



# دليل الطالب والأسرة

المدارس الإعدادية  
**2023-2022**

## فهرس المحتويات

1	فهرس المحتويات
3	الرسالة
3	ما نؤمن به
4	التسجيل
4	النهج الأكاديمي
9	الشراكات بين المدرسة والأسرة
14	السياسات العامة المتبعة في المدرسة
22	حظر التمييز والتحرش
23	تعريف بالحقوق بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA)
24	الالتزام المدرسي - الأسري للعام 2022-2023
25	اتفاقية الاستخدام المسؤول للتكنولوجيا
29	مذكرة تفاهم - دليل الطالب والأسرة

هذا الدليل يلخص العديد من الموارد والبرامج والخدمات والسياسات المتاحة لطلاب مدارس *STRIVE Prep*، وأولياء الأمور/ الأوصياء القانونيين. يُرجى ملاحظة أن الدليل لا يُقصد به أن يكون دليلاً كاملاً للمعلومات المتعلقة بجميع السياسات المطبقة في مدارس *STRIVE Prep* للطلاب والأسر. يُرجى الاتصال بمدرسة طفلك التي يذهب إليها للحصول على معلومات خاصة بتلك المدرسة تحديداً. تخضع سياسات *STRIVE Prep* للتغيير وفقاً لتقديرها وقد تتغير بعض المعلومات بعد طباعة الدليل. إذا كان لديك أي تعليقات أو مقترحات بشأن الدليل، يُرجى إرسال بريد إلكتروني إلى [manaqingdirectors@striveprep.org](mailto:manaqingdirectors@striveprep.org).

السادة الطلاب والأسر الأعزاء،

مرحبًا بكم في عام دراسي جديد ومثير! باختياركم لمدرسة STRIVE Prep، سيقوم طفلك باكتشاف وتطوير نقاط القوة اللازمة للنجاح في اجتياز مرحلة الجامعة وما بعدها.

وعن طريق العمل والتعاون مع الأسرة، نلهم الطلاب للتفكير بشكل نقدي والتواصل بوضوح والتعاون بشكل مفتوح، داخل وخارج الفصل الدراسي. عن طريق الموازنة بين نهج طموح للتعلم والحفاظ على الرفاهية النفسية والسعادة، نعمل على تغذية الشعور بالفضول والإبداع والاحتمالات لدى كل طالب.

تعد مشاركتك عنصرًا مهمًا في تجربة طفلك المدرسية ونحن هنا لإرشادك ودعمك في كل خطوة على الطريق. سواء كان الطفل في المدرسة الابتدائية أو الإعدادية أو الثانوية، فإن STRIVE Prep هي المكان الذي يتعلم فيه كل طالب تغيير العالم. هيا بنا نبدأ!

نعمل على الوفاء بوعدنا للعائلات:

1. سيكون طفلك آمنًا - وهذا يعني أننا نخلق بيئة دافئة ومهتمة حيث يعمل المعلمون والموظفون لحماية الرفاه الأكاديمي والجسدي والاجتماعي والعاطفي لكل طفل كل يوم.
2. سيكون طفلك مستعدًا للفرص والتحديات التي قد يجدها في مرحلة الجامعة - وهذا يعني أننا نخلق بيئة تعليمية توسع فرص الطلاب وخياراتهم في الحياة بعد المدرسة الثانوية والجامعة وما بعدها.

ينطبق هذا الدليل على جميع المدارس الإعدادية السبعة. تتولى مدارس STRIVE Prep أيضًا تشغيل مدرستين ثانويتين، STRIVE Prep - SMART و STRIVE Prep - RISE، والتي تتبع المبادئ التوجيهية الموضحة في دليل الطلاب والأسر لمدارس STRIVE Prep الثانوية، وتدير مدرسة ابتدائية واحدة، STRIVE Prep - Ruby Hill، والتي تتبع المبادئ التوجيهية الموضحة في دليل مدرسة STRIVE Prep - Ruby Hill.

يشرفنا أن نقوم بهذا العمل معًا!

مع أطيب امتناننا،



كريس جيبونز  
المؤسس والرئيس التنفيذي لمجموعة STRIVE Prep

# الرسالة

احتضان كل طالب مهما كان وضعه  
وتمكينه من النجاح  
في فترة حياته المستقبلية خلال مرحلة الجامعة والعمل.

## ما نؤمن به

### الإنجاز

- ألتزم بالاحتفال بالنجاح الأكاديمي والشخصي للجميع.
- ألتزم بمحاسبة نفسي والآخرين للوصول إلى التوقعات الكبيرة التي ننتظرها.
- ألتزم بنقل الشغف والفرح إلى عملي.

### العدالة

- ألتزم بكل قوتي بمحاربة أشكال الظلم والتحيز وأنظمة القهر.
- ألتزم بتهيئة بيئة آمنة للجسم والعقل والقلب.
- ألتزم ببناء مجتمع يسمح لكل شخص فيه أن يخرج ذاته الحقيقية الكاملة.

### المثابرة

- ألتزم بالإيمان بأهمية العمل الدائم وارتكاب الأخطاء في تنمية شخصياتنا ولنصبح أكثر ذكاءً وحكمة.
- ألتزم بإظهار روح الفضول والتحدي، حيث لا نستسلم أبدًا حتى عندما يكون العمل صعبًا.
- ألتزم بالتصرفات النزيهة والقيام بالشيء الصحيح حتى عندما يكون الطريق صعبًا.

## التسجيل

كجزء من عملية التسجيل، على كل ولي أمر/ وصي استكمال التسجيل الإلكتروني الخاص بمدارس دنفر العامة (DPS) لطفلهم. يتضمن ذلك بعض الأذونات والتصاريح التي يوافق عليها الوالدان، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر<sup>1</sup>: استخدام الوسائط الاعلانية والتسويق المحلي والويب والاستخدام الداخلي للصور والفيديو واستخدام الإنترنت والتكنولوجيا التعليمية وخصوصية بيانات الطلاب وبطاقة My Denver والإخطار السنوي بحقوق اولياء الامور/ الطلاب، ومعلومات الدليل وإلغاء الاشتراك في التقييمات. STRIVE Prep هي مدرسة عامة مستقلة، ومرخصة من قبل مدارس دنفر العامة، وبتسجيلك للطفل في STRIVE Prep، أنت توافق على أن جميع معلومات التسجيل وأذونات ولي الامر/ الوصي والموافقات والتصريحات التي تم استكمالها عبر التسجيل الإلكتروني تتم مشاركتها مع STRIVE Prep.

## النهج الأكاديمي

### المعايير الأكاديمية

تتبنى مدارس STRIVE Prep بوصفها مدرسة إعدادية الهدف منها التمهيد للمرحلة الجامعية، معايير أكاديمية رفيعة المستوى لجميع الطلبة. من المتوقع أن يحضر الطلاب في صفوف دراسية مليئة بالتحديات، من أجل إنتاج أعمال عالية الجودة، والدراسة بهدف القيام بالنشاط الصفي وبذل المجهود في سبيله، والاختبارات القصيرة، والأعمال الصفية الأخرى، والامتحانات، وبالتأكيد سيحصلون على الدعم المنتظر من أعضاء هيئة التدريس. التعاون والتواصل بين الطلاب والمعلمين والأسر أمر ضروري لتحقيق هذا الهدف.

### الفصول الأكاديمية

يقوم الطلاب في جميع مدارس STRIVE Prep الإعدادية عمومًا بدراسة نفس المواد الدراسية. يحضر كل طالب جلسة في آداب اللغة الإنجليزية (مدتها 45-50 دقيقة يوميًا)، وجلسة لعلم الكلام والمناظرة - وهي جزء من البرنامج الأساسي في STRIVE Prep من الصف السادس وحتى الصف الثامن - (45 - 50 دقيقة) كجزء من منهج آداب اللغة الإنجليزية، وجلسة لمادة الرياضيات (90 - 100 دقيقة يوميًا)، وجلسة لمادة الدراسات العالمية (45 - 50 دقيقة يوميًا أو 90 - 100 دقيقة كل يومين)، وجلسة لمادة العلوم (45 - 50 دقيقة يوميًا أو 90 - 100 دقيقة كل يومين) والجلسات الخاصة (مادة التربية البدنية) و/أو الآداب) خلال كل عام. بالإضافة إلى ذلك، يكون لكل طالب ملف إنجاز يومي بناءً على أدائه الأكاديمي الفردي وبياناته. تشمل خيارات مجموعة الإنجاز، دورة تطوير اللغة الإنجليزية (ELD) أو تدخلات أكاديمية، أو فرص إرشادية/ إثرائية.

### الدرجات

بصفتنا شبكة من المدارس التي تعمل على تجهيز الطالب للتعامل مع المرحلة الجامعية، فإننا نتحمل مسؤولية ضمان استخدام أفضل الممارسات في تقييم الطلاب لتحقيق أفضل النتائج الأكاديمية. سيتطلب ذلك الأمر أن تتصف الممارسات والسياسات التقييمية بالآتي:

- إظهار فهم الطلاب للمعايير والقدرة على إنتاج مخرجات تثبت هذا الفهم.
- منح الطلاب فرصًا متعددة لاستقبال الملاحظات بخصوص أعمالهم، وتطبيق تلك الملاحظات، وتحسين أدائهم.
- التأكد من بناء الطلاب للمهارات اللازمة من الناحية الأكاديمية ضمن كل مجال، للوصول إلى المدرسة الثانوية بحصيلة تسمح بالتفوق، مع فهم واضح لكيفية تأثير درجات المدرسة الثانوية في القبول الجامعي.

<sup>1</sup> يرجى التحدث إلى مدير المدرسة إذا كنت ترغب في الحصول على نسخة من حزمة التسجيل أو في حال وجود أية أسئلة.

بالإضافة الى ذلك:

- سيقوم المعلمون بتخصيص مجموعة واسعة من التقييمات المعيارية، وتقديم ملاحظات مكتوبة بانتظام للطلاب حول عملهم، وتوفير فرص متعددة للطلاب لتطبيق تلك الملاحظات قبل تقييم الفهم النهائي.
- سيتم إبلاغ الأسر بدرجات أطفالهم على نحو منتظم. يمكن لأولياء الامور دائمًا الاطلاع على درجات أبنائهم على بوابة أولياء الأمور ضمن الحرم المدرسي الإلكتروني. يرسل برنامج STRIVE Prep التقدم المحرز لكل طالب إلى المنزل في منتصف كل ربع سنة. يتلقى الطلاب الدرجات النهائية على بطاقة تقرير الأداء في نهاية كل ربع سنة.
- يتلقى الطلاب بطاقة تقرير أداء ربع سنوية.
- لضمان حصول الطالب على درجة تقييم تظهر الفهم الحقيقي للمعايير، يمكن للطلاب إعادة أداء المهام المستندة إلى المعايير بعد تلقي الملاحظات (تقييمات نهاية الوحدة الفصلية هي استثناء).
- في STRIVE Prep، نعمل على إتاحة الفرصة لجميع الطلاب للحصول على دعم أكاديمي خارج الفصل الدراسي يكون مصمم خصيصًا لتلبية احتياجاتهم. نقدم العديد من الفرص للطلاب لتلقي دعم إضافي في عمل الواجبات المنزلية وفهم المحتوى. يُرجى الاتصال بمدير الطفل للحصول على الدعم المحدد المناسب، بما في ذلك الفرص القائمة أثناء المدرسة وبعدها.

الصفوف السادس والسابع والثامن			
المواد الأساسية (اللغة الإنجليزية والرياضيات والعلوم والدراسات الاجتماعية)	10% تقييمات نهاية الفصل بما في ذلك مشاريع التعلم القائم على مشروع الدراسات العالمية للمدارس الاعدادية	40% للتقييمات القائمة على المعايير تقييمات شفوية، امتحانات، اختبارات قصيرة، مشاريع، مقالات، تقييمات تقويمية، اختبارات سريعة، تقارير معملية، وندوات سقراطية، وأسئلة نهاية الدرس وغيرها.	40% للمهام الطلابية الدورية المهام التي توفر فرصًا للتدريب وتتوافق مع المعايير.  الواجب المنزلي العمل داخل الصف أسئلة انتهاء الدرس
المواد غير الأساسية (على سبيل المثال، الفنون، تطوير مهارات اللغة، الصحة/ الرياضة، التعليم المخصص لذوي الاحتياجات، مجموعة الإنجاز)	50% للتقييمات القائمة على المعايير امتحانات، اختبارات قصيرة، مشاريع، مقالات، تقييمات تقويمية، اختبارات سريعة، تقارير معملية، ندوات سقراطية	40% للمهام الطلابية الدورية المهام التي توفر فرصًا للتدريب وتتوافق مع المعايير.  الواجب المنزلي العمل داخل الصف أسئلة انتهاء الدرس	
جميع الصفوف	10% مهارات (روبك) العدل، المثابرة، الإنجاز، التنظيم		

نوع الواجب	التكرار	نطاق النقاط المكتسبة
العمل الصفّي / الواجب المنزلي (يتم تحديده يوميًا، يتم تقييمه من 2-3 مرات أسبوعيًا)	2-3 مرات أسبوعيًا	5-15 نقطة / للواجب
تقارير معملية / الكتابة العلمية (العلوم)	شهري	10-30 نقطة / للواجب
الاختبارات القصيرة	1 - 4 مرات شهريًا	10 - 40 نقطة / للواجب
مشاريع كبيرة (على سبيل المثال: مشاريع على أيام متعددة)	ربع سنوي	20 - 50 نقطة / للواجب
تقييمات أداء الوحدة و/ أو تقييمات نهاية ربع السنة، هي العنصر الوحيد في فئة دفتر التقديرات، لذلك تختلف قيمة النقطة.	ربع سنوي	يختلف قد توجد إرشادات خاصة بكل مقرر

### مقياس النقاط

يعتمد مقياس درجات STRIVE Prep على مقياس درجات مدرسة دنفر العامة وهو موضح أدناه.

### الصف الثامن

الصفوف	معدل النجاح	قيمة متوسط نقاط الدرجات
A	X	4
A-	X	3.67
B+	X	3.33
B	X	3
B-	X	2.67
C+	X	2.33
C	X	2
C-	X	1.67
F		0

	X	P
0		I

### الصف السادس والسابع

النطاق	الدرجة
%100-90	A
%89-80	B
%79-70	C
%69-65	D
%64-0	F

### مواد النجاح / الرسوب

النطاق	الدرجة
%100-65	P
%64-0	F

بالنسبة لأية مواد بمستوى الصفوف المختلطة، ستظل علامة D وسيتم تطبيق مقياس درجات المدرسة الإعدادية العادي.

### مراقبة التقدم الأكاديمي للطلاب

بوابة أولياء الأمور وبوابة الطالب هي أدوات عبر الإنترنت لأولياء الأمور والطلاب لمراقبة تقدم الطالب. يتم تشجيع الآباء/ الأوصياء القانونيين على إنشاء حساب على بوابة أولياء الأمور والبقاء على اطلاع دائم على تقدم أطفالهم. لإنشاء حساب، قم بزيارة [myportal.dpsk12.org](http://myportal.dpsk12.org) وانقر فوق "إنشاء حساب". ستحتاج إلى عنوان بريد إلكتروني



ورقم هوية الطالب الخاص بطفلك. يمكن للوالدين الوصول إلى الدرجات والواجبات الغير مكتملة والمعلومات الأخرى على مدار 24 ساعة في اليوم. لمزيد من المعلومات حول بوابة اولياء الامور، يرجى التحدث إلى مدير المكتب في مدرستك.

### بطاقات تقارير الأداء وتقارير التقدم المحرز

يحصل الطلاب على بطاقة تقرير أداء عن كل ربيع سنة، والتي تتضمن ملخصًا لتقييمهم الأكاديمي. يتم توفير بطاقة تقرير الأداء للوالدين/ الاوصياء القانونيين خلال اجتماع الأهالي في الخريف والربيع. إذا كان الوالد/ الوصي القانوني غير قادر على حضور اجتماع الأهل، يجب عليه تحديد موعد بديل للقاء مشرف الطالب والحصول على بطاقة التقرير. يتم إصدار تقارير التقدم لجميع الطلاب في منتصف كل ربيع سنة. يتم إرسال بطاقات التقارير التي لم يتم استلامها في الاجتماع بالبريد إلى عنوان المنازل المحددة.

تتوفر أيضًا تقارير التقدم وبطاقات التقارير على بوابة اولياء الامور [myportal.dpsk12.org](http://myportal.dpsk12.org).

### ترقية الطالب

يجب أن يحصل الطلاب على معدل سنوي لا يقل عن 65% في كل مادة من أجل الحصول على درجات تؤهلهم للترقية. إذا حصل الطالب على درجة أقل من ذلك في أي تقرير مرحلي، فقد يُطلب من الطالب المشاركة في مجموعة دروس خصوصية خلال ساعات الدوام المدرسي أو وقت ما بعد المدرسة. لاحظ أنه على الرغم من إصدار الدرجات كل ثلاثة أشهر، إلا إن الدرجة النهائية التي تظهر بعد عام والتي يحصل عليها الطالب هي متوسط درجاته الربع سنوية التي حصل عليها. تحدد الدرجات النهائية ما إذا كان يمكن ترقية الطالب إلى الصف التالي.

يعتبر أي طالب فشل في النجاح بمادة واحدة أو أكثر "معرضًا لخطر الاستبقاء"، مما يعني أن الطالب قد لا يكون مؤهلاً للانتقال إلى الصف التالي في نهاية العام. في حال استمرار الطالب في الرسوب في مادة واحدة أو أكثر، وبالتالي "معرض لخطر الاستبقاء" في نهاية العام و/ أو في نهاية البرنامج الدراسي الصيفي، فسوف يجتمع المسؤولون والمعلمون وأولياء الأمور/ الأوصياء لمناقشة ما إذا كان يجب على الطالب البقاء في صفهم الحالي، بناءً على تحليل عدد من العوامل. لا ينصح باستبقاء الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة. في جميع الحالات، فإن القرار النهائي فيما يتعلق بما إذا كان الطالب "المعرض لخطر الاستبقاء" سيتم استبقاؤه أو ترقيته يقع على عاتق المدير.

### النزاهة الأكاديمية

تلتزم STRIVE Prep بأعلى معايير وتوقعات النزاهة الأكاديمية بين جميع الطلاب. نحن نؤمن بتهيئة مناخ مدرسي يعزز سلوك الطلاب المسؤول في المرحلة الأكاديمية وفي جميع مناحي الحياة. سيؤدي عدم الأمانة الأكاديمية، بما في ذلك الغش والسرقة الأدبية، إلى الإحالة إلى المسؤول للبت في القضايا الأساسية المتعلقة بهذه الأمور، وسيكون الطلاب مسؤولين عن تعويض تلك الأعمال. لن يحصل الطلاب على درجات للعمل الأكاديمي الذي لا يعكس بدقة فهمهم للمعرفة والمهارات. تتخذ المدرسة القرارات المتعلقة بمنح الدرجات في هذه الظروف وفقًا لتقديرها الخاص. ستؤدي الحالات المتكررة من عدم الأمانة الأكاديمية إلى طلب اجتماع فوري مع الأهل وبعض العواقب الإضافية.

### الواجب المنزلي

توفر STRIVE Prep واجبات منزلية هادفة للطلاب، ليقوموا بحلها خلال فترة المساء في المنزل (الاستثناءات هي أثناء الإجازات وأثناء فترات التقييم). الغرض من الواجبات المنزلية هو توسيع نطاق التعلم ومساعدة الطلاب على أن يصبحوا مسؤولين، ويتعلموا إدارة الوقت، ومهارات حل المشكلات بشكل مستقل سيقوم المعلمون بشكل

استباقي بدمج خطة التعليم الفردية المتوافقة أو توصيات القسم 504 ضمن الواجب المنزلي. يجب أن تدعم الأسرة جهود المدرسة المبذولة في موضوع الواجبات المنزلية، وأن تتحقق من أداء الطفل للواجب كل ليلة.

قد يُطلب من الطلاب الذين لا يكملون واجباتهم المدرسية حضور جلسات تعويضية أثناء المدرسة أو بعدها. يوفر الحرم المدرسي لمدارس STRIVE Prep الدعم الأكاديمي الفردي والعام، أثناء ساعات الدوام وبعدها. يرجى مراجعة الأمر مع مدير الطفل، للحصول على مزيد من المعلومات حول الدعم والتدخلات الأكاديمية الطوعية والإلزامية.

## الشراكات بين المدرسة والأسرة

نؤمن في STRIVE Prep أن تجربة الطالب المدرسية والأداء الأكاديمي له يتأثر بشكل كبير بالعلاقة بين المدرسة والأسرة والتواصل المنتظم بينهما. تدعم هذه الشراكة الصحية طلابنا ومجتمعنا المدرسي من جميع النواحي - لا سيما في المجالات الأكاديمية والخدمية والاجتماعية والتواصل. الشراكات القوية بين العائلات والطاقم المدرسي، ولا سيما المعلمين، هي المبدأ الرئيسي لعمليتنا في STRIVE Prep.

### المشرفون والتواصل مع الأهل

تستخدم المدارس الإعدادية في STRIVE Prep برنامجًا إشرافيًا لإنشاء مجتمع تعليمي قوي يركز على قيم STRIVE Prep. يتم تعيين مشرف لكل طالب ومجموعة إشرافية طلابية. يخلق البرنامج فرصة للطلاب لبناء علاقة مع مشرفيهم، والحصول على المشورة والتوجيه والدعم على مدار العام الدراسي. من خلال الجلسات اليومية والمناقشات الجماعية واللقاءات الفردية، يوفر البرنامج إطارًا مهمًا للتخطيط الأكاديمي، والاستكشاف الوظيفي، وتحديد الأهداف، والتواصل بين المنزل والمدرسة، وبناء الفريق والمجتمع، والتعلم الاجتماعي العاطفي، وانعكاس الأفكار الشخصية الحقيقية.

يعمل المشرف كجبهة اتصال أساسية مع العائلات ويسهل التواصل بين الآباء/الأوصياء القانونيين والمعلمين وموظفي المدرسة الآخرين. يُتوقع من المشرف الاتصال بالوالد/الوصي القانوني مرة واحدة على الأقل كل شهر، إما من خلال مكالمات هاتفية أو رسالة/ بريد إلكتروني، لإعطاء معلومات محدثة منتظمة حول التقدم المحرز في المدرسة. ستتضمن الاتصالات الشهرية ملاحظات إيجابية وبناءة حول التقدم الأكاديمي والسلوكي للطلاب. في المقابل، فإننا ندعو أولياء الأمور للاتصال بالمشرفين لأي سبب من الأسباب، بما في ذلك للسؤال عن حالة الطفل في المدرسة أو المخاوف التي قد تنشأ لديهم بشكل عام.

### مجلس الأهالي

يحتوي كل حرم دراسي في STRIVE Prep على مجلس أهل يجتمع شهريًا. بالشراكة مع مدير وأعضاء طاقم المدرسة، يراجع مجلس الأهالي بيانات الأداء المدرسي ومعلومات البرنامج التعليمي، ويقوم بتقديم ملاحظات وتوصيات عند الحاجة. كما يحدد الموضوعات المهمة بناءً على الاحتياجات الأكاديمية والاجتماعية والعاطفية للطلاب والمجتمع المدرسي الأوسع نطاقًا، لمشاركتها مع طاقم المدرسة والأسر الأخرى. أخيرًا، يلعب أعضاء مجلس الأهالي دورًا رئيسيًا في المساعدة في تخطيط الأنشطة وبناء هوية المدرسة ومشاركة المعلومات الأساسية مع العائلات الأخرى في جميع أنحاء المدرسة.

يوجد خمسة ممثلين في كل مجلس. يتم انتخاب ثلاثة أعضاء من مجلس الأهالي من قبل هيئة أولياء الأمور/الوصي ويتم انتخاب مدرس واحد من قبل هيئة التدريس، وعضو مجتمعي واحد يتم تعيينه من قبل المدير. يتم تمثيل كل منطقة في مجلس أمناء STRIVE Prep بممثل من أولياء الأمور. جميع أعضاء مجلس الإدارة مدرجون على موقع

STRIVE Prep. إذا كنت ترغب في الحصول على مزيد من المعلومات حول مجلس العائلة، بما في ذلك كيفية المشاركة، فإنه يُرجى الاتصال بمدير المدرسة.

### الالتزام المدرسي - الأسري

الالتزام المدرسي - الأسري، المذكور في الصفحة 24 من هذا الدليل، يحدد التوقعات العامة والمحددة للطلاب والمعلمين والأهل/الوصي. عملنا معًا عبارة عن شراكة ثلاثية، ويجب أن تكون أعمالنا مدفوعة بأعلى التوقعات لضمان أعلى مستوى من التعليم لكل طفل.

### حماية الأطفال والإبلاغ عن الإساءة

يلتزم جميع موظفي STRIVE Prep ويتعهدون بموجب القانون بالإبلاغ عن أي إساءة إلى الأطفال أو أي إهمال حاصل إذا اشتبهوا به بشكل معقول. يمكن لأي فرد الإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال أو إهمالهم عن طريق الاتصال بالخط الساخن لإساءة معاملة الأطفال في كولورادو على الرقم 844-264-5437.

## سياسات سلوك الطالب

في STRIVE Prep، تعمل كل مدرسة على خلق ثقافة مدرسية تركز على أنظمة السلوك الإيجابي والممارسات التصحيحية. إحدى أفكارنا الأساسية التي نؤمن بها، تتمثل في "الالتزام بتهيئة بيئة آمنة للجسم والعقل والقلب." نؤمن بأن كل شخص يستحق أن يكون جزءًا من مجتمع داعم حيث يكون الجميع آمنًا ويحظى بفرصة للتصرف على سجيته الحقيقية في المدرسة. بينما نجمع جُل جهودنا بهدف بناء مجتمع قوي وصحي، فإننا نضع أيضًا إجراءات خاصة ف حالة انتهاك الطالب لسياسة المدرسة أو المنطقة التعليمية.

سيعمل المعلمون على دعم الطلاب بشكل استباقي وإيجابي لتلبية التوقعات داخل الفصل وأثناء الأنشطة المدرسية. القضايا التي تتطلب اتخاذ قرارات إضافية حول سلوك الطلاب سيتم اتخاذها من قبل مسؤولي المدرسة. ستقوم STRIVE Prep بإخطار الوالدين/ الأوصياء القانونيين على الفور باتخاذ إجراء تأسيسي. فيما يلي التفاصيل المتعلقة بسياسة الانضباط الخاصة بنا في STRIVE Prep.

يجري مراعاة أي نقاط ذات صلة بخطة التعليم الفردية للطلاب أو القسم 504 (مثل خطة التدخل السلوكي، ووسائل الراحة، وما إلى ذلك) عند تحديد نتائج سلوك الطلاب ذوي الإعاقة.

### الانضباط المدرسي

المصفوفة التأديبية في STRIVE Prep، تتماشى مع السياسة التأديبية لمدارس دنفر العامة ((DPS)؛ ويمكنكم تصفح السياسة التأديبية لمدارس دنفر العامة كاملة على [موقع مجلس التعليم لمدارس دنفر العامة](#)، [سياسة J-K-R](#). يمكن استخدام ممارسات التأديب التصحيحية عند الحاجة. يهدف برنامج STRIVE Prep إلى تقليل الوقت الذي يقضيه الطلاب خارج الفصل الدراسي؛ ومع ذلك، إذا كانت التوضيحية ببعض الوقت من الفصل الدراسي أمرًا لا مفر منه، فسُطلب من الطالب تعويض جميع الواجبات الأكاديمية التي فاتته خلال تلك الفترة الضائعة.

تحدد مصفوفة سلوك مدارس دنفر العامة السلوك الذي يستدعي العقاب، مثل تعليق الدراسة أو الطرد. إذا كان هناك ما يرر تعليق دراسة الطالب خارج مبنى المدرسة، فسيتم توجيه إخطار كتابي رسمي إلى الوالدين/ الأوصياء القانونيين. يمكن أن تتراوح فترات التعليق خارج المدرسة من يوم إلى ثلاثة أيام.

للأسئلة المتعلقة بمصفوفة سلوك مدارس دنفر العامة أو التنفيذ، يرجى الاتصال بمدير مدرستك. تتوفر أيضًا نسخة من أحدث مصفوفة سلوك في مكتب الاستقبال.

على موظفي المدرسة المسؤولين عن تنفيذ سياسات الانضباط المدرسي القيام بذلك دون تمييز على أساس العرق أو الجنس أو الأصل القومي أو الدين أو الإعاقة أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية.

### الطرد

لا يجوز طرد الطالب إلا بسبب سلوك موضح في سياسة الانضباط الخاصة بمدارس دنفر العامة، بالإضافة إلى قوانين مدينة ومقاطعة دنفر أو ولاية كولورادو. تتحمل مدارس STRIVE Prep المسؤولية عن إحالة الطالب إلى مدارس دنفر العامة للفصل في عملية الطرد عند الاقتضاء بموجب السياسة أو القانون. يتم البدء بخطوات الطرد، بما في ذلك جلسات الاستماع، من قبل مدارس دنفر العامة وفقًا لسياساتها وإجراءاتها المعمول بها. ستقوم STRIVE Prep بإخطار والدي الطالب أو الأوصياء عليه كتابيًا إذا تقرر أن إحالة الطالب للنظر في عقوبة الطرد أمر ضروري أو مطلوب بموجب القانون. سيتلقى الآباء أو الأوصياء إشعارًا كتابيًا مسبقًا حول كل ما يخص جلسة مناقشة قرار الطرد. لا تتخذ STRIVE Prep قرارات نهائية بشأن عمليات الطرد.

على موظفي المدرسة المسؤولين عن تنفيذ سياسات الانضباط المدرسي القيام بذلك دون تمييز على أساس العرق أو الجنس أو الأصل القومي أو الدين أو الإعاقة أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية.

فيما يتعلق بالأسئلة المطروحة عن مصفوفة سلوك مدارس دنفر العامة أو التنفيذ، يرجى الاتصال بمدير مدرستك. تتوفر أيضًا نسخة من أحدث مصفوفة سلوك في مكتب الاستقبال بالمدرسة.

### ضبط الطالب

تتبع STRIVE prep [سياسة ضبط الطلاب بمدارس دنفر العامة](#). يتم تنفيذ هذه السياسة باستخدام الحكم المهني السليم، مع إيلاء الاعتبار الواجب لسلامة ورفاهية وكرامة أفراد المجتمع المدرسي.

يمكن للموظفين المعتمدين والمدرسين فقط ضبط الطالب جسديًا. لا يجوز استخدام الضبط الجسدي إلا في الحالات التالية:

- لحماية الطالب المقيد أو الآخرين من تهديد خطير ومحتمل ووشيك بإلحاق الأذى الجسدي
- في حالات الطوارئ عندما تفشل البدائل الأخرى الأقل تقييدًا أو يقرر الموظف أن هذه البدائل ستكون غير مناسبة أو غير فعالة في ظل هذه الظروف

عندما لا تشكل مثل هذه الأفعال إساءة معاملة للأطفال ولن تفسر على أنها تشكل عقابًا بدنيًا بالمعنى المقصود.

### لا يشمل ضبط الطالب:

- استخدام الأجهزة الواقية أو التكميلية لتوفير الدعم البدني أو الوقاية من الإصابة أو الإجراءات الطبية الطوعية أو المنقذة للحياة؛
- حجز الطالب لمدة تقل عن 5 دقائق لحماية الطالب أو غيره من الأشخاص؛
- استخدام وقت المهلة. المهلة هي وضع الطالب بشكل فردي مع شخص بالغ لغرض السماح للطالب بالتفكير في السلوك غير اللائق قبل العودة إلى الفصل أو أي نشاط آخر متعلق بالمدرسة.

## التنمر والتنمر عبر الإنترنت

تلتزم STRIVE Prep بتوفير بيئة مدرسية آمنة لجميع الطلاب. نعتقد أن الطلاب يجب أن يكونوا قادرين على التعلم في بيئة خالية من التهديد والمضايقات وأي نوع من سلوكيات التنمر، بما في ذلك التنمر عبر الإنترنت.

التنمر هو استخدام الإكراه أو التخويف للسيطرة على شخص آخر لإحداث ضرر جسدي أو عقلي أو عاطفي لشخص آخر. يمكن أن يحدث التنمر من خلال الوسائل المكتوبة أو اللفظية أو الإلكترونية، أو بفعل جسدي أو حركي.

يُحظر التنمر لأي سبب في جميع مدارس STRIVE Prep، سواء ضمن ممتلكات المدرسة أو خلال الفعاليات التي ترعاها المدرسة. إذا انخرط الطالب في سلوك التنمر، فسواجه إجراءً تأديبيًا يتماشى مع مصفوفة سلوك مدارس دنفر العامة. ستدعم STRIVE Prep الطلاب والموظفين في الوقاية من التنمر، وتتدخل على الفور في حال حدوث أفعال تنمر معروفة، وتعمل مع الطلاب لتغيير سلوك التنمر ودعم ضحايا التنمر، والتعرف على السلوكيات الإيجابية والداعمة والثناء عليها. تمت صياغة هذه الجهود للحفاظ على بيئة خالية من التنمر.

يمكن أن يحدث التنمر أيضًا عبر الوسائل الإلكترونية عندما يكون الطلاب خارج الحرم المدرسي. إذا كانت أفعال التعدي والتنمر الحاصلة تتسبب في تعطيل البيئة المدرسية، ستقوم STRIVE Prep باتخاذ عقوبات تأديبية.

إذا حدث سلوك ينم عن تنمر، على الطالب أو الوالد/ الوصي القانوني إبلاغ مدير المدرسة أو المدير المساعد أو المسؤول أو المعلم أو أخصائي الصحة العقلية بذلك فورًا. سيقوم الموظفون بعد ذلك بالتحقيق في الحادث بطريقة شاملة وسريّة، إلى أقصى حد ممكن، واختيار العلاج المناسب. إذا كان ولي الأمر/ الوصي القانوني يشعر كما لو أن العلاج غير كافٍ، فيمكنه إرسال بريد إلكتروني [managingdirectors@striveprep.org](mailto:managingdirectors@striveprep.org). لن يتم التسامح مع الانتقام من الأشخاص المشاركين في التحقيق.

يُصنف التنمر على أنه مضايقة وقد يشكل انتهاكًا للحقوق المدنية عندما يقوم على أساس العرق أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو الدين أو الأصل القومي أو النسب أو العمر أو الحالة الاجتماعية أو موقف المحاربين القدامى أو حالات الإعاقة. لمزيد من المعلومات حول التحرش والمضايقات، يُرجى الاطلاع على البنود الواردة أدناه.

## كيف يمكن للأسرة أن تساعد؟

إذا كنت قلقًا بشأن التنمر في مدرستك، فننصحك بالاتصال بمدير مدرستك أو الأخصائي الاجتماعي أو الأخصائي النفسي بالمدرسة أو المعلم مباشرةً لمعالجة المشكلة. نحن نشجعك على التحدث مع طفلك عن التنمر، وتعليم طفلك أهمية إبلاغ شخص بالغ موثوق إذا تعرض هو أو هي أو أي طالب آخر للتنمر أو التسلسل عبر الإنترنت. يمكنك التعرف على المزيد عن التنمر والتسلط عبر الإنترنت من المصادر التالية: [Cyberbullying.org](http://Cyberbullying.org) • [Stopbullying.gov](http://Stopbullying.gov) • [Safeschools.state.co.us](http://Safeschools.state.co.us) • [Commonsensemedia.org](http://Commonsensemedia.org)

## Safe2Tell

تم تصميم Safe2Tell Colorado لمساعدة الطلاب على الإبلاغ بشكل مجهول عن أي سلوك يهدد الطالب أو يعرضه للخطر أو يهدد المدرسة أو الأصدقاء أو العائلة أو المجتمع. Safe2Tell CO يعمل بنظام الهوية السرية - وهذا يعني أن هويتك بصفتك الطرف المُبلغ ستكون غير معروفة. نرغب في Safe2Tell بالاستماع إلى مخاوفك ومحاولة المساعدة فقط. إخفاء الهوية محمي بموجب قانون ولاية كولورادو. الرقم المجاني هو: 1-877-542-7233 (SAFE). يمكن أيضًا إعداد التقارير عبر الإنترنت. يمكنك معرفة المزيد حول Safe2Tell وكيفية عمل تقارير مجهولة عبر الإنترنت على موقع [safe2tell.org](http://safe2tell.org).

## الأسلحة

لا يُسمح باستخدام البنادق أو السكاكين أو المتفجرات أو الأسلحة من أي نوع في المدرسة أو في الحرم الجامعي أو في أي مكان في المبنى، أو في وسائل النقل التي ترعاها المدرسة أو خلال أي فعالية ترعاها المدرسة أو متعلقة بالمدرسة. لا يُسمح مطلقًا بالنسخ المقلدة من اشكال الاسلحة، أو الأشياء التي قد تبدو على هيئة أسلحة، بما في ذلك الأسلحة المصنوعة للعب، أو التي يمكن استخدامها بشكل ما كأسلحة فعلية.

## العنف

لضمان مجتمع STRIVE Prep يتميز بتوفير الأمان لجميع الطلاب، فلن يتم التسامح مع السلوك العنيف أبدًا. أي طالب يرتكب أو يهدد بارتكاب عمل من أعمال العنف الجسدي في المدرسة، أو في وسائل النقل التي ترعاها المدرسة، أو خلال فعالية متعلقة بالمدرسة، أو يخطط لمثل هذا النشاط العنيف خلال اليوم الدراسي، سوف يتلقى عقوبة مناسبة على النحو المبين في مصفوفة سلوك مدارس دنفر العامة.

## المخدرات والكحول والتبغ

يُحظر استخدام الطلاب أو حيازتهم أو توزيعهم أو بيعهم للكحول أو التبغ أو العقاقير غير المشروعة، بما في ذلك استخدام الماريجوانا بدون وصفة طبية صالحة وبما يتوافق مع جميع قواعد الاستخدام المعمول بها، كما يحظر عليهم إساءة استخدام العقاقير الموصوفة ضمن حرم المدرسة، في أي مكان تمارس فيه أنشطة مدرسية، أو عندما يتم نقل الطلاب في وسائل مواصلات ترعاها المدرسة، أو في أي وقت أو في أي مكان تمارس فيه المدرسة نشاطها. سيؤدي انتهاك هذه السياسة إلى العواقب الموضحة في مصفوفة سلوك مدارس دنفر العامة.

## عمليات تفتيش الطلاب

يجوز لموظفي STRIVE Prep إجراء تفتيش على ممتلكات المدرسة (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر خزائن الطلاب)، وذلك إذا كان للمدرسة مصلحة ملحة أو حاجة خاصة أو كان هناك اشتباه معقول في انتهاكات محتملة لسياسة المدرسة أو القانون. قد تقوم الجهة المسؤولة في المدرسة أيضًا بتفتيش الطالب و/ أو ممتلكاته الشخصية، أو منطقة المقعد الدراسي، أو حقيبة الظهر، أو السيارة المتوقفة ضمن ممتلكات المدرسة، أو ممتلكات المدرسة المخصصة لطالب معين، عندما يكون لدى المدرسة شك معقول في أن حيازة الطالب لأشياء تعتبر غير قانونية أو تخريبية أو تنتهك سياسة المدرسة أو القانون، أو أن هذه الأشياء يتم استخدامها بطريقة تنتهك سياسة المدرسة أو القانون. سيحتجز مسؤولو المدرسة الطالب إذا كان هناك شك معقول في أن الطالب يمتلك مخدرات أو عقاقير أو أسلحة أو متفجرات أو غيرها من المواد المهربة الخطرة في حوزته، وإذا كانت هذه الحيازة تشكل خطرًا واضحًا ووشيكًا على السلامة والرفاهية أو ممتلكات المدرسة.

## وسائل النقل والمواصلات

المواصلات غير مضمونة إلا للطلاب الذين يعانون من إعاقة تؤهلهم للحصول على هذه الخدمة أو أولئك الذين تم تصنيفهم تحت بند الأطفال ممن لا مأوى لهم. إذا كنت تعتقد أنك أو الطالب، من المؤهلين للحصول على خدمات النقل، فإنه يرجى الاتصال بمدير مدرستك أو الأخصائي الاجتماعي/ الأخصائي النفسي بالمدرسة. لمزيد من المعلومات حول الخدمات المتاحة للطلاب الذين بدون مأوى، يرجى الاتصال بالأخصائي الاجتماعي/ الأخصائي النفسي في مدرستك أو زيارة <http://thecommons.dpsk12.org/Page/1147>.

في بعض الحالات، قد تكون خدمات النقل متاحة لمناطق معينة أو قد تكون هناك تذاكر حافلات متاحة للطلاب. يُرجى الاتصال بمدير مدرستك لمزيد من المعلومات.

## السياسات العامة المتبعة في المدرسة

هدفنا هو التأكد من أن كل طالب يذهب إلى المدرسة بانتظام - كل طالب. كل يوم! للنجاح في مدارس STRIVE Prep، يجب أن يكون الطلاب حاضرين ومنتبهين. الحضور المستمر هو مفتاح الإنجاز، ولا يمكن ان تنحصر جميع أشكال التعلم المدرسي في واجبات منزلية تعويضية. تعتقد STRIVE Prep أنها مسؤولة كل من الوالد/ الوصي والطلاب في التأكد من أن الطالب يحضر إلى المدرسة يوميًا ويلتزم بقواعد الحضور المدرسي من أجل الحصول على التعليم المناسب.

وضعت جميع مدارس STRIVE Prep سياسات واضحة تحدد إرشادات وتوقعات الحضور. قد تقوم المدارس أيضًا بوضع وتنفيذ خطط حضور فردية أو على مستوى المدرسة بما يتوافق مع سياسة STRIVE Prep وقانون الولاية لتشجيع الحضور اليومي للطلاب.

تتوفر نسخة من التقويم المدرسي على صفحة الويب الخاصة بكل مدرسة على [www.striveprep.org](http://www.striveprep.org).

### النظافة الشخصية للطلاب

يُتوقع من الطلاب غسل أيديهم أو استخدام معقم اليدين بعد استخدام دورة المياه وقبل الوجبات وبعدها وفي أي وقت آخر طوال اليوم وفقًا لطلبات مديري المدرسة أو المعلمين. على الطلاب تغطية فمهم أثناء السعال أو العطس بمنديل، وربعي المنديل في سلة المهملات وتنظيف اليدين بالماء والصابون أو معقم اليدين. على الطلاب تجنب لمس عيونهم وأنفهم وفمهم بأيدي غير مغسولة.

### إجراءات خاصة بالحضور ومعلومات عامة

نحن ندرك أنه لا مفر من بعض حالات الغياب وهذا بسبب مشاكل صحية أو ظروف أخرى. لكننا نعلم أيضًا أنه عندما يتغيب الطلاب كثيرًا عن المدرسة - بغض النظر عن السبب - يمكن أن يتسبب ذلك في تخلفهم أكاديميًا. لا يهم ما إذا كانت حالات الغياب هذه بعذر أو بدون عذر، فجميعها تمثل وقت ضائع في الفصل وفرصة تعلم ضائعة. يجب أن يأتي الطلاب إلى المدرسة كل يوم، باستثناء الحالات المرضية الخطيرة، بما في ذلك العدوى أو الظروف الأخرى الموضحة أدناه تحت بند "غياب بعذر". الإجازة المرضية لفترة تتجاوز اليومين تستلزم خطاب موجه من قبل الطبيب. أي غياب بدون عذر سينتج عنه فورًا الاتصال مباشرة بالأهل.

يكون الطلاب مسؤولين عن تعويض الواجبات الفائتة بسبب الغياب. إذا قدم الطالب خطة مسبقة للإجازات المرضية التي يحتاجها، يكون على الوالد/الوصي والطلاب بشكل مسبق طلب جدول بالواجبات لتعويضها.

### الإخطار بالغياب

على الوالد/ الوصي القانوني إخطار المدرسة في موعد أقصاه 9 صباحا في يوم الغياب، مع بيان السبب وموعد عودة الطالب إلى المدرسة؛ ومع ذلك، فإننا نشجع الوالد/ الوصي القانوني على إخطار المدرسة بفترة مسبقة كافية قدر الإمكان.

اعتمادًا على الظروف، قد تكون هناك حاجة إلى مستندات مكتوبة لتمييز الغياب تحت بند "غياب بعذر".

عند عودة الطالب الغائب إلى المدرسة، ومالم يتصل الوالد/ الوصي القانوني بالمدرسة، يكون الطالب مسؤول عن تزويد مدير الشؤون بخطاب من الوالد/ الوصي القانوني (أو أي شخص مسؤول آخر)، والذي يحدد فيه سبب

(أسباب) الغياب/ التأخير (يجب أن يتضمن الخطاب التاريخ وأي معلومات أخرى مدرجة أدناه، تكون مطلوبة لتحديد نوع الغياب).

يرجى العلم: عندما يتغيب الطالب، يتلقى الوالد/ الوصي القانوني مكالمة هاتفية آلية في كل يوم يتغيب فيه الطالب.

### الغياب بعذر

الغياب بعذر هو الغياب بإذن من الوالد/ الوصي القانوني يوافق المدير عليه لأحد الأسباب التالية:

- الحالة المرضية أو الحالة الطبية للطالب؛
- حالة وفاة ضمن الأسرة المباشرة؛
- موعد لكشف طبي بدني أو عقلي (على سبيل المثال، طبيب الأسنان، المعالج)؛
- الاحتفال بعيد ديني؛
- الغياب الناتج عن الإجراءات التأديبية للمدرسة (على سبيل المثال، تعليق دراسة الطالب)؛
- الالتزامات القانونية (مثل حضور موعد الممثل أمام المحكمة وخدمة المجتمع)؛
- إجازة من أجل يوم الصحة العقلية، وذلك على النحو الذي يحدده الوالد/ الطالب (مرتان في السنة)؛ أو
- التزام آخر لا يمكن تجنبه (يجب أن يناقش الوالد/ ولي الأمر مع مدير المدرسة هذا الالتزام لتحديد ما إذا كان الغياب بعذر أو لا).

قد تطلب المدرسة وثائق من الوالد/ الوصي القانوني لتأكيد أن الغياب بعذر (على سبيل المثال، وثائق مكتوبة من الوالد/ الوصي و/ أو مقدم الرعاية الصحية أو دليل على سبب تغيب الطالب عن المدرسة).

### الغياب بدون عذر

الغياب بدون عذر هو غياب لا يفي بمعايير الغياب بعذر أو عندما يفشل الوالد/ الوصي القانوني في تقديم الوثائق اللازمة لإثبات العذر. تشمل الأمثلة، على سبيل المثال لا الحصر: الإجازات العائلية و/ أو الطلابية، وحالات رعاية الأطفال والأنشطة غير المتعلقة بالمدرسة. إذا كان الأهل على علم مقدماً بحاجة الطفل إلى التغيب عن المدرسة لأي سبب من الأسباب، يُرجى الاتصال بالمدير المسؤول لمناقشة الطريقة التي يمكنهم بها تعويض الواجبات المدرسية.

يرجى العلم: يقرر مدير المدرسة في النهاية ما إذا كان الغياب مقبولاً، وليس الأسرة. بالإضافة إلى ذلك، إذا كان على الطالب التغيب عن الحضور بشكل متكرر خلال العام ولفترات طويلة، سيعمل طاقم المدرسة بالتعاون مع الأسرة على تحديد خطة للحضور المنتظم.

### التغيب عن المدرسة

يُلزم قانون الولاية الأطفال بالتسجيل في المدرسة والانتظام في الحضور حتى سن 17 عامًا. الهدف من قوانين وسياسات الالتحاق بالمدارس والتغيب عن المدرسة، هو دعم الطالب والأسرة وتقليل المعوقات التي تحول دون الحضور إلى المدرسة.

في حال تغيب الطالب لمدة 4 أيام بدون عذر خلال شهر، أو لمدة 10 أيام بدون عذر في السنة (بدون التعليق الدراسي أو الطرد) قد تتم إحالته إلى إدارة مدارس دنفر العامة لاستكمال سجل التغيب عن المدرسة. يُطلب من



STRIVE Prep إحالة الطالب للتحقيق في التغيب عن المدرسة إذا كان لدى الطالب أكثر من ثلاثين (30) يومًا من الغياب بدون عذر.

قبل إحالة تغيب الطالب، يقوم مدير المدرسة بإخطار الوالد/ الوصي القانوني بالغيابات التي بدون عذر وطلب مقابلته لمناقشة حالات الغياب ووضع خطة للحضور. يتم الإحالة إلى التحقيق في الغيابات، إذا لم تنجح الإجراءات التي اتخذتها المدرسة في الحد بشكل كبير من غياب الطالب عن المدرسة وعندما يصبح تدخل وإشراف المحكمة ضروريًا لمساعدة المدرسة على تقليل تغيب الطالب عن المدرسة.

إذا كنت تعتقد أن الطفل بحاجة إلى خطة حضور أو ترغب في مزيد من المعلومات حول موضوع التغيب عن المدرسة، يرجى الاتصال بمسؤول مدرسة الطفل.

### الانصراف المبكر

يجب على أحد الوالدين/ الوصي أو فرد مفوض (بحسب توصية المدرسة) اصطحاب الطلاب الذين يحتاجون إلى مغادرة الحرم المدرسي في وقت مبكر. سيطلب من الشخص المفوض إظهار بطاقة الهوية ويجب عليه تسجيل خروج الطالب باستخدام سجل الحضور بالمدرسة قبل تسليمه الطالب. لا يجوز صرف الطلاب من الفصل والمدرسة إلا من قبل موظفي المدرسة.

### طبيعة الحرم المدرسي المغلق

مدارس STRIVE Prep الاعدادية هي عبارة عن حرم مغلق. يجب أن يظل جميع الطلاب في الحرم خلال ساعات الدراسة ما لم يشرف عليهم أحد أعضاء هيئة التدريس. يسمح للوالدين/الوصي القانوني باصطحاب الطلاب الذين انتهوا من حضور حصة معينة وليس لديهم التزامات مدرسية أخرى، أو قد يتم صرفهم بشكل مستقل بإذن كتابي من أحد الوالدين/ الوصي. لا يجوز صرف الطلاب من الفصول الدراسية ومباني المدرسة إلا من قبل موظفي المدرسة ولا يجوز تسليم الطلاب إلا للأفراد المصرح لهم (كما هو موضح في صفحة الحرم المدرسي أو أي مستند آخر قدمه مسبقًا الوالد/ الوصي). عند خروج الطالب من المدرسة، يجب أن يكون الفرد مستعدًا لتقديم هويته إلى موظفي المدرسة.

### طوارئ الأسرة

ينبغي للوالدين/ الوصي القانوني، في حالات الطوارئ، الاتصال بالمكتب الرئيسي إما عن طريق الهاتف أو عبر الحضور شخصيًا. لا يجوز للوالدين/ الوصي القانوني، وهذا من أجل سلامة جميع الطلاب، اصطحاب الطالب من مباني المدرسة أو الاتصال بالطالب في الفصل الدراسي، دون موافقة مسبقة من فريق العمل.

### الحوادث أو الطوارئ الطبية

في الحالات الطبية الطارئة أو الحوادث الخطيرة التي قد يتعرض لها الطالب في المدرسة أو أثناء حضوره لفعاليات خاصة بالمدرسة خارج الحرم المدرسي، سيتم تقديم الإسعافات الأولية للطفل والاتصال بولي الأمر على الفور. إذا لم تتمكن المدرسة من الوصول إلى أولياء الأمور/الأوصياء، سيتم الاتصال بالشخص المدرج في الاستمارة الصحية للطالب (أو بطاقة الاتصال في حالات الطوارئ) أو طبيب الأسرة. إذا استدعى الموقف، ستتصل المدرسة بخدمات الطوارئ الطبية على الرقم (911).

### إعطاء الأدوية للطلاب

لا يمكن إعطاء الدواء للطالب إلا على النحو الذي يحدده الطبيب المختص أو طبيب الأسنان في حالة الأسنان، وذلك عبر خطاب خطي مرسل من الوالدين/الأوصياء القانونيين. على أولياء الأمور/الأوصياء تعبئة استمارة

التفويض الخاصة بإعطاء الأدوية للطالب، والتوقيع عليها بالإضافة إلى توقيع الطبيب المعالج. يتم إرسال الدواء الى المدرسة ضمن العبوة الأصلية للدواء مع ملصق يوضح اسم الطفل واسم الدواء ومقدار الجرعة، وعدد المرات في اليوم، والطريقة، وتاريخ إيقاف الدواء (إن أمكن). قد تكون هناك حاجة إلى وثائق أخرى للموافقة على إعطاء الدواء للطفل خلال الفعاليات المدرسية التي تعقد بعد الوقت المدرسي.

### الإغلاق / التأخير / الانصراف المبكر

في حالات الطقس السيء، تتبع STRIVE Prep قرار مدارس دنفر العامة بإغلاق المدرسة أو تأخير موعد بدء المدرسة. يتم الإعلان عن إغلاق المدارس أو تأخيرها في جميع محطات راديو وتلفزيون مترو دنفر ويتم نشرها على موقع الويب الخاص بهم، [www.dpsk12.org](http://www.dpsk12.org). عندما يكون ذلك ممكناً، ستحاول STRIVE Prep أيضاً توصيل هذه المعلومات إلى العائلات في موعد أقصاه 5:30 صباحاً من خلال مجموعة متنوعة من الاساليب، بما في ذلك - المكالمات الاوتوماتيكية والرسائل النصية وكذلك من خلال الإعلانات المنشورة على موقعنا على الويب [www.striveprep.org](http://www.striveprep.org) وصفحات Facebook الخاصة بالمدرسة. وتكون المسؤولية على الوالدين/الأوصياء والطلاب في الوصول إلى هذه المعلومات ومتابعة النشرات.

في حالات نادرة، قد تتطلب حالة أبنية المدرسة أو غيرها من المتغيرات الخارجية القسرية، انصراف الطلاب في وقت مبكر أو إغلاق المدرسة. تقوم STRIVE Prep بإخطار أولياء الأمور بهذه الظروف وأي تعليمات ذات صلة فيما يتعلق بالتغييرات في الفصل أو الجدول الزمني من خلال هاتف مسجل أو رسالة نصية، إلى جانب الإعلان على موقع ويب STRIVE Prep، وصفحات وسائل التواصل الاجتماعي الرسمية لـ STRIVE Prep.

### الرحلات الميدانية وفرص التعليم في الهواء الطلق

تعد الرحلات الميدانية وأساليب التعلم في الهواء الطلق جزءاً من تعليم الطلاب في STRIVE Prep، وتساعدهم على التعرض للعديد من الأشكال التعليمية غير الموجودة في الفصل الدراسي. يدرك الآباء والأوصياء أن المشاركة في أي رحلة ميدانية أو فرصة تعليمية في الهواء الطلق قد تعرض أطفالهم لبعض المخاطر، بما في ذلك الحوادث والأضرار والخسائر أو الإصابات المحتملة، ويتفهمون أن STRIVE Prep ليست مسؤولة عن مثل هذه المخاطر. سيتم إرسال ورقة إذن بالرحلة الميدانية إلى منزل الطالب قبل كل رحلة ميدانية ليقوم الأهل بالتوقيع عليها حال رغبتهم، ولا يجوز للطلاب المشاركة في أي رحلة ميدانية ما لم يتم تسليم الإذن الموقع من الأهل إلى المدرسة. على الأسرة التي ترغب في معرفة المزيد حول سياسات الرحلات الميدانية العامة التحدث إلى مدير المدرسة، ويجب توجيه الأسئلة المتعلقة برحلة ميدانية معينة إلى المعلم/ الموظف الذي يقود الرحلة الميدانية تلك.

### خدمات الإطعام

تقدم STRIVE Prep خدمة توفير وجبات الإفطار والغداء للطلاب. تشارك المدرسة في البرنامج الوطني للغداء المدرسي، والذي يوفر وجبة إفطار مجانية لجميع الطلاب ووجبات غداء مجانية أو بسعر مخفض للطلاب المؤهلين. تتوفر استمارة المشاركة في البرنامج في مكتب التسجيل والتوجيه وفي المكتب الرئيسي. تكون الأسرة مسؤولة مالياً عن تكلفة الغداء على النحو الذي يحدده البرنامج الوطني للغداء المدرسي. الطلاب الذين لا يتأهلون لبرنامج الغداء المجاني أو منخفض السعر، ولم يتمكنوا من إحضار رسوم الغداء أو إحضار غذائهم الخاص إلى المدرسة، قد يحصلون على وجبة الغداء من قبل مسؤولي المدرسة. يجب سداد أي رسوم على الفور في المكتب الرئيسي مع مدير المكتب المسؤول. قد يتم تحميل الرسوم غير المسددة على حسابات الطلاب المتأخرين عن السداد دون فرض عقوبات؛ مع ذلك، على الأسرة المتأخرة في السداد مسؤولية سداد جميع رسوم STRIVE Prep في أقرب وقت ممكن.

## حالات الحساسية

يكون الأهل مسؤولين عن إخطار ممرضة المدرسة ومدير المدرسة إذا كان الطفل يعاني من أية حساسية أو قيود غذائية. بمجرد إخطار المدرسة، ستعمل المدرسة على تلبية احتياجات الطفل وضمان سلامته. قد تكون الوثائق الطبية ضرورية لإثبات بعض الحالات، وتكون الأسرة مسؤولة عن توفير أي دواء طارئ ضروري قد يحتاجه الطفل (مثل EpiPen)، يعمل كل من ممرضي المدرسة، والمدير والأهل معًا لوضع خطة لحالات الطوارئ المتعلقة بالحساسية. (مثال: طريقة التعامل مع EpiPen، وتقديم أية تفاصيل إن أمكن مع الاستمارة الطبية). يكون الوالدين/الأوصياء مسؤولين عن إبلاغ المدرسة إذا كان هناك أي تغييرات في ظروف حساسية الطفل أو احتياجاته الدوائية.

## الرسوم الطلابية

للحصول على معلومات محددة حول الرسوم، بما في ذلك قائمة كاملة برسوم الطلاب، يرجى الاطلاع على موقع STRIVE Prep أو الطلب من مدير المكتب في حرم المدرسة الخاص بك الحصول على نسخة من سياسة رسوم الطلاب الحالية.

## رسوم استخدام التكنولوجيا

من أجل ضمان توافر أجهزة الكمبيوتر للطلاب، تقوم مدارس STRIVE Prep بتحويل رسوم سنوية قدرها 25 دولارًا أمريكيًا من جميع طلاب المدارس الإعدادية والثانوية، مع مساهمة قصوى قدرها 50 دولارًا أمريكيًا لكل أسرة بحد أقصى. تشمل هذه الرسوم تغطية حالة إصلاح واحدة لكل عام دراسي. بعد عملية الإصلاح الوحيدة تلك، تتحمل الأسرة جميع تكاليف الإصلاح اللاحقة. تصبح رسوم التكنولوجيا مستحقة في يوم التسجيل وقت بداية العام الدراسي، أو قبل اليوم الأول للطلاب في المدرسة للمُسجلين في منتصف العام. قد يتم دفعها نقدًا أو بشيك أو بطاقة ائتمان. في حال لم تكن لديك القدرة على دفع رسوم التكنولوجيا أو كانت لديك أسئلة أخرى، فإنه يُرجى الاتصال بالمكتب الرئيسي في مدرسة طفلك. نحتاج إلى دعمكم في توفير المصاريف التكنولوجية عبر دفع الرسوم المخصصة لكل طفل، من أجل تزويد طفلك بجميع مزايا بيئة التعلم القوية.

## الرياضة في STRIVE Prep

### الأهلية الرياضية

- تتبع المدارس الإعدادية في STRIVE Prep إرشادات جمعية أنشطة مدرسة كولورادو الثانوية الخاصة بالأهلية الرياضية. كل مدرسة إعدادية لديها خطة أهلية مصممة خصيصًا لمدرستها بناءً على إرشاداتها بالتنسيق مع أي برامج شريكة. سيتم إرسال خطة الأهلية إلى أولياء الأمور/الأوصياء والطلاب من قبل المسؤول الرياضي في الحرم المدرسي والمدرسين وفريق الإدارة قبل كل موسم.
- يتم تجميع قائمة الأهلية كل أسبوع من قبل المسؤول الرياضي.

### الاختبارات البدنية

قبل المشاركة في أي ألعاب رياضية تنافسية كل عام، يجب أن يخضع جميع الطلاب لفحص بدني رسمي من قبل طبيب معتمد، وأن يحصل كل طالب على إذن للمشاركة في التمارين والأنشطة والمنافسة المرتبطة بالأنشطة الرياضية. يوصى أن تقوم الأسرة بجدولة مواعيد الاختبارات البدنية في الصيف، بحيث يكون الطالب مستعدًا لمدة عام دراسي كامل مقبل. تحتفظ STRIVE Prep بالحق في مطالبة أي طالب بتقديم إعادة تأهيل للفحص البدني. حتى إذا كان الطالب قد شارك في الأنشطة الرياضية في مدارس STRIVE Prep في سنوات الدراسة السابقة، فإنه يلزمه الحصول على شهادة باجتياز الفحص البدني من جديد.

## استخدام التكنولوجيا ووسائل التواصل الاجتماعي

عند التسجيل، يتم تزويد جميع طلاب STRIVE Prep باتفاقية إذن لاستخدام التكنولوجيا. لا يُسمح باستخدام تكنولوجيا STRIVE Prep أو خدمات الإنترنت ما لم يوقع الطالب والأهل على الاتفاقية. تنطبق جميع قواعد وسياسات السلوك الخاصة بـ STRIVE Prep على استخدام الأجهزة المدرسية والإنترنت، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، سياسات التنمر والتمييز والمضايقة وقواعد السلوك الخاصة بـ STRIVE Prep. يدرك الطالب والأسرة أن استخدام الطلاب للأجهزة الصادرة من STRIVE Prep أو الإنترنت الخاص بها قد يكون مراقباً وليس هناك ضمان للخصوصية على الاتصالات الجارية عبر هذا الاستخدام. هذا ملخص للاتفاقية والسياسة، ويمكن للأهل والطلاب الحصول على نسخة كاملة من المكتب الرئيسي أو الرجوع إلى مواد التسجيل الخاصة بهم.

## الكتب المدرسية

يمكن تزويد الطلاب بالكتب المدرسية والروايات المحددة في الفصول الدراسية، ويجب عليهم الحفاظ على هذه الكتب في حالة جيدة طوال العام. يتحمل الأهل مسؤولية تعويض المدرسة عن الكتب التالفة أو المفقودة وقد يكون ذلك بسداد رسوم معينة.

## استخدام الطلاب للهاتف/ الهواتف المحمولة

لا يُسمح باستخدام الهاتف المحمول خلال اليوم الدراسي. يدرك الطلاب وأولياء الأمور/ الأوصياء أن اصطحاب الطالب للهاتف المحمول إلى المدرسة يكون على مسؤوليته الخاصة. سيطلب من الطلاب إيقاف تشغيل هواتفهم المحمولة ووضعها في خزانة الطالب بالفصل الدراسي في بداية كل يوم. إذا امتنع الطالب عن تسليم هاتفه الخلوي وسمعه المعلم يرن أو شاهده مع الطالب، فسيقوم المعلم بمصادرة الهاتف وإعادته إلى أحد الوالدين أو الوصي.

عند الحاجة، وفي حالات الطوارئ، سيتمكن الطلاب من الوصول إلى هاتف المدرسة للاتصال بولي الأمر/ الوصي. إذا احتاج الطالب إلى الاتصال بولي الأمر/ الوصي القانوني، فعليه أن يطلب الإذن من الموظفين لاستخدام هاتف المدرسة.

**يرجى العلم:** لا يتحمل موظفو STRIVE Prep أي مسؤولية عن سرقة أو ضياع أو تلف الهاتف الخلوي. الطلاب وأولياء الأمور/ الأوصياء يتحملون المسؤولية الكاملة عن الهواتف المحمولة التي يتم إحضارها إلى المدرسة من قبل الطالب.

## الملكية الخاصة

يحصل الطلاب على خزانات مخصصة في المدرسة، ويتعين على الطلاب وضع جميع العناصر الشخصية غير المطلوبة خلال اليوم الدراسي في الخزانة الخاصة بهم. تكون جميع الممتلكات التي يتم إحضارها إلى المدرسة تحت مسؤولية الطالب المالك. STRIVE Prep ليست مسؤولة مالياً أو بأي شكل آخر عن أي ممتلكات تخص الطلاب. سيتم أخذ الأشياء المشتتة أو غير الملائمة من الطالب وإعادتها في نهاية اليوم، وفي كثير من الأحيان يتطلب الأمر من أحد الوالدين/ الوصي الحضور لاسترداد العنصر (بما في ذلك الهواتف المحمولة والإلكترونيات غير المصرح بها مثل سماعات الرأس اللاسلكية). ستقوم المدرسة بعقد اجتماع مع الأهل في حال تكرار الانتهاكات. يجب على الطلاب عدم إحضار مبالغ كبيرة من المال إلى المدرسة.

## المفقودات

كل مدرسة لديها صندوق للمفقودات يرجى الاتصال بالمدير المسؤول للمزيد من المعلومات. يمكن التبرع بالعناصر التي لم تتم المطالبة بها في غضون شهر إلى جمعية خيرية وفقاً لتقدير STRIVE الشخصي.

## اللوازم المدرسية

تقع على عاتق الطلاب مسؤولية إحضار المواد المناسبة إلى المدرسة. في حال احتياج الآباء إلى المساعدة في ضمان حصول طفلهم على المواد المدرسية المناسبة، فيجب عليهم التحدث مع مشرف الطفل أو مستشار المدرسة أو المدير.

## تحصين الطلاب

وفقًا لسياسة مدارس دنفر العامة، لا يُسمح لأي طالب بالحضور أو الاستمرار في الحضور إلى أي مدرسة في هذه المنطقة، دون تلبية المتطلبات القانونية للتحصين ضد الأمراض، ما لم يكن لدى الطالب إعفاء ساري المفعول بسبب صحي أو ديني أو شخصي أو غير ذلك من الأسباب المنصوص عليها في القانون.

## الموافقة على النشر في وسائل التواصل والإفصاح عن المعلومات

يحب مجتمع STRIVE Prep الاحتفال وإبراز إنجازات الطلاب والموظفين، وتعزيز الأنشطة المجتمعية. على سبيل المثال، قد يتم عرض الطلاب أو عمل الطلاب في مواد لتدريب المعلمين و/أو زيادة الوعي العام بمدارسنا من خلال الصحف والراديو والتلفزيون والويب والعروض والكتيبات والنشرات الإخبارية وأنواع الوسائط الأخرى. أثناء التسجيل أو قبل اليوم الأول من المدرسة، سيتم تزويد أولياء الأمور/الأوصياء باستمارة موافقة على نشر المعلومات الطلابية عبر وسائل التواصل والإعلام. إذا كان لديك أي أسئلة، فإنه يُرجى الاتصال بمدير المدرسة.

## توزيع المواد أو الوثائق المنشورة

قد يتم نشر المنشورات التي يتم إعدادها من قبل المدرسة أو توزيعها ضمن المجتمع، بموافقة مسبقة من قبل المدير أو المشرف أو المعلم. قد تشمل هذه العناصر ملصقات مدرسية وكتيبات وجداريات وما إلى ذلك. تخضع جميع منشورات المدرسة لإشراف المعلم والراعي الرسمي والمدير.

مالم يحصل الطالب على موافقة مسبقة محددة من المدير، لا يجوز نشر المواد المكتوبة أو الصور الفوتوغرافية أو الصور أو اللتماسات أو الأفلام أو الأشرطة أو الملصقات أو غيرها من المواد المرئية أو السمعية أو بيعها أو توزيعها في المدرسة أو في الحرم المدرسي. ستتم إزالة المواد المعروضة بدون هذه الموافقة.

## التجارة

لا يجوز للطلاب بيع أي شيء وهم متواجدون بمنشآت المدرسة دون إذن من المدير. لا يجوز للطلاب جمع الأموال أو المواد لأغراضهم الخاصة أو لمنظمة ينتمون إليها خارج المدرسة دون إذن مسبق من المدير.

## حقوق الطبع والنشر والملكية الفكرية

على الطلاب الالتزام بأحكام قانون حقوق الطبع والنشر وقوانين الملكية الفكرية. تحظر STRIVE Prep النسخ غير القانوني بأي شكل من الأشكال. مواد حقوق الطبع والنشر، سواء كانت مطبوعة أو غير مطبوعة؛ منشورة على الإنترنت؛ أو في شكل برنامج أو موسيقى أو وسائط رقمية أو أداء تمثيلي؛ لا يجوز تكرارها أو تنفيذها مالم يكن هذا الاستخدام مسموحًا به بموجب القانون أو ما لم يتم استلام الإذن الكتابي المناسب من صاحب حقوق الطبع والنشر. الطلاب ووالديهم/الأوصياء القانونيين يلتزمون بسؤال مدير المدرسة إذا كان هناك أي أسئلة حول استخدام مثل هذه المواد في عملهم المدرسي.

جميع الحقوق والمزايا لجميع الملكيات الفكرية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الملكية الفكرية في شكل حقوق الطبع والنشر أو براءة الاختراع أو أي نوع آخر من الملكية الفكرية، التي تم إنشاؤها من قبل الطلاب خلال فترة تسجيلهم في STRIVE Prep أو مع الاستخدام الكبير لموارد STRIVE Prep (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر المعدات أو الإمدادات أو المرافق أو المعلومات السرية أو الأسرار التجارية) هي ملكية مشتركة للطلاب و

STRIVE Prep. يتنازل الطلاب والوالدين/الأوصياء عن الملكية المشتركة وجميع الحقوق والمزايا المتعلقة بهذه الملكية إلى STRIVE Prep. يجوز لمدرسة STRIVE Prep ترخيص المواد الطلابية للمنظمات الخارجية أو استخدام المواد التي أنشأها الطلاب في المنشورات، لجمع التبرعات أو لأسباب أخرى. إلى أقصى حد ممكن، تقوم STRIVE Prep بإخطار الوالدين/الأوصياء القانونيين والطلاب قبل أي منشور أو استخدام خارجي لأعمال الطلاب.

### طلب تسوية الشكاوى الرسمية وغير الرسمية

تعمل إدارة المدرسة ومجلس أمناء STRIVE Prep جنبًا إلى جنب لسماع وحل الشكاوى من الآباء/الأوصياء أو أفراد المجتمع.

في حالة وجود شكوى بخصوص سلوك الطالب أو سياسات المدرسة، تشجع STRIVE Prep مقدم الشكاوى على معالجة المشكلة أولاً مباشرة مع الموظف المعني. إذا كان مقدم الشكاوى غير راضٍ عن القرار الذي اقترحه الموظف المعني، إذا كان هذا القرار غير عملي في ظل الظروف، أو إذا كان المشتكي يعتقد أن المدرسة قد انتهكت القوانين أو اللوائح المعمول بها، فيجب على المشتكي طلب لقاء مع مدير المدرسة. في حال عدم تسوية المشكلة مع مدير المدرسة في الوقت المناسب (في موعد لا أقصاه 5 أيام دراسية بعد تقديم الشكاوى)، يمكن لمقدم الشكاوى طلب حل أو تقديم شكوى رسمية عن طريق الاتصال بالمدير العام للمدرسة. يمكن الحصول على معلومات الاتصال بالمدير العام للمدرسة من المدرسة أو عن طريق الرابط [managingdirectors@striveprep.org](mailto:managingdirectors@striveprep.org).

إذا لم يتم تسوية الشكاوى على نحو يرضي المشتكي من خلال هذه العملية، فيمكنه أن يطلب من الرئيس التنفيذي لـ STRIVE Prep (أو من ينوب عنه) المراجعة من خلال تقديم طلب مكتوب إلى [info@striveprep.org](mailto:info@striveprep.org). إذا لم يتم حل هذه الشكاوى من قبل الرئيس التنفيذي، فيجوز لمقدم الشكاوى تقديم طلب رسمي لمراجعة مجلس الإدارة للشكاوى.

## حظر التمييز والتحرش

يحق لجميع الطلاب والموظفين في مدارس STRIVE Prep الشعور بالأمان والاحترام، وذلك بالتوافق مع قوانين الحقوق المدنية الفيدرالية (الباب السادس، والباب التاسع، وقانون الأمريكيين ذوي الاحتياجات الخاصة، والقسم 504، وقانون عدم التمييز على أساس السن)، وقانون الولاية، وسياسات STRIVE Prep: تمتنع مدارس STRIVE Prep عن التمييز بين الأفراد على أساس اللون أو العرق أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو الحالة الجنسية أو الدين أو الأصل القومي أو النسب أو العمر أو الحالة الاجتماعية أو الانتساب للمحاربين القدامى أو وجود إعاقة أو أي وضع آخر تحميه قوانين الولاية أو القانون الفيدرالي أو المحلي، ويسمح للجميع بالتقدم للحصول على مكان ضمن برامجها أو أنشطتها التعليمية أو الوظائف المتاحة. التحرش هو شكل من أشكال التمييز المحظور. تحظر STRIVE Prep الانتقام من أي فرد لتقديم شكوى بنية حسنة أو المشاركة بحسن نية في تحقيق بشأن التمييز أو المضايقة. جميع أشكال التمييز والتحرش بما في ذلك التحرش الجنسي، غير مقبولة ولا يتم التسامح معها.

لا مكان للتمييز والتحرش في المدارس، أو ساحات المدرسة، أو مواقع مكاتب STRIVE Prep، أو في أماكن أخرى ذات صلة بمدرسة STRIVE Prep. التمييز والتحرش من قبل الموظفين والطلاب وأفراد المجتمع غير مقبول أبدًا.

إذا كنت طالبًا/طالبة أو والد/وصي قانوني أو أحد أعضاء المجتمع أو موظف، وكنت بصدد تقديم شكوى بخصوص تعرضك لمضايقة أو تمييز، بما في ذلك ما يتضمنه الباب التاسع، يرجى الاتصال بقائد المدرسة (أو المكتب المركزي لـ STRIVE Prep) أو الاتصال بمنسق الباب التاسع في STRIVE Prep أو الاتصال عبر الرابط [reportdiscrimination@striveprep.org](mailto:reportdiscrimination@striveprep.org) لتقديم بلاغ. بالنسبة للحوادث التي تشمل موظفي STRIVE Prep فقط، يمكنك أيضًا الاتصال بدعم الموارد البشرية عن طريق البريد الإلكتروني [hrsupport@striveprep.org](mailto:hrsupport@striveprep.org).

ستحقق STRIVE Prep على الفور في جميع المخاوف وتقارير وبلاغات المضايقات والتحرش. لمعرفة المزيد حول سياسات عدم التحرش وعدم التمييز الخاصة بـ STRIVE Prep وخطوات الحل، يرجى زيارة الموقع [www.striveprep.org/resources](http://www.striveprep.org/resources). تتوفر أيضًا نسخ كاملة من سياسات وإجراءات حلول عدم التحرش وعدم التمييز الخاصة بـ STRIVE Prep في كل حرم مدرسي والمكتب المركزي.

### الباب التاسع (Title IX)

يمكن الوصول إلى منسق الباب التاسع (Title IX) لمدرسة STRIVE Prep عبر [reportdiscrimination@striveprep.org](mailto:reportdiscrimination@striveprep.org) أو عبر الهاتف على: 720.772.4300 أو عن طريق البريد في حرم مدرسي هو مسؤول الاتصال بموجب الباب التاسع. يمكن تقديم التقارير مباشرة إلى مسؤول الاتصال أو المنسق. لمزيد من المعلومات حول سياسات وإجراءات الباب التاسع، يرجى زيارة [www.striveprep.org/resources](http://www.striveprep.org/resources).

# تعريف بالحقوق بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA)

قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA) هو قانون الخصوصية الفيدرالي الذي يعطي الوالدين/الأوصياء (والطلاب المؤهلون) بعض أنواع الحماية فيما يتعلق بسجلات تعليم أطفالهم. لحماية خصوصية طفلك، يتطلب القانون عمومًا من المدارس أن تطلب موافقة خطية من المعنيين قبل الكشف عن معلومات التعريف الشخصية لطفلك من سجلات التعليم لأفراد آخرين. بصفتك الوالد/الوصي القانوني (أو طالب مؤهل)، لديك أيضًا بعض الحقوق فيما يتعلق بسجلات تعليم الطالب.

لمعرفة المزيد حول قانون الحقوق التعليمية والخصوصية الأسرية، والسجلات التعليمية، وحقوق الوالد/الوصي وفقًا لقانون الحقوق التعليمية والخصوصية الأسرية، ومعلومات الدليل، وما الذي حدده STRIVE Prep كمعلومات دليل، وكيف يمكنك ممارسة حقوق الانسحاب من اتفاقية إتاحة تلك المعلومات، يرجى زيارة [www.striveprep.org/resources](http://www.striveprep.org/resources). يتم أيضًا تزويد الآباء/الأوصياء القانونيين بمعلومات تتعلق بقانون الحقوق التعليمية والخصوصية الأسرية عند التسجيل.



## الالتزام المدرسي - الأسري للعام 2022-2023

### للآباء وأولياء الأمور:

- ألتزم بدعم البرنامج الأكاديمي الصارم والمعايير العالية للسلوك في STRIVE Prep.
- ألتزم بالتأكد من أن طفلي في المدرسة في الوقت المحدد، بالزبي الرسمي، كل يوم، ما لم يكن هناك غياب بعذر، وفي هذه الحالة سألتصل بالمدرسة قبل 9 صباحاً في كل يوم يتغيب فيه طفلي أو يتأخر.
- ألتزم بمتابعة واجبات طفلي المدرسية والواجب المنزلي والدرجات بانتظام. سأشجعهم دائماً على العمل الجاد وإنتاج أفضل ما لديهم.
- ألتزم بتوفير بيئة مناسبة لطفلي حيث يمكن له أداء واجباته المدرسية على مكتب أو طاولة نظيفة وعنده المواد اللازمة.
- ألتزم بالاتصال بـ STRIVE Prep إذا كانت لدي أسئلة أو مخاوف بشأن التقدم الأكاديمي لطفلي أو التطور الاجتماعي والعاطفي، والالتزم بحضور الاجتماعات المطلوبة في المدرسة على مدار العام.

### للطلاب:

- ألتزم بالذهاب إلى المدرسة في الوقت المحدد وبالزبي الرسمي (ما لم يطلب مني خلاف ذلك)، كل يوم.
- أفهم قيم STRIVE Prep وألتزم دائماً ببذل قصارى جهدي لمتابعتها.
- ألتزم بإعطاء احترامي واهتمامي الكاملين لكل واجب ومهمة.
- ألتزم بأداء واجباتي المدرسية كل ليلة، وإحضارها إلى المدرسة، وتسليمها في الوقت المناسب.
- ألتزم بالتحدث باحترام وصدق مع الوالدين/ الوصي حول تقديمي في المدرسة، ودرجاتي، ومهامي، وسلوكي.

### على صعيد آخر، يتعهد المعلمون والموظفون بالالتزام بالتالي:

- ألتزم بالوفاء بجميع واجباتي المهنية بامتياز وأن أكون في المكان الذي يفترض أن أكون فيه، وفي الوقت المفترض.
- ألتزم بأن أكون مستعداً تماماً لكل فصل أقوم بتدريسه.
- ألتزم بوضع الدرجات وتقديم الملاحظات للطلاب بشأن التقييمات المعيارية والعادات الأكاديمية في الوقت المناسب، كما هو موضح في سياسة STRIVE Prep.
- ألتزم بتطبيق جميع القواعد والسياسات بشكل متسق وعادل.
- ألتزم بالاتصال بالوالد/ الوصي القانوني لمن أقدم لهم المشورة مرة واحدة على الأقل كل أربعة أسابيع، والاتصال بالوالد/ الوصي القانوني لطلابي كل فترة بشكل معقول لإيصال الملاحظات الإيجابية والسلبية.
- ألتزم بالحفاظ على أعلى معايير الأداء الأكاديمي والسلوك الملائم.
- ألتزم برؤية طلابي كأفراد مستقلين، وألا يغيب عن بالي إمكانياتهم الحقيقية.

توقيع ولي الأمر/ الوصي \_\_\_\_\_ التاريخ \_\_\_\_\_

توقيع الطالب \_\_\_\_\_ التاريخ \_\_\_\_\_

# اتفاقية الاستخدام المسؤول للتكنولوجيا

## الاستخدام المسؤول

تنطبق جميع قواعد وسياسات السلوك الخاصة بـ STRIVE Prep على استخدام الأجهزة المدرسية والإنترنت، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، سياسات التنمر والتمييز والمضايقة وقواعد السلوك. يتعرض الطالب الذي ينتهك سياسات المدرسة أو القوانين باستخدام أجهزة صادرة من المدرسة أو الإنترنت المتاح بواسطة STRIVE Prep إلى إجراءات تأديبية. يعتمد استخدام أي شكل من أشكال التكنولوجيا في STRIVE Prep على توقيع الطلاب و الوالدين/ الأوصياء القانونيين أعلى الاتفاقية.

يفهم الطلاب و الوالدين/ الأوصياء القانونيين أن جميع البيانات المرسله، بما في ذلك عبر البريد الإلكتروني، أو على جهاز صادر عن STRIVE Prep أو من خلال استخدام خدمة الإنترنت الخاصة بمدرسة STRIVE Prep، يمكن أن تكون مراقبة و/ أو يمكن الوصول إليها من قبل إدارة المدرسة.

بالتعاون مع الوالدين/ الأوصياء القانونيين، تقوم STRIVE Prep بتثقيف الطلاب حول التكنولوجيا المناسبة واستخدام الإنترنت. تعتمد STRIVE Prep على الوالدين/ الأوصياء القانونيين أيضًا في القيام بالتحدث مع الطالب حول الطرق الصحيحة لاستخدام التكنولوجيا والإنترنت. إذا كنت ترغب في الحصول على مساعدة في كيفية مناقشة الاستخدام المناسب مع طفلك، يرجى سؤال مدير المدرسة عن الموارد.

## الامتثال لقانون حماية خصوصية الأطفال على الإنترنت

تتوافق سياسات مدرسة STRIVE Prep مع قانون حماية خصوصية الأطفال على الإنترنت، من خلال مراقبة محتوى الإنترنت الذي يعتبر ضارًا أو غير مناسب للقصر وتصفيته وحظره. سياسة التصفية مطلوبة بموجب القانون. تتاح نسخة من سياسة تصفية المحتوى التفصيلية الخاصة بنا عند الطلب.

يراقب عامل تصفية المحتوى الخاص بـ STRIVE Prep أيضًا نشاطًا معينًا يتعلق بالسلامة وإيذاء النفس (باستخدام كلمات رئيسية أو عمليات بحث معروفة) ويوفر تنبيهات لمسؤولي الحرم المدرسي المعينين. المراقبة والتنبيهات تتم فقط خلال ساعات الدوام المدرسي. اعتمادًا على سبب التنبيه، قد يتم إعادة توجيه الانذار إلى سلطات تطبيق القانون المحلية أو السلطات المختصة الأخرى. بالسماح للطفل بالوصول إلى تكنولوجيا STRIVE Prep والأجهزة التي أصدرتها المدرسة، يوافق الوالدان/ الأوصياء على أن نظام المراقبة والتنبيه هذا لا ينشئ أي مسؤولية أو التزام من جانب STRIVE Prep فيما يخص استخدام الطلاب للإنترنت أو السلوك المرتبط بهذه الأنشطة. قد تقوم STRIVE Prep بتغيير نظام المراقبة والإنذار الخاص بها في أي وقت، بما يتوافق مع قانون الولاية والقانون الفيدرالي. يتواصل الآباء/ الأوصياء القانونيين ممن لديهم أسئلة حول نظام المراقبة والإنذار مع مدير الطفل.

## الضرر/ المسؤولية

المستخدمون من الطلاب وعائلاتهم مسؤولون عن الآثار المالية الناتجة عن تلف الممتلكات أو فقدانها أو سرقتها، والتي تشمل تكلفة الاستبدال (حتى 250 دولارًا لكل جهاز Chromebook) وفقًا لتقدير المدرسة. إذا تعرض الجهاز الممنوح إلى الطالب للتلف أو تم فقده أو سرقة، يجب عليك إخطار مدير المدرسة على الفور.

## الانتهاكات

تحتفظ STRIVE Prep بالحق في رفض أو إلغاء أو تعليق امتيازات مستخدم معينة و/ أو اتخاذ إجراءات تأديبية أخرى، بما في ذلك التعليق أو الطرد بسبب انتهاكات هذه السياسة. تقوم المدرسة بإبلاغ هيئات إنفاذ القانون

المناسبة بالأنشطة غير القانونية التي تتم عن طريق استخدام انترنت مدرسة STRIVE Prep. ستتعاون المدرسة أيضاً بشكل كامل مع المسؤولين المحليين و/ أو الفيدراليين في أي تحقيق يتعلق بأي أنشطة غير قانونية يتم إجراؤها من خلال الخدمة.

أقر أنا، بعد التوقيع أدناه، بأنني قد اطلعت وأدركت وأوافق على الشروط المذكورة أعلاه. أتفهم أنه لن يسمح لطفلي بالوصول إلى تكنولوجيا STRIVE Prep أو خدمة الإنترنت فيها، حتى أوقع أنا وطفلي على هذه الاتفاقية.

توقيع ولي الأمر/ الوصي القانوني \_\_\_\_\_ التاريخ \_\_\_\_\_

توقيع الطالب \_\_\_\_\_ التاريخ \_\_\_\_\_

# خطاب برنامج منع الانتحار

عزيزي الوالد أو الوصي القانوني،

تلتزم STRIVE Prep بالحفاظ على سلامة طفلك ورفاهيته، وهذا يشمل صحته العقلية. في مجتمعنا، لا تتم مناقشة الصحة النفسية علانية مثل أمور الصحة البدنية. غالبًا ما يتم إخفاء مشاعر الاكتئاب لأن الشباب يشعرون بالارتباك أو الإحراج أو الخجل، وقد يكون لهذه السرية عواقب وخيمة.

الانتحار، في كولورادو، هو السبب الرئيسي الأول للوفاة بين الشباب في سن 10 إلى 24 عام. ومع ذلك، فإنه من الممكن تجنب الانتحار. كثيرًا ما يعطي الشباب الذين يفكرون في الانتحار علامات تحذيرية تعكس حالتهم النفسية. يكون على عاتق الأهل والمعلمين والأصدقاء بشكل رئيسي التقاط هذه العلامات ودعم الطالب ودفعه للحصول على المساعدة. من المهم عدم الاستخفاف بهذه العلامات التحذيرية أو الوعد بإبقائها سرية.

## الإشارات التحذيرية: شاهد واستمع

العلامة التحذيرية هي إشارة إلى أن شخصًا ما قد يكون لديه أفكار انتحارية. يعطي معظم الناس دلائل أو إشارات عن نواياهم. يجب على الآباء دائمًا التقاط أي إشارة أو علامات تحذيرية تشير إلى التفكير بالانتحار وأخذها على محمل الجد. إذا رأيت/ سمعت أي علامة تحذيرية، فاطلب المساعدة على الفور.

- انتبه لبعض الأمور، كالحديث عن الانتحار، أو الشعور باليأس، أو التعبير عن الألم، أو الشعور بالضيق.
  - "أتمنى لو كنت ميتًا" أو "لن أكون موجودًا للتعامل مع هذا الأمر أكثر من ذلك"
  - راقب التغييرات الكبيرة، مثل:
    - اختلافات كبيرة في المظهر أو الحالة المزاجية (على سبيل المثال، التضايق) أو العواطف (مثل الغضب)
    - الانسحاب المتطرف
    - زيادة النوم أو نقصانه
    - زيادة في السلوك المحفوف بالمخاطر (بما في ذلك تعاطي الكحول/ المخدرات)
    - تراجع الاهتمام بالأشياء التي كانوا يستمتعون بها قبل ذلك.

## ما الذي ينبغي فعله:

إليك ما يجب عليك فعله إذا ظهرت على الطفل علامات تحذيرية:

1. اسأل الطفل "هل أنت بخير". ابق هادئًا. استمع بنشاط ودون إصدار أحكام بخصوص مخاوف طفلك. شارك مخاوفك. ركز على اهتمامك برفاهيتهم وسلامتهم.
2. اسأل الطفل بشكل مباشر وهادئ إذا كان يفكر في الانتحار (على سبيل المثال، "هل تفكر في الانتحار؟" "هل ترغب في أذية نفسك أو قتلها؟")
3. ذكّرهم بأن معاناتهم في الحياة قد تبدو بلا نهاية، ولكنك ستعمل معه على حلها والحصول على بعض الراحة. هناك طرق آمنة وصحية للتعامل مع تحديات الحياة. دعه يعرف بأنك تحبه وأنتك موجود من أجله.

4. علم طفلك أن يخبر شخص بالغ موثوق به إذا ظهرت عليه أو على أي طالب آخر علامات الرغبة في الانتحار. ليس على الطفل التعامل مع الأزمة بمفرده. سنوفر المساعدة دائمًا. سواء من خلال الذهاب إلى المعلم أو أحد أفراد الأسرة أو إلى قهوة دينية أو مقدم خدمات في مجال الصحة العقلية، فإن التحدث إلى شخص ما حول ما يمر به الطفل يمكن أن يساعده على الشعور بالتحسن وإيجاد طرق جديدة للتعامل مع الوضع.

5. **التمس المساعدة:** اقمهم بالحصول على المساعدة الاحترافية. قاوم الإغراء لحل هذه المشكلة في المنزل. تذكر أن الطفل الآن بحاجة إلى دعم يتجاوز ما يمكننا تقديمه في المنزل. يعد الوصول إلى المساعدة الاحترافية إحدى الطرق التي تظهر فيها لطفك أنك تحبه. يجب أن تعتمد، بصفتك أحد الوالدين، على الأفراد من ذوي الخبرة؛ فأنت لست وحيداً في هذا الأمر. إذا كان الطفل قد وصل إلى مرحلة خطيرة جداً، لا تتركه بمفرده؛ اتصل بخط طوارئ الأزمات.

● اتصل بـ **خدمة طوارئ الأزمات في كولورادو (8255) TALK.1.844.493**، حيث يكون خط الدعم متاح على مدار الساعة وطوال أيام السنة لأي شخص يتأثر بأزمات متعلقة بالسلامة أو بأزمة عاطفية. يتم تحويل جميع المكالمات إلى أخصائي الصحة العقلية الذي يقدم دعمًا سرّيًا فورًا ويقوم بالاستعانة بمصادر أخرى. بالإضافة إلى ذلك، يمكنك الحصول على الدعم شخصيًا في أقرب مركز استقبال للأزمات أو من خلال محادثة نصية عن طريق إرسال كلمة "talk" إلى 38255.

● إذا كنت قلقًا بشأن سلامة الطفل، ولكنك لست متأكدًا بمن الذي تتصل به، فبإمكانك الإبلاغ عن الحالة دون الكشف عن هويتك على **Safe2Tell** من خلال الاتصال بالرقم 1.877.542.7233 أو عن طريق زيارة **Safe2Tell.org**، أو باستخدام تطبيق **Safe2Tell** على جهاز المحمول. سيتم إرسال التقرير إلى الفرق المحلية التي يمكنها الاستجابة، مثل مديري المدارس، والمتخصصين في الصحة العقلية وإنفاذ القانون.

● اطلب 9-8-8.

هذه العبارة غير حقيقية: "الأشخاص الذين يعبرون عن أفكار انتحارية أو يحاولون الانتحار ولا يموتون بالانتحار يحاولون فقط لفت الانتباه وليسوا جادين حقًا." التفكير في الانتحار أو المحاولة، حتى لو بشكل جزئي، يعني أن الشخص يعاني من ألم شديد. أي فكرة أو محاولة - بصرف النظر عن الخطورة - هي علامة على الضيق ويجب أن تؤخذ على محمل الجد: **استمع إليهم واحصل على المساعدة.**

لقد قمنا، في مدارس **STRIVE Prep**، بتدريب متخصصي وإداريي الصحة العقلية في المدرسة للتعامل مع الطلاب الذين يفكرون في الانتحار أو يعرفون شخصًا ما يفكر به. يرجى التواصل مع المدرسة للتواصل مع أحد الموظفين المدربين. نحن هنا من أجلك.

## مذكرة تفاهم - دليل الطالب والأسرة

أقر بأني تلقيت نسخة من دليل الطالب والأسرة لمدارس STRIVE Prep الإعدادية للعام الدراسي 2022-2023. بالتوقيع أدناه أقر أنا والطالب بأننا نفهم أنه من مسؤوليتنا التعرف على محتويات الدليل وأوافق على الالتزام بالسياسات والإجراءات الواردة في هذا الدليل. علاوة على ذلك، أدرك وأوافق على أنه من خلال تسجيل طفلي في مدرسة STRIVE Prep، فإنني أوافق على مشاركة جميع معلومات التسجيل واذونات ولي الأمر/ الوصي والموافقات والإصدارات المكتملة من خلال التسجيل عبر الإنترنت مع STRIVE Prep. نحن ندرك أن علينا التواصل مع مدير المدرسة حال وجود أية استفسارات لدينا حول الدليل أو أي من سياسات STRIVE Prep.

اسم ولي الأمر/ الوصي القانوني

اسم الطالب

ولي الأمر/ الوصي القانوني

توقيع الطالب

التاريخ

التاريخ