة STRIVE Prep الى إجراءات تأديبية. يعتمد استخدام أي شكل من أشكال التكنولوجيا في STRIVE Prep على توقيع الطلاب و الوالدين/ الوصي أعلى الاتفاقية.

يفهم الطلاب و الوالدين/ الوصي القانوني أن جميع البيانات المرسله، بما في ذلك عبر البريد الإلكتروني، أو على جهاز صادر عن STRIVE Prep أو من خلال استخدام خدمة الإنترنت الخاصة بمدارس STRIVE Prep، يمكن أن تكون مراقبة و/ أو يمكن الوصول إليها من قبل إدارة المدرسة.

بالتعاون مع الوالدين/ الوصي القانوني، تقوم مدارس STRIVE Prep بتنقيف الطلاب حول التكنولوجيا المناسبة واستخدام الإنترنت. تعتمد STRIVE Prep على الوالدين أيضًا في القيام بالتحدث مع الطالب حول الطرق الصحيحة لاستخدام التكنولوجيا والإنترنت. إذا كنت ترغب في الحصول على مساعدة في كيفية مناقشة الاستخدام المناسب مع طفلك، يرجى سؤال مدير المدرسة عن الموارد.

### الامتثال لقانون الحماية السيرية للأطفال - CIPA

تتوافق سياسات مدرسة STRIVE Prep مع قانون الحماية السيرية للأطفال، من خلال مراقبة محتوى الإنترنت الذي يعتبر ضارًا أو غير مناسب للقصر وتصفيته وحظره. سياسة التصفية مطلوبة بموجب القانون. تتاح نسخة من سياسة تصفية المحتوى التفصيلية الخاصة بنا عند الطلب.

يراقب عامل تصفية المحتوى الخاص بـ STRIVE Prep أيضًا نشاطًا معينًا يتعلق بالسلامة وإيذاء النفس (باستخدام كلمات رئيسية أو عمليات بحث معروفة) ويوفر تنبيهات لمسؤولي الحرم المدرسي المعينين. المراقبة والتنبيهات تتم فقط خلال ساعات الدوام المدرسي. اعتمادًا على سبب التنبيه، قد يتم إعادة توجيه الانذار إلى سلطات تطبيق القانون المحلية أو السلطات المختصة الأخرى. بالسماح لطفلك بالوصول إلى تكنولوجيا STRIVE Prep والأجهزة التي أصدرتها المدرسة، يوافق الوالدان/ الوصي على أن نظام المراقبة والتنبيه هذا لا ينشئ أي مسؤولية أو التزام من جانب STRIVE Prep فيما يخص استخدام الطلاب للإنترنت أو السلوك المرتبط بهذه الأنشطة. قد تقوم STRIVE Prep بتغيير نظام المراقبة والإنذار الخاص بها في أي وقت، بما يتوافق مع قانون الولاية والقانون الفيدرالي. يتواصل الآباء/ الأوصياء ممن لديهم أسئلة حول نظام المراقبة والانذار مع مدير الطفل.

### الضرر/ المسؤولية

المستخدمون من الطلاب وعائلاتهم مسؤولون عن الآثار المالية الناتجة عن تلف الممتلكات أو فقدانها أو سرقتها، والتي تشمل تكلفة الاستبدال (حتى 250 دولارًا لكل جهاز Chromebook) وفقًا لتقدير المدرسة. إذا تعرض الجهاز الممنوح الى الطالب للتلف أو تم فقدته أو سرقته، يجب عليك إخطار مدير المدرسة على الفور.

## الانتهاكات

تحتفظ مدارس STRIVE Prep بالحق في رفض أو إلغاء أو تعليق امتيازات مستخدم معينة و/ أو اتخاذ إجراءات تأديبية أخرى، بما في ذلك التعليق أو الطرد بسبب انتهاكات هذه السياسة. تقوم المدرسة بإبلاغ هيئات إنفاذ القانون المناسبة بالأنشطة غير القانونية التي تتم عن طريق استخدام انترنت مدرسة STRIVE Prep. ستتعاون المدرسة أيضًا بشكل كامل مع المسؤولين المحليين و/ أو الفيدراليين في أي تحقيق يتعلق بأي أنشطة غير قانونية يتم إجراؤها من خلال الخدمة.

بالتوقيع أدناه، أقر بأنني قد قرأت وفهمت وأوافق على الشروط المذكورة أعلاه. أتفهم أنه لن يسمح لطفلي بالوصول إلى تكنولوجيا STRIVE Prep أو خدمة الإنترنت فيها، حتى أوقع أنا وطفلي على هذه الاتفاقية.

توقيع ولي الأمر/ الوصي القانوني \_\_\_\_\_ التاريخ \_\_\_\_\_

توقيع الطالب \_\_\_\_\_ التاريخ \_\_\_\_\_

## خطاب برنامج منع الانتحار

عزيزي الوالد أو الوصي،

تلتزم STRIVE Prep بالحفاظ على سلامة طفلك ورفاهيته، وهذا يشمل صحته العقلية. في مجتمعنا، لا تتم مناقشة الصحة النفسية علانية مثل أمور الصحة البدنية. غالبًا ما يتم إخفاء مشاعر الاكتئاب لأن الشباب يشعرون بالارتباك أو الإحراج أو الخجل، وقد يكون لهذه السرية عواقب وخيمة.

في كولورادو، الانتحار هو السبب الرئيسي الأول للوفاة بين الشباب في سن 10 إلى 24 عام، ومع ذلك من الممكن تجنب حدوثة. كثيرًا ما يعطي الشباب الذين يفكرون في الانتحار علامات تحذيرية تعكس حالتهم النفسية. يكون على عائق الأهل والمعلمين والأصدقاء بشكل رئيسي التقاط هذه العلامات ودعم الطالب ودفعه للحصول على المساعدة. من المهم عدم الاستخفاف بهذه العلامات التحذيرية أو الوعد بإبقائها سرية.

### الإشارات التحذيرية: شاهد واستمع

العلامة التحذيرية هي إشارة إلى أن شخصًا ما قد يكون لديه أفكار انتحارية. يعطي معظم الناس أدلة أو إشارات عن نواياهم. يجب على الآباء دائمًا التقاط أي إشارة أو علامات تحذيرية تشير إلى التفكير بالانتحار وأخذها على محمل الجد. إذا رأيت/ سمعت أي علامة تحذيرية، فاطلب المساعدة على الفور.

- انتبه لبعض الأمور، كالحديث عن الانتحار، أو الشعور باليأس، أو التعبير عن الألم، أو الشعور بالضيق.
  - "أتمنى لو كنت ميتًا" أو "لن أكون موجودًا للتعامل مع هذا الأمر أكثر من ذلك"
  - راقب التغييرات الكبيرة، مثل:
    - اختلافات كبيرة في المظهر أو الحالة المزاجية (على سبيل المثال، التضايق) أو العواطف (مثل الغضب)
    - الانسحاب الشديد
    - زيادة أو نقص النوم
    - زيادة في السلوك المحفوف بالمخاطر (بما في ذلك تعاطي الكحول/ المخدرات)
    - قلة الاهتمام بالأشياء التي كانوا يستمتعون بها من قبل

### ماذا أفعل:

إليك ما يجب عليك فعله إذا ظهرت على الطفل علامات تحذيرية:

1. اسأل الطفل "هل أنت بخير". ابق هادئًا. استمع بنشاط ودون إصدار أحكام إلى مخاوف طفلك. شاركه مخاوفك. ركز على اهتمامك برفاهيتهم وسلامتهم.
2. اسأل الشاب بشكل مباشر وهادئ إذا كان يفكر في الانتحار (على سبيل المثال، "هل تفكر في الانتحار؟" "هل ترغب في أذية نفسك أو قتلها؟")

3. ذكّرهم بأن معاناتهم في الحياة قد تبدو بلا نهاية، ولكنك ستعمل معه على حلها والحصول على بعض الراحة. هناك طرق آمنة وصحية للتعامل مع تحديات الحياة. دعه يعرف بأنك تحبه وأنت موجود من أجله.
4. علم طفلك أن يخبر شخص بالغ موثوق به إذا ظهرت عليه أو على أي طالب آخر علامات الرغبة في الانتحار. ليس على الطفل التعامل مع الأزمة بمفرده. سنوفر المساعدة دائمًا. سواء من خلال الذهاب إلى المعلم أو أحد أفراد الأسرة أو إلى قهوة دينية أو مقدم خدمات في مجال الصحة العقلية، فإن التحدث إلى شخص ما حول ما يمر به الطفل يمكن أن يساعده على الشعور بالتحسن وإيجاد طرق جديدة للتعامل مع الوضع.
5. **التمس مساعدة:** اقنعهم بالحصول على المساعدة الاحترافية. قاوم الإغراء لحل هذه المشكلة في المنزل. تذكر أن الطفل الآن بحاجة إلى دعم يتجاوز ما يمكننا تقديمه في المنزل. يعد الوصول إلى المساعدة الاحترافية إحدى الطرق التي تظهر فيها لطفلك أنك تحبه. يجب أن تعتمد، بصفتك أحد الوالدين، على الأفراد من ذوي الخبرة؛ فأنت لست وحيداً في هذا الأمر. إذا كان الطفل قد وصل إلى مرحلة خطيرة جداً، لا تتركه بمفرده؛ اتصل بخط طوارئ الأزمات.
- اتصل بخدمة طوارئ الأزمات في كولورادو (8255) TALK.1.844.493، خط الدعم يكون متاح على مدار الساعة وطوال أيام السنة لأي شخص يتأثر بأزمات متعلقة بالسلامة أو بأزمة عاطفية. يتم تحويل جميع المكالمات إلى أخصائي الصحة العقلية الذي يقدم دعمًا سريعًا فوراً ويقوم بالاستعانة بمصادر أخرى. بالإضافة إلى ذلك، يمكنك الحصول على الدعم شخصيًا في أقرب مركز استقبال للأزمات أو من خلال محادثة نصية عن طريق إرسال كلمة "talk" إلى 38255.
- إذا كنت قلقًا بشأن سلامة الطفل، ولكنك لست متأكدًا بمن تتصل، فيمكنك الإبلاغ عن الحالة دون الكشف عن هويتك على **Safe2Tell** من خلال الاتصال بالرقم 1.877.542.7233 أو عن طريق زيارة **Safe2Tell.org**، أو باستخدام تطبيق **Safe2Tell** على جهاز المحمول. سيتم إرسال التقرير إلى الفرق المحلية التي يمكنها الاستجابة، مثل مديري المدارس، والمتخصصين في الصحة العقلية وإنفاذ القانون.
- اطلب 9-8-8.

هذه المقولة خاطئة "الأشخاص الذين يعبرون عن أفكار انتحارية أو يحاولون الانتحار ولا يموتون بالانتحار يحاولون فقط لفت الانتباه وليسوا جادين حقًا." التفكير في الانتحار أو المحاولة، حتى لو بشكل جزئي، يعني أن الشخص يعاني من ألم شديد. أي فكرة أو محاولة - بغض النظر عن الخطورة - هي علامة على الضيق ويجب أن تؤخذ على محمل الجد: **استمع إليهم واحصل على المساعدة.**

في **STRIVE Prep**، قمنا بتدريب متخصصي وإداريي الصحة العقلية في المدرسة للتعامل مع الطلاب الذين يفكرون في الانتحار أو يعرفون شخصًا ما يفكر به. يرجى التواصل مع المدرسة للتواصل مع أحد الموظفين المدربين. نحن هنا من أجلك.

## مذكرة تفاهم - دليل الطالب والأسرة

أقر بأنني تلقيت نسخة من دليل الطالب والأسرة في مدرسة STRIVE Prep الثانوية للعام الدراسي 2022-2023. بالتوقيع أدناه أقر أنا وطفلي بأننا نفهم أنه من مسؤوليتنا التعرف على محتويات الدليل وأوافق على الالتزام بالسياسات والإجراءات الواردة في الدليل. علاوة على ذلك، أفهم وأوافق على أنه من خلال تسجيل طفلي في مدرسة STRIVE Prep، فإنني أوافق على مشاركة جميع معلومات التسجيل واذونات ولي الأمر/ الوصي والموافقات والإصدارات المكتملة من خلال التسجيل عبر الإنترنت مع STRIVE Prep. نحن نفهم أن علينا التواصل مع مدير المدرسة حال وجود أية استفسارات لدينا حول الدليل أو أي من سياسات STRIVE Prep.

اسم الطالب	اسم ولي الأمر/ الوصي القانوني
توقيع الطالب	توقيع ولي الأمر/ الوصي
التاريخ	التاريخ